附件5

公务员年度考核登记表

（ 2018年度）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓　名 |  | 性　别 |  | 出生  年月 |  |
| 政　治  面　貌 |  | 任现职  时 间 |  | | |
| 单　位  及职务 |  | | | | |
| 从事或  分管工作 |  | | | | |
| 个　人　总　结 |  | | | | |
| 参加脱产培训情况 |  | | | | |
| 主管领导评语和考核等次  建议 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 机关负责人或考核委员会  意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 本 人  意 见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 未确定等次或不参加考核情况 说 明 | 盖章或签名： 年 月 日 | | | | |

注：1、脱产培训情况一栏填写内容：脱产培训时间（一般每年累计不少于12天）、主办单位、培训机构、培训名称、培训考核结果。脱产培训考核不合格的，年度考核不得确定为优秀等次。

2、此表一式一份，双面打印，由单位主管部门存入个人档案。