|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  序号： | | | | | | | | | | |
| 杭州市因公临时出国(境)经费预算审核表 | | | | | | | | | | |
| 单位名称： | |  | | | | 金额单位：人民币元 | | | | |
| 出国  任务  基本  情况 | 团组名称 |  | | | | 组团单位 | | | |  |
| 出访国家 （地区） |  | | | | 本单位出访人数 | | | |  |
| 出访时间 |  | | | | 出访天数 | | | |  |
| 本单位年度出国经费控制指标 |  | | | | | | | | |
| 本次出访前已用  指标 |  | | | | | | | | |
| 本次出访费用预计 |  | | | | | 人均费用 | |  | |
| 其中：国际旅费 | 国外城市间交通费 | | | 住宿费、伙食费、公杂费 | | 其他费用 | | 备注 | |
|  |  | | |  | |  | |  | |
| 本单位意见 | 审核意见： | | | | | | | | | |
|  | | （盖章） | | | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | | | |
| 主管部门意见 | 审核意见：  （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 | 1.各单位因公临时组派人员出国及赴港、澳、台地区应填报本表。本表一式2份，1份由组团单位报外事审批部门，1份单位留存作报销凭证。 | | | | | | | | | |
| 2.如同一团组人员涉及两个以上单位的，需分单位填报。 | | | | | | | | | |
| 3.其他费用说明： | | | | | | | | | |
| 填报单位经办人： | | | | 联系电话： | | | | 日期： 年 月 日 | | |

本表引自：《关于转发浙江省财政厅 浙江省人民政府外事侨务办公室 浙江省人力资源和社会保障厅关于修订因公临时出国、因公短期出国培训有关管理规定的通知》（杭财行〔2017〕8号）

序号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 杭州市因公短期出国(境)培训经费预算审核表  单位名称： 金额单位：人民币元 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 组团单位 | | |  | | | 团长 | |  | | | 本单位人数 | |  | |
| 培训国家或地区  （含经停） | | |  | | | 培训时间（天数） | | | | |  | | | |
| 本单位年度出国经费控制指标 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 本次出访前已用指标 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 本次费用预计 | | 资金  来源  及金额 | 1.列入年度预算（人民币）： 元 | | | | | | | | | | | |
| 合计 | 培训费 | 国际旅费 | | 住宿费 | | 伙食费 | 公杂费 | | 国外城市间交通费 | | 其他费用 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 2.外方资助（折合人民币）： 元；外方名称： | | | | | | | | | | | |
| 合计 | 培训费 | 国际旅费 | | 住宿费 | | 伙食费 | 公杂费 | | 国外城市间交通费 | | 其他费用 |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
| 需说明事项 |  | | | | | | | | | | | |
| 本单位审核意见 | | 审核意见：    （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 主管部门审核意见 | | 审核意见：    （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 备注 | | 1. 各单位因公选派人员短期出国培训及赴港、澳、台地区培训应填报本表。本表一式2份，1份由组团单位报出国培训管理部门，1份单位留存作报销凭证。  2. 如同一团组人员涉及两个以上单位的，需分单位填报。 | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位经办人： | | | | 联系电话： | | | | | | 日期： 年 月 日 | | | | |

本表引自：《关于转发浙江省财政厅 浙江省人民政府外事侨务办公室 浙江省人力资源和社会保障厅关于修订因公临时出国、因公短期出国培训有关管理规定的通知》（杭财行〔2017〕8号）