上级任命人员备案业务办理说明

系统菜单：省人事工资管理系统——人事管理——交流调动——上级任命

1.纸质材料：本次《事业单位岗位聘用变动认定表》。【已通过入库信息验收的单位无需提供】

2.电子材料（均要求PDF格式）：

（1）“领导人员任命文件”位置，上传任命文件。

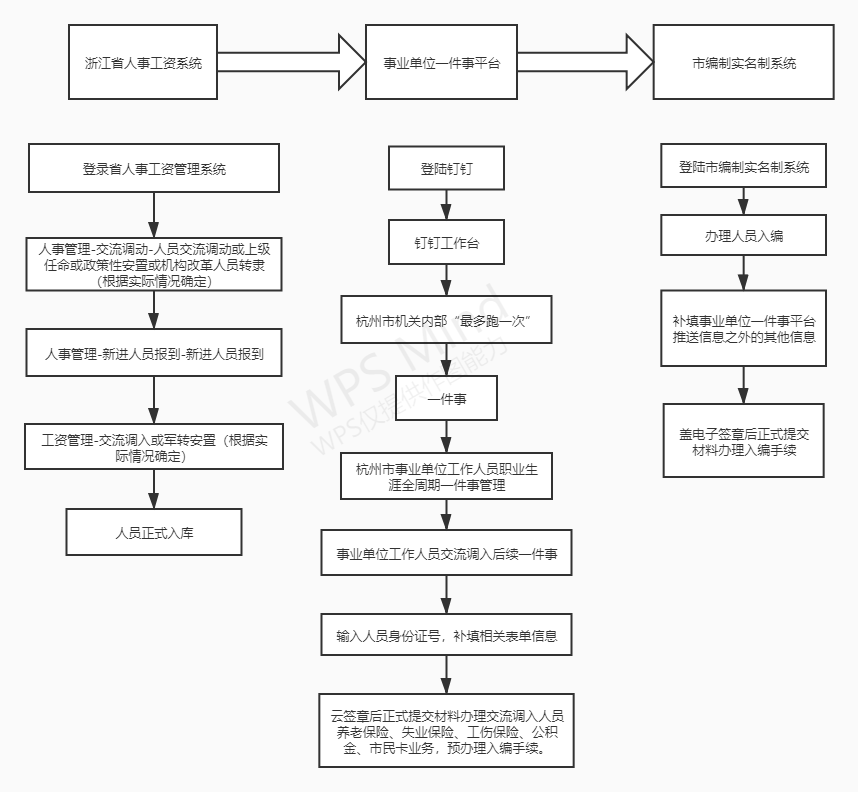
（2）“用编计划表”位置：上传《领导干部备案表》。

（3）“专业技术资格证书等佐证材料”位置：“双肩挑”人员增加上传专业技术岗位聘任文件和任职资格证书（全省实行自主评聘后不发任职资格证书的职称，上传评审机构评审结果）。

部分专业技术岗位增加上传以下电子文档：聘任专业技术二或三级岗，提供经同意备案的《杭州市事业单位专业技术二级岗位聘任人选备案情况表》或《杭州市事业单位专业技术三级岗位聘任人选备案情况表》。

（4）“其他”位置:上传最近一次《事业单位岗位聘用变动认定表》和《减员人员名单》。【已通过入库信息验收的单位无需提供】

上级任命人员备案业务流程图



注：请先在市机构编制实名制系统完成领导干部备案，再办理上级任命人员备案业务。

省人事工资系统具体申报材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 材料形式 | 材料数量 | 备注 |
| 任命文件或聘任文件 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档上传省系统。 |
| 领导干部备案表 | 电子 | 1 | 市机构编制实名制系统下载PDF格式电子文档上传省系统（注：任命处级及以下领导干部时需提供）。 |
| 任职资格证书 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档，上传省系统（注：同时聘任专业技术岗时需提供）。 |
| 杭州市事业单位专业技术二、三级岗位聘任人选备案情况表 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档，上传省系统（注：聘任专业技术二、三级岗时需提供）。 |
| 最近一次的《事业单位岗位聘用变动认定表》 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档上传省系统。【已通过入库信息验收的单位无需提供】 |
| 减员人员名单 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档上传省系统。【已通过入库信息验收的单位无需提供】 |
| 本次《事业单位岗位聘用变动认定表》 | 纸质 | 1 | 邮寄或公文交换。【已通过入库信息验收的单位无需提供】 |

登录事业单位“一件事”平台图例说明









