岗位变动审核备案业务办理说明

系统菜单：省人事工资管理系统——人事管理——岗位管理——岗位聘任变动

1.纸质材料：本次《事业单位岗位聘用变动认定表》。【已通过入库信息验收的单位无需提供】

2.电子材料（均要求PDF格式）：

（1）“公函”位置，由主管部门审核时上传主管部门公函。

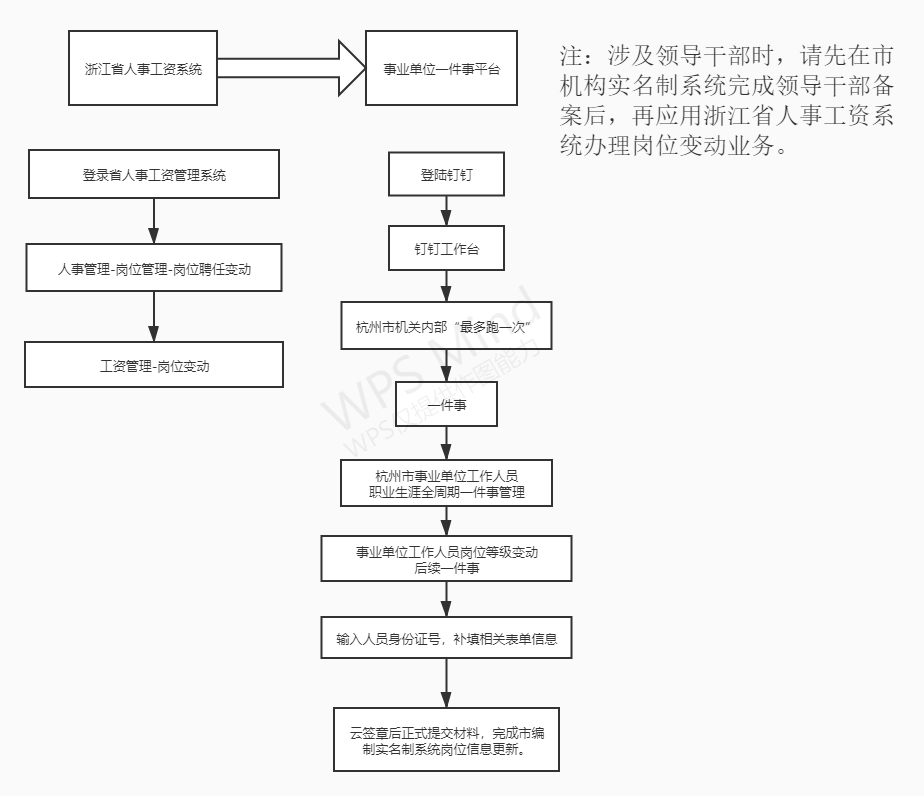
（2）“单位聘任或任命文件”位置：管理岗位上传任命文件和《领导干部备案表》；专业技术岗位和工勤技能岗位上传聘任文件和任职资格证书（全省实行自主评聘后不发任职资格证书的职称，上传评审机构评审结果）。

（3）“附件1”位置：上传最近一次《事业单位岗位聘用变动认定表》和《减员人员名单》。【已通过入库信息验收的单位无需提供】

（4）部分岗位在“附件2”位置增加上传以下电子文档：聘任专业技术二或三级岗，提供经同意备案的《杭州市事业单位专业技术二级岗位聘任人选备案情况表》或《杭州市事业单位专业技术三级岗位聘任人选备案情况表》；聘任工勤技能一级岗，提供《杭州市事业单位工勤技能一级岗位拟聘人员申报表》；聘任工勤技能二级岗，提供《杭州市市属机关事业单位工勤技能二级岗位备案表》；聘任普通八级职员岗位，提供《八级普通职员资格条件审查意见》；聘任至特设岗位，提供《杭州市事业单位特设岗位设置核准表》。由特设岗位转为常设岗位，增加上传《杭州市事业单位特设岗位核销备案表》。

办理岗位变动审核备案业务流程图附后。

办理岗位变动审核备案业务流程图



省人事工资系统具体申报材料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 材料名称 | 材料形式 | 材料数量 | 备注 |
| 公函 | 电子 | 1 | 根据公函模板起草。PDF格式电子文档上传省系统（主管部门负责上传）。 |
| 五级、六级普通职员资格条件审查意见 | 电子 | 1 | PDF格式文档上传省系统。 |
| 任命文件或聘任文件 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档上传省系统。 |
| 领导干部备案表 | 电子 | 1 | 市机构编制实名制系统下载PDF格式电子文档上传省系统（任命处级以下领导干部时提供）。 |
| 任职资格证书 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档（聘任专业技术岗或工勤技能岗时提供）上传省系统。 |
| 杭州市事业单位专业技术三级岗位聘任人选备案情况表 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档（聘任专业技术三级岗时提供）上传省系统。 |
| 杭州市事业单位工勤技能一级岗位拟聘人员申报表 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档（聘任工勤技能一级岗时提供）上传省系统。 |
| 杭州市市属机关事业单位工勤技能二级岗位备案表 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档（聘任工勤技能二级岗时提供）上传省系统。 |
| 杭州市事业单位特设岗位设置核准表 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档（聘任至特设岗位时提供）上传省系统。 |
| 八级普通职员资格条件审查意见 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档（聘任八级普通职员岗位时提供）上传省系统。 |
| 最近一次的《事业单位岗位聘用变动认定表》 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档上传省系统。【已通过入库信息验收的单位无需提供】 |
| 减员人员名单 | 电子 | 1 | PDF格式电子文档上传省系统。【已通过入库信息验收的单位无需提供】 |
| 本次《事业单位岗位聘用变动认定表》 | 纸质 | 1 | 邮寄或公文交换。【已通过入库信息验收的单位无需提供】 |

登录事业单位“一件事”平台图例说明









