附件

会议回执

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单位名称及职务 | 联系方式 | 是否安排住宿（标明时间） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |