

# 浙江机关事务管理

ZHEJIANG ADMINISTRATION OF GOVERNMENT OFFICES

主办  
浙江省机关事务管理局  
浙江省机关事务管理研究会

2021 年  
第 4 期



内部资料 免费交流  
准印证号：浙内准字第0274号



# 浙江老干部活动中心项目正式移交启用



7月30日上午,浙江老干部活动中心项目正式移交省委老干部局,启用仪式在新中心报告厅举行。省委书记袁家军,省委副书记、省长郑栅洁专门作出批示,省委副书记黄建发出席并致辞,副省长王文序主持仪式。

黄建发在致辞中对我局全力以赴,积极克服疫情、场地和交通困难,及时高效完成建设任务,为建党100周年献上一份厚礼表示充分肯定和赞赏,要求继续支持老干部工作,为我省打造共同富裕示范区重要窗口而努力。会上,省委组织部常务副部长张学伟和省委组织部副部长、老干部局局长钟关华共同为新活动中心老党员驿站揭牌,局党组书记、局长谢济建向省委老干部局移交了项目竣工验收意见书、房屋使用通知单。会前,与会人员参观了康养馆、电子游艺室、老党员驿站、影视厅等功能用房。

在杭副省以上老同志,省委老干部工作领导小组成员单位负责人以及我局党组副书记、副局长徐樟清,省直单位离退休干部党支部书记和老干部工作者代表等参加活动。

## 王文序副省长到曙光路45号维修改造项目调研

7月26日下午,王文序副省长到曙光路45号维修改造项目(浙江老干部活动中心)调研,实地查看了汇报演出厅、影视厅、音乐室、书画室等场所,并听取有关工作汇报。省委组织部副部长、老干部局局长钟关华,我局党组副书记、副局长徐樟清等参加调研。

该项目由我局负责在原省档案馆基础上改造而成,即将移交浙江老干部活动中心使用。

王文序副省长对我局党组能够勇挑重担、破难攻坚、全力以赴、精益求精、规范高效地完成建设任务给予充分肯定,并要求继续协同配合、齐心协力、抓紧推进项目验收等有关工作,为近期启用营造良好氛围。





# 构建数字化改革“双螺旋”

兰建平

物理世界的改革。坚持需求导向、问题导向,以重大需求、多跨场景、改革任务“三张清单”为抓手,瞄准群众、企业和基层最有获得感的领域,以最需要的高频事项和最紧迫棘手的问题为改革突破点和制度重塑点,谋划和建设一批多跨场景应用,以点带面打造具有实际效用且辨识度高的数字化改革场景。

数字世界的改造。对应物理世界的需求清单,把人民对美好生活向往需求的相关数据进行感知、收集、传输,形成需求场景化;对应物理世界的场景清单,进一步对相关数据进行储存及加工等流程,把需求场景数据转化成场景化数字解决方案,即场景数字化;对应物理世界的改革清单,对加工过的相关数据进行使用、提供等环节,将场景化数字解决方案落地成数字化改革项目,进而实现数字价值化。

探索数字化改革的路径需要从物理世界和数字世界两个层面展开。以构建需求清单、多跨场景清单、改革任务清单这“三张清单”为主要路径的物理世界改革,伴随着以需求场景化、场景数字化、数字价值化为特征的数字世界改造。物理世界的改革和数字世界的改造两者相辅相成,共同构建数字化改革的“双螺旋”路径,推挽发力,加速数字化改革进程。

物理世界的改革和数字世界的改造,是通过数据治理和制度重塑来进行链接和交替,从而形成双螺旋上升路径。数据治理包括个人隐私保护、数字安全和数据确权、数据平台治理和整治等方式。通过数据治理和制度重塑连接物理世界和数字世界,提供数据支撑和制度保障,促进业务协同,才能放大数字化改革整体效应。

随着数字技术突破和运用的拓展,我们需要更加重视数字孪生政府的构建。未来,政府在数字空间的虚拟形象、人设构建、品牌调性等数字化标签,具有极大想象空间。我们应该按照全球数字变革高地的定位,作提前思考和主动谋划。■

摘自《浙江日报》

(作者为省发展规划研究院副院长、省数字经济系统建设理论组组长、省机关事务管理研究会特聘研究员)

主办：  
浙江省机关事务管理局  
浙江省机关事务管理研究会



编辑指导委员会  
主 任:谢济建  
副主任:徐樟清 杜芬萍 刘文波 倪艳红  
华来成 刘国均  
委 员:韩 卫 何 平 陈向东 吴巨波  
王永才 袁 乐 张维源 徐 剑  
刘海斌 杨晓东 王 栋 金建亚  
郭新慧 刘海声 朱立毅 楼剑铭  
吴建春 郑伟钢 张少云 廖玲珍  
沈迎庆 王昌林 吴旭辉 庞福明  
陶 瑾 徐 旻

主 编:刘国均  
编辑部主任:梁锦秀

编 印:浙江省机关事务管理研究会  
地 址:杭州市保俶路81号  
邮 编:310007  
电 话:0571-87055005  
邮 箱:hzz87055005@126.com  
发送对象:

国家机关事务管理局  
中共中央直属机关事务管理局  
全国机关事务管理研究会  
各省、市、自治区机关事务管理部门  
浙江省各市、县(市、区)机关事务管理部门  
浙江省机关事务管理研究会理事单位

印 数:1050册(双月刊)  
印 刷:杭州恒力通印务有限公司

# CONTENTS

## 目录

2021年第4期

01

### 卷首语

构建数字化改革“双螺旋” ..... 01

04

### 要闻

省局领导赴基层调研 ..... 04

省局召开2021年巡察工作动员会 ..... 07



省党史学习教育第十一巡回指导组到莫干山检查指导工作  
..... 08

省局召开全省机关事务数字化改革推进会 ..... 09

省局召开全省公务用车管理集成应用(整体智治)工作  
推进会 ..... 10

省局举办基层党组织书记党务干部培训班 ..... 11

12

### 关注 党史学习教育

省局餐务管理处推进“百县千碗”进机关食堂多举措助力  
党史学习教育走深走实 ..... 12

回应企业群众呼声 实现产销精准对接

杭州市机关事务系统推进“民呼我为”走深走实 ..... 13

宁波市局为民办事实有温度有速度有力度 ..... 14

嘉兴市中心深化党支部标准化建设 推动党史学习教育  
走深走实 ..... 16

舟山市中心务实精准高效开展“三服务” ..... 17

桐庐县中心奏响“三部曲” 创新服务“新样板” ..... 18





宁波市海曙区局“四争一抓”推动党史学习教育走深走实 .....	19
学习教育引领 服务保障争先 宁波市北仑区局党史学习教育落地见效 .....	20
绍兴市柯桥区中心以考核为抓手 推动工作提质增效 .....	21

## 22 交流

深入推进机关事务数字化改革推动构建机关事务现代治理新格局 .....	22
浙江省办公用房管理集成应用实施方案 .....	25
浙江省公务用车管理集成应用(整体智治)实施方案 .....	29
浙江省公共机构节能管理集成应用实施方案 .....	33
温州机关事务“两翼”齐飞 三大国家级试点落地温州 .....	37
绍兴市中心专题门户正式上线 .....	38
衢州市中心严把“五个关口”筑牢防疫防线 .....	39
桐庐县中心线上线下广开渠道 助力推进共同富裕 .....	40
绍兴市越城区中心出实招 下真功开展固定资产清查工作 .....	41
金华市金东区中心抢抓机遇开新局 凝心聚力谋新篇 .....	42
武义县中心多措并举推进无烟党政机关建设 .....	43

台州市路桥区中心软硬并驱 数字赋能 聚力打造机关食堂“数智治理”新模式 .....	44
玉环市中心推动标准化工作再上新台阶 .....	46
景宁县中心“四新”管理机制 催生党政机关会务服务新气象 .....	47

## 48 节能

一图读懂《浙江省公共机构节约能源资源“十四五”规划》 .....	48
杭州市余杭区中心开展节能宣传周“五个一”系列活动 .....	50
探索合同管理赋能 发挥示范引领作用 宁波市鄞州区“三立三促”彰显公共机构节能新成效 .....	51

## 53 研究

关于杭州市市级行政事业单位公物仓建设的思考 .....	53
-----------------------------	----

## 56 幼教

看见生活中的儿童之幼儿园饮食探讨 .....	56
------------------------	----

## 60 文苑

建党百年感作 .....	60
小舟山上大尖山 .....	60

## 62 动态

《金华市机关大院生活垃圾分类投放指南》破解“生活垃圾混投、乱投、不会投”难题等8则 .....	62
---	----

## 省局领导赴基层调研



近日,省局领导分别赴各单位调研,实地了解工作开展情况,协调解决遇到的问题,召开座谈会,与干部职工进行深入交流并提出具体指导意见。

局党组书记、局长谢济建赴各单位调研党史学习教育开展情况,召开座谈会时强调,广大青年同志作为机关事务管理部门在新百年新征程的先锋力



量,要牢记“革命理想高于天”,补足精神之“钙”,自觉将理想信念建立在对科学理论的理性认同上、体现在对大局大势的清醒认识上、彰显在对党忠诚的一言一行上,增强奋发有为的志气;要牢记“没有金刚钻,不揽瓷器活”,提升干事之道,加强生成性学习,加大实践性锤炼,释放创造性张力,淬炼担当作为的本领;要牢记“干事和干净缺一不可”,常照清廉之镜,仔细算好利益账、法纪账、良心账,把牢把好法律底线、纪律红线、思想高线,始终做到慎始、慎微、慎独,永葆廉洁自律的本色,努力以更多的学习成果、实践成果守好“红色根脉”、打造“重要窗口”、全力推进机关事务高质量发展。

局党组副书记、副局长徐樟清到局重点建设项目工地检查指导工作时强调,要以人为本、创新理念,把新的建筑理念落实到项目建设中,提升建筑使用功能,突出舒适、实用、健康;要落实责任、注重安全,统筹工地自身生产安全和周边环境安全,落实安全生产责任和安全防范措施,做好防暑降温等工作,做到安全文明施工;要规范管理、精准管控,处理好工程进度和质量、安全的关系,质量第一、安全第一、进度可控,在保障质量和安全的前提下控制好进度。

副局长杜芬萍调研省级机关房地产



管理业务工作并主持召开专题培训会时强调,要深刻认识党政机关办公用房统一管理的重要意义,坚决贯彻落实党政机关办公用房统一管理决策部署,切实抓好办公用房整改工作;要坚持自管住房统一管理总体思路,不折不扣抓好省级机关单位自管住房规范清理,促进国有资产规范管理;要以数字化改革为引领,全力推广省级党政机关办公用房管理信息系统应用,共同推进省级党政机



分类、新能源汽车推广等重点工作,坚持问题导向、强化系统观念、探索协作机制、积累经验做法,为我省机关事务管理工作高质量发展继续贡献杭州力量。

副局长倪艳红在全省机关幼儿园教师培训班开班仪式要求:一是要站稳政治高度、厘清教育本源。牢固树立正确的政治方向,牢记育人是教师最神圣的使命和职责,向楷模学习,构建自身的教育格局、树立教育理想,收获职业的幸福感和成就感;二是要把握专业深度,运用科学思维。以哲学的思辨精神和专业的游戏精神,持续推进在教学实践中看见儿童、了解儿童、读懂儿童,在“管”与“不管”之间,体现教师的专业素养和组织能力;三是要构建发展梯度,抓好关键重点。综合培养教师教育信念、专业素养和能力水平,最大化发挥骨干教师的传帮带作用,更好地解决老师们的后顾之忧,进一步提升获得感幸福感。

副局长华来成赴嘉兴调研工作时强调,要提高政治站位,立足实际,以人为本,努力提高机关后勤服务保障能力;要坚持问题导向,强化系统观念,以大数据为支撑,稳步推进机关用餐一体化,优化干部职工就餐体验;要加强交流互鉴,不断提升服务,着力引进口碑好、品质好的产品,积极推进“百县千碗”进机关食堂,努力打造优质健康满意的机关餐饮保障“小窗口”。■

关办公用房和自管住房管理工作取得更大成效。

副局长刘文波赴杭州调研数字化改革、公共机构节能、公务用车管理等相关工作时强调,要进一步拉高政治站位,在实践实战中积极把握新发展阶段、践行新发展理念、构建新发展格局;要牢牢把握数字化改革、共同富裕示范区建设等重要契机,持续加强理论研究、锐意改革破题、打造硬核成果;要深入推进标准化建设、生活垃圾



## 省局召开2021年巡察工作动员会

8月18日下午,省局召开2021年巡察工作动员会。局党组书记、局长、局巡察工作领导小组组长谢济建作动员报告。局领导徐樟清、杜芬萍、刘文波、倪艳红、华来成,二级巡视员刘国均、金建亚,派驻纪检监察组有关负责同志,局巡察工作领导小组及办公室成员,巡察组成员,局机关各处室、直属各单位主要负责人出席会议。

根据局巡察工作总体安排,经局党组研究决定,从8月份起对省直物业管理中心、之江饭店、大华饭店(西湖山庄)、新新饭店、省直同人集团、钱江餐务管理中心、西湖老龙井接待中心等7家单位进行巡察。

谢济建指出,开展巡察工作,是局党组贯

彻落实习近平总书记关于巡视工作重要论述、全面落实省委关于巡视巡察工作一系列重要决策部署的有力行动,是推动全局系统管党治党工作走向纵深的有力举措,是践行“两个维护”的有力体现。他要求全局提高政治站位,充分认识巡察工作的政治内涵,牢牢把住巡察工作的基本遵循,突出关键环节聚焦聚力开展巡察工作,强化责任担当,合力推进巡察工作提质增效。

巡察组组长分别由各位局领导担任。会上,谢济建与各位巡察组组长签订了保密责任书,省委巡视办有关同志专门为省局参加巡察工作的人员进行了业务辅导。■



## 省党史学习教育第十一巡回指导组 到莫干山检查指导工作



8月25日,省党史学习教育第十一巡回指导组组长朱绍平带队到莫干山检查指导,并召开座谈会。局党组副书记、副局长徐樟清陪同,并介绍近期我局党史学习教育相关工作。莫干山管理局、莫干山文旅集团主要负责人汇报了党史学习教育开展情况,2位支部书记和2位青年党员代表作汇报发言。

朱绍平充分肯定前期莫干山管理局和莫干山文旅集团党史学习教育工作。他指出,两家单位高度重视党史学习教育,重点突出,注重效果,工作

抓得紧,为民办实事抓得实。他强调,党史学习教育关键在支部、重点在青年,下一步要聚焦“七一”重要讲话精神,在抓好专题学习、强化理论武装上取得新成效;要聚焦专题组织生活会查摆问题的整改,在抓好后半篇文章上取得新成效;要聚焦“我为群众办实事”,在解决人民群众急难愁盼问题上取得新成效;要聚焦基层党组织建设,在建设变革型组织、提升“八个力”上取得新成效,努力擦亮历史名山金字招牌、打造绿水青山文旅窗口。■



## 省局召开全省机关事务数字化改革推进会



7月12至13日,省局在宁波余姚召开全省机关事务数字化改革推进会。局党组副书记、副局长徐樟清,局党组成员、副局长刘文波,局数字化改革重点任务牵头单位负责人、数字化改革专班成员,各市机关事务部门分管领导及处室负责人,全省机关事务数字化改革“挂牌试点”项目申报单位负责人参加会议。

徐樟清副局长充分肯定了前一阶段全省机关事务数字化改革工作成效,强调要吃准吃透数字化改革精神内核,突出改革特性,聚焦制度重塑,坚持问题导向,强化系统观念;要瞄准靶向、精准发力,贯通三个全省统建应用集成,提炼一批有特色有亮点的典型应用,努力打造更多具有机关事务辨识度的数字化改革成果;要深化数字

化认识,贯彻数字化理念,强化数字化攻坚能力,守牢数字化安全底线,以更强担当、更大智慧,推动机关事务系统在全省数字化赛道上跑出加速度、跑出好成绩。

刘文波副局长就抓好会议精神的贯彻落实强调,要汇报好传达好会议精神,要谋划好统筹好,强化顶层设计,抓好项目统筹,要下实功、求实效,突出实用管用的效果导向,让机关干部有实实在在的改革获得感。

会议研究讨论了全省办公用房、公务用车、公共机构节能应用集成统一建设工作,宁波、温州、嘉兴、金华、临平、路桥六个地方的机关事务部门在会上作了经验交流发言。■

## 省局召开全省公务用车管理集成应用(整体智治)工作推进会

8月4日至5日,省局在嘉兴召开全省公务用车管理集成应用(整体智治)工作推进会。副局长杜芬萍、刘文波出席会议并讲话。局公务出行平台整体智治专班成员,各市机关事务部门分管领导及处室、公车中心主要负责人,部分县(市、区)机关事务部门分管领导和公车中心主要负责人参加了会议。

会议传达学习了全省机关事务数字化改革推进会精神及全省碳达峰碳中和工作领导小组关于公务用车更新实现100%新能源化的工作要求,对我省公务用车管理集成应用(整体智治)实施方案进行了解读,对省平台公务用车管理集成应用软件进行了演示和业务答疑,11个市局汇报交流了公务用车管理集成应用(整体智治)推进情况、存在问题和意见建议。

杜芬萍副局长充分肯定了近年来全省机关事务系统数字公车改革实践取得的成效,对11个市局的汇报进行了逐个点评,强调要认真贯彻落实省局党组决策部署,紧扣公务用车管理集成应用(整体智治)目标任务,统筹“两网”并“一网”技术、管理、经费等难点问题,推进公务用车管理集成应用走在前列。

刘文波副局长强调要深刻领会数字化改革精神内涵,指出数字化改革不仅是解放和发展社会生产力、提高社会治理效能的强大动能,更是落实省委数字化改革部署和机关事务“一体两翼”的重要政治任务。全省机关事务公车管理部门要统一思想、提高站位,正视当前数字公车改革存在的不足,吃透政策、依法依规,努力以数字化理念和管理方法,推动全省公务用车整体智治改革取得更大成效。■



## 省局举办基层党组织书记党务干部培训班

近期,省局利用四天时间举办基层党组织书记党务干部培训班。局党组书记、局长谢济建作开班动员,局系统基层党组织书记、纪委书记、党务干部、纪检干部等近100名同志参加。

培训班重点围绕习近平总书记在庆祝中国共产党成立100周年大会上的重要讲话精神进行专题辅导,并邀请省纪委、省委组织部、省直机关党校、浙江工业大学的专家学者解读《中国共产党组织工作条例》《中国共产党党徽党旗条例》等制度文件,开展党务和纪检监察等相关业务培训。此外,培训班还组织开展了自学、撰写心得体会、集中观看电影《红船》、听党史党课等活动。

党员干部们纷纷表示,这次培训班办得非常及时和必要,课程紧凑,内容丰富,针对性强。通过培训,党员干部们进一步深入领会习近平总书记“七一”重要讲话精神,提高了政治站位;进一步了解掌握党务和纪检监察相关知识,拓宽了工作思路;进一步激发深谋实干的工作积极性,增强守好“红色根脉”、打造“重要窗口”的自觉性。■





# 省局餐务管理处 推进“百县千碗”进机关食堂 多举措助力党史学习教育走深走实

自党史学习教育开展以来,省局餐务管理处通过开展“百县千碗”进机关食堂、推广使用“智慧食堂”系统、引进地方特色小吃、举办厨师技能考核等举措,推动党史学习教育与业务工作开展同向提质、螺旋上升。

**一是常态化引进“百县千碗”。**近期“浙江后勤·百县千碗”之金华百味、寻味衢州进省行政中心活动先后亮相,自5月中旬至8月上旬,分别推出八婺特色风味191道、衢州特色风味155道。截至目前,已累计引进并常态化使用省内各地特色菜肴300余种,同时灵活运用1088道浙江“百县千碗”美食名录,丰富机关食堂和公务接待餐厅菜肴品种。

**二是延伸化放大活动效果。**不仅将“百县千碗”引进机关食堂,同时和局服务

和保障处等单位一起大力推进“百县千碗”进宝石山下四弄一号院、保俶苑、紫荆雅苑等服务保障院落和服务保障类实体,每家单位均结合实际、优中选优,确定各自的“百县千碗”当家菜肴用于公务接待。仅金华专场活动,就及时梳理引进约60种金华佳品菜肴用于各单位公务接待,并同步组织各市观摩学习交流。两场活动期间,服务保障约3000余人次。

**三是长效化做好下步工作。**一是持续组织开展其余各市县“百县千碗”特色菜



看进省行政中心活动,并及时将参加展示的“百县千碗”中适合机关食堂供应的菜品增补入日常供应菜单,供各地机关食堂参考选用,进一步提升全省机关事务管理系统餐务保障水平;二是联合各市、县机关事务管理部门,在省、市、县、乡等各级机关食堂和政务接待场所优先倡导选用“浙江后勤·百县千碗”特色菜肴,共同打响“百县千碗”特色品牌;三是充分运用机关事务系统资源,积极组织采购山区、海岛尤其是26个加快发展县的农副产品,组织推广优质农副产品“伴手礼”,助力百姓增收、乡村振兴、共同富裕。

此外,餐管处还积极响应数字化改革,上线“智慧食堂”系统,提供掌上订餐、充值等便捷服务;先后引进缙云、新昌、龙游、诸暨、兰溪、永嘉等地方特色名小吃30余种,丰富供餐品种;举办厨师技能考核,提升整体服务保障的水平和质量,真正让机关干部感受到党史学习教育带来的新气象、新变化、新成效。■



## 回应企业群众呼声 实现产销精准对接 杭州市机关事务系统推进“民呼我为”走深走实

受复杂经济形势、新冠肺炎疫情等多重因素影响,杭州市部分外贸企业产品、本地农产品销售遇阻。对此,杭州市机关事务系统积极回应企业群众呼声,以开展“民呼我为”主题活动为抓手,发挥自身优势,开辟销售渠道,挖掘消费潜力,助力产销对接,以企业群众的受益和机关干部的口碑检验党史学习教育成效。

杭州市机关事务管理局响应外贸企业开拓国内市场的实际需求,联合杭州市商务局在市民中心开展“外贸产品进机关”活动。活动优选了10家重点外贸企业、108件优质产品供机关干部职工选购,短短两天时间销售额达21万元。不少机关工作人员表示,通过本次活动不仅买到了质优价廉的商品,同时对本地外贸企业有了新的认识,今后也会多多支持本地优质商品。

建德市机关事务服务中心邀请种植户

从果蔬园走进机关食堂,将当天采摘的新鲜蔬果从田间地头直接送到机关干部职工手里,第一时间品尝到好吃、绿色、放心的农产品。活动开展一个月来,累计帮助多个乡镇农户销售包括翠冠梨、红心火龙果、黄桃、莲蓬等时令果蔬8600余斤,销售额近10万元。

淳安县机关事务服务中心统筹安排所管辖的机关食堂,在不高于市场价的前提下,优先向县内果蔬基地及种植户采购时令果蔬,累计帮助销售时令果

蔬1.5万斤,销售额达10万元。机关食堂超市主动对接乡镇网红产品,帮助石林日晒面、瑶记菜籽油等农特产品进驻机关超市,累计销售数千余份,销售额达10万元。

余杭区机关事务服务中心精心挑选径山镇、鸬鸟镇等区内20家民宿、100余套房型,推出“民宿秒杀”活动,以优惠的价格为机关干部提供休闲好去处,以实际行动助力乡村振兴,促进经济内循环。■

## 宁波市局 为民办事有温度有速度有力度



宁波市机关事务管理局坚持把党史学习教育同推动工作紧密结合,以推进机关事务数字化改革为总牵引,聚焦机关干部最关心最直接最现实的“急难愁盼”问题,传递机关大院内的“民生温度”,打造“三服务”2.0版,用心用情开展大院版“我为群众办实事”。全力推进宁波市机关事务管理局“三为”专题实践活动重点事项清单,不断增强机关干部的获得感、幸福感、安全感。截至目前,开展“周二夜学”30轮次,处级以上干部讲党课66人次,8090党史宣讲覆盖基层党员群众2万人。开展“三为”专题实践活动实地走访基层、企业、机关单位50余次,共解决问题115个,收到处级以上领导“三为”专题调研报告40篇,党员服务群众、认领微心愿捐



款捐物3万余元。

**一是分组有序开展活动。**在“三为”专题实践活动中,该局注重结合实际,按照局领导联系基层工作制度,精心制定活动方案和分组安排表,六位局领导牵头相关处室和党员干部定期到基层专题调研、实地走访,深入一线、深入群众、深入机关单位,每个小组指定一名联络员,具体做好沟通联络、问题收集、意见反馈,构建了一张表格、六个小组、100余家服务单位的



“三为”分组调研“路线图”。

**二是分层多方征求意见。**按照区域划分，分别在行政中心、8号楼、9号楼召开现场意见征求会，开展后勤服务满意度调查，发放问卷调查100余份，面对面了解机关单位的“急难愁盼”。同时将收集到的问题建议，分类梳理形成任务清单，落实责任到具体部门和人，抓实闭环管理，逐项消除问题。深入走访慰问结对帮扶葛竹村和结对社区，开展“三为”专题调研，想方设法为村民办实事、解难题，帮助做好农副产品销售和河道整修。

**三是灾害天气应急有序。**7月份面对来势汹汹的台风“烟花”，该局突出重点，多措并举做好防御工作，确保台风期间行政中心有序运转。把行政中心防台工作作为重中之重，在行政中心划出14个重点部位，按照网格化管理成立14支应急小分队。防台期间工作人员“全天候”待命，24小时在岗在位，全力保障就餐、通勤、应急车辆等，确保市防台防汛抗旱指挥部的正常运行。调剂临时办公用房11间，每日完成送餐服务90余人次，保障市里重点车辆任务70多次。■



为  
民  
办  
事



# 嘉兴市中心深化党支部标准化建设 推动党史学习教育走深走实

近日,嘉兴市机关事务管理中心编印《党章党规党纪资料汇编》及《嘉兴市级机关常用党建党务工作资料汇编》,更新出台《党支部标准化建设手册2.0》,以深化党支部标准化建设推动党史学习教育走深走实。

## 1 建成一支队伍,推动党支部建设由“松”变“紧”

做好党支部工作,抓好队伍建设、明确职责分工是前提。今年以来,健全机关党委书记“深入支部抓支部”、机关党委委员“督导支部抓支部”、支部委员“扎根支部抓支部”机制,重新拟定并下发“1+3”队伍建设职责,用通俗的语言,明确党支部书记、党支部组织委员、宣传委员、纪检委员每月工作内容。在每季度党建工作例会上,着重听取“1+3”队伍工作汇报,建立信息互通、共同研判等工作机制,形成整体工作合力,督促各支部切实把党支部建设放在更加突出的位置,一刻不放松地把党支部建设抓在手上、抓到实处。

## 2 升级党建标准,推动党支部建设由“粗”变“细”

梳理编印出台《党章党规党纪资料汇编》及《嘉兴市级机关常用党建党务工作资料汇编》,方便系统内各基层党组织对照规范开展党务工作。同时,建立起涵盖组织设置、工作职责、制度规范、流程标准、要求范例、纪要模板、常用表格等内容的《党支部标准化手册2.0》,着力增强党支部建设的针对性和有效性,为进一步规范党务党建工作提供标准支撑,切实提升基层党组织组织力,织密建强组织体系。

## 3 搭建服务平台,推动党支部建设由“虚”变“实”

以支部主题党日活动为依托,找准党支部建设服务大局、服务社会的最佳切入点,建立党支部“多彩禾勤”服务队,积极深入农村、深入社区开展共建活动,落实共建帮扶结对责任,积极开展“送政策、送服务、送文化、送医疗”活动,形成“点亮微心愿”“结对困难户”等常态化工作机制,切实推动党支部成为教育管理党员的大熔炉、凝聚引领群众的吸铁石,真正在落实基层各项工作中“唱主角”。

## 4 坚持动态督导,推动党支部建设由“软”变“硬”

建立年初有部署、年中有督查、年终有考核的党建内部巡查制度。机关党委组织专门人员以定期检查、不定期抽查、明察暗访等形式,对各党支部党建工作落实情况、党建留痕情况、“红船云”平台录入情况,特别是对党支部会议、党员学习教育、党员学习笔记等进行督查,及时了解情况、发现问题,找准党支部建设中存在的薄弱领域、薄弱环节,有针对性地加强指导,切实推进党支部标准制度落地,不断扩大先进党支部数量、提升中间党支部水平、整顿后进党支部问题。■

# 舟山市中心务实精准高效开展“三服务”

舟山市机关事务中心坚持把学习党史同总结经验、观照现实、推动工作结合起来，务实精准高效开展“三服务”。



**问题导向，清单管理，挂图作战。**中心领导班子联系基层，网格走亲，赴各县(区)中心，秀东、塔湾、晓辉、庙桥、新螺头等渔农村，海宇、怡岛等城市社区，深入了解“急难愁盼”；面向行政中心各单位开展机关后勤服务满意度调查，收集意见建议，梳理形成30余项任务清单，落实闭环管理，实施挂图作战。开展中心干部职工思想动态问卷调查，征集对中心领导班子、机关事务高质量发展、机关党建、群团工作的意见建议50个，研究形成问题、整改、责任清单，公示上墙，接受监督。

**着眼小事，保障机关，服务基层。**聚焦干部就餐，市行政中心6号楼食堂正式投用，可同时容纳150人就餐；聚焦楼宇会务，市行政中心6号楼会议室完成改造，会场可容纳约100人；聚焦便捷购物，便利超市引入大宗楼宇和行政中心北大楼，多措并举让利回馈干群；聚焦安全稳定，启用人脸识别闭环管理系统提升安保技防水平，落实防汛防台责任，及时排查风损，全面开展检修；聚焦暑托难题，开展干部职工子女托管需求摸底统计，拟探索搭建暑期托管看护平台；聚焦居家养老，向普陀桃花塔湾村无偿调拨厨房灶具、工作台、洗菜池、消毒柜等设施设备160余件，助力解决空巢高龄低收入老年人“吃饭难”问题；聚焦乡村振兴，为枸杞龙泉

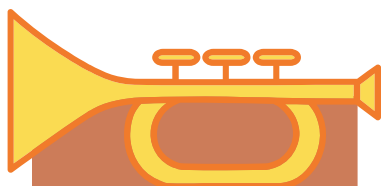
社区、秀山秀东村等分别落实帮扶资金5万元。

**牵线搭桥，发挥优势，助农惠农。**积极响应舟山市“助农惠农”政策，为本地名优农产品搭建宣传销售平台，组织开展了舟山本地名优农产品进机关活动，带动160余名机关干部助力本地农业发展，实现销售额近万元；台风“烟花”席卷而过，中心联合市农业农村局举办“爱心助农”进机关活动，鼓励干部职工奉献爱心，帮助农户渡过难关，13家受灾农户进场销售，短短三个小时，通过现场销售、线上预订等方式共计销售近1.5万公斤；走访桃花小桥头田园综合体，计划机关食堂全年引进当地土特产品10万元；此外，还通过二维码推送，开启产地直供、线上直销助农模式，实现绿色消费与精准扶农有效衔接。

**回应期待，绿色出行，示范引领。**贯彻落实《党政机关公务用车管理办法》，带头践行低碳环保、绿色出行，回应政协委员对推进新能源汽车应用的建议，中心在本年度公务车辆报废更新中走“绿色化”路线，比对价格、参数、性能、续航里程、质保服务等后，首次选用了2辆新能源汽车，在全市公务用车新能源汽车应用中起到示范引领作用。此次大胆尝试，有利于在实践中检验新能源汽车在海岛地区公务用车保障中的适用性和可行性，为下步加大新能源汽车更新力度提供事实依据。■



# 桐庐县中心 奏响“三部曲” 创新服务“新样板”



## 一、明确目标定位、奏响“主题曲”，提升干部群众“满意感”。

一是深化政银合作模式。沿用前期县政府“智慧大院”建设中创新的合作模式，采取“中心定需求，桐庐农商银行投资”的合作模式，按照相互支持、合作共赢的原则，围绕打造桐庐县“最强智慧政府大院”发展目标，与桐庐农商银行建立长期的战略合作伙伴关系。二是深化党建联盟发展。坚持党建统领，充分挖掘场地资源，为组织召开小型学习会议、沙龙讨论、红色电影播放等活动提供场地，助力完善互为支撑、深度融合的党建联盟机制。三是深化模范机关建设。持续擦亮“事卓务精 服务先锋”党建品牌，深化党史学习教育活动实效，通过打造县政府机关“桐心一帜 红色驿站”这一重引领、聚民心、有温度的红色地标，充分发挥县政府大院机关表率示范作用，奋力展现“重要窗口”桐庐风采，努力在模范机关建设上走在前、作表率。

## 二、整合“资源要素”、奏响“进行曲”，提升干部群众“获得感”。

一是统筹规划，确定最终优化方案。邀请纪委监委、县

桐庐县机关事务服务中心立足机关事务智慧化建设，采用政府主导、市场运作的模式，倾情打造县政府机关“桐心一帜 红色驿站”。驿站占地面积600多平方米，集政治引领、教育培训、健康健身、便民服务、惠农助农等多种功能于一体，让群众享受更便捷、更智慧、更直接的帮扶，让机关干部享受更舒心、更贴心、更暖心的服务。

委组织部等多家单位联合商议讨论确定设计方案，包括区域设置、文化墙设计等，经过多轮讨论，不断优化方案，最终确定施工建设方案。二是资源优化，推动仓库“腾笼换鸟”。原先会议中心地下室低矮潮湿，通风性差，主要堆放杂物，使用率低。为确保项目按时高效完工，克服工期短，施工时间限制等现实因素，在确保安全的基础上，在原先的地基下挖45公分，力求实现最大展示空间，最大程度发挥资源优化使用。三是资源集合，充分利用现有可用资源。县图书馆提供1800册图书，县委组织部、县党史办提供红色图书，县委宣传部安装益币兑换机，县农商银行提供金融服务。引进著名企业品牌产品，比如桐庐龙头健身企业水晶健身器材，桐庐理发品牌“喜里”，桐庐本地甜品“米兔”等。

## 三、践行“民呼我为”、奏响“交响曲”，提升干部群众“幸福感”。

一是开设“一条渠道”。设立桐庐农产品展示展销区，与县供销总社（农合联）合作，为乡镇、农户与机关工作人员架起“绿色通道”，既让机关职工吃上了放心食品、绿色食品，又解决了农产品滞销难销的问题，助力产业强县、乡村振

兴发展战略,更好地惠农支农。同时“桐庐机关后勤”微信服务号开通线上购物,干部职工可以享受到折优惠。二是建强“一个基地”。县政府机关“桐心一帜红色驿站”作为县政府机关党群服务中心、党建联盟示范阵地、桐庐县新时代文明实践点,集党员教育学习、志愿服务、生活服务于一体。加强驿站日常管理,定期开设党员学习专题、志愿服务活动

等,夯实驿站“党建基地”的功能,打造县最强“党建基地”。三是关爱“一类人群”。认真贯彻落实党中央《关于进一步激励广大干部新时代新担当新作为的意见》,在生活上加大对广大干部职工的关心力度,为大家提供生活所需的医疗服务、健身服务、金融服务、餐饮服务、洗衣服务等,让广大干部感受到实实在在的温暖和便利。■

## 宁波市海曙区局 “四争一抓”推动党史学习教育走深走实

海曙区机关事务管理局紧紧围绕“学党史、悟思想、办实事、开新局”的总要求,结合机关事务管理工作的历史传承、实践创新和职责任务,突出“四争一抓”,努力把党史学习教育焕发的政治热情,转化为践行初心使命的实际行动和为民服务的严实作风。

**一是以上率下争实学。**海曙区机关事务管理局领导班子充分发挥表率作用,坚持先学一步、深学一层,通过带头领读、分享感悟、推荐好书等方式,引领全局学习热潮。天天自主学,开展“党史上的今天”每日一学活动,局公告栏更新、浙政钉工作群推送今日党史故事,党支部党史学习群推送《宁波红-百年经典》系列专题学习链接。周周集体学,结合“周二夜学”集体研学习总书记重要讲话精神,观看党史纪录片,交流心得体会。

**二是目标任务争着办。**局党组年初制定年度工作目标和计划,每月召开月度工作例会,对责任目标进行细化分解,各科室做好责任二次分解,形成横向到边、纵向到底的任务目标分解体系。加快推进智慧后勤建设,智慧餐饮模块已上线测试,

引入指静脉技术,将实现外卖点单、即时反馈、预约点菜、饭卡充值等服务功能。持续开展集中办公区乱堆乱放、车辆停放、美化绿化、墙面清洗等环境整治提升工作。积极创建书香大院,组织“图书漂流记”活动,鼓励广大机关干部勤阅读、多分享。

**三是冲锋在前争示范。**推进落实“三为”服务重点事项清单。积极响应“一户一策一干部”,局党支部对字岩下村结对的两位老人进行输血式帮扶。开展“四位一体”集中监管指导调研,成立调研组,前往20个乡镇、街道、各部门就公务用车、节能减排、垃圾分类、办公用房等开展实地调研,减轻基层负担。抗台期间,全局干部坚守岗位,驾驶员队伍恪尽职守,出车至全区各乡镇街道,冲锋在前,涉水救人,连轴运转不休息。利用食堂优势,邀请因台风“烟

花”导致葡萄滞销的海曙区葡萄种植农户到区机关大院进行爱心设摊销售,累计帮助销售2650斤。

**四是重点工作争创先。**通过实施合同能源管理推进节能改造,大力推广运用新技术、新产品、新能源,海曙区行政中心人均综合能耗、单位面积能耗、人均水耗已连续两年大幅下降,同比远超公共机构节能目标,荣获“2019-2020年度国家级节约型公共机构示范单位”称号。针对国内疫情突发情况,第一时间做好机关大院疫情防控工作。储备充足抗疫物资,双休日实施抗疫值班制度,随时应对突发状况。联合宁波市海曙区中医院为广大机关干部提供中药防疫

茶饮,创新防疫手段。

**五是机制建设抓规范。**完善重大事项决策机制,规范月度工作例会、局长办公会议,不断增强局党组决策的科学性。统一规范党组会议附件资料行文格式,促进全局树立标准规范意识。成立局新内审小组,一把手担任内审小组组长,上半年对机关食堂采购流程、出入库验收、营业报表等闭环项目进行审查,提出改进意见建议。完善局合同管理制度,清点过期合同,注意到期合同。完善健全询价流程,制定采购竞价规则,规避采购需求不合理、超出供应商供货范围、采购审批程序不规范、围标、协议签订不当等风险。■

## 学习教育引领 服务保障争先 宁波市北仑区局党史学习教育落地见效

今年以来北仑区机关事务管理局坚持党史学习教育引领,机关事务服务争先,加强疫情防控,锐意推进改革,提高机关运行保障水平,教育效果取得明显成效,为建设“三个北仑”提供了坚强机关事务保障。

### (一)多措并举学党史悟思想。

按照区委统一部署,结合局工作实际,采取多项举措,学习教育走深走实。一是党组高度重视。局党组研究部署学习教育,出台文件指导学习教育,党组主要负责人精心备课,带动党组成员认真上党课,切实发挥引领带动作用;二是品牌建设积极引领。把

“事务为公,服务先锋”特色支部品牌创建作为党史学习教育的重要载体,发挥引领带动作用,通过机关事务数字化改革“挂牌试点”举措把学习教育落地落实;三是平台综合示范。综合利用“党组理论中心组”周二夜学”“知行学堂”等平台载体,发挥示范引领作用抓好教育,不断提高干部职工的政治素养。

### (二)严防严控出实招办实事。

积极落实疫情防控常态化工作要求,确保区行政中心疫情防控万无一失。一是严抓公共区域管控。及时变更管控措施,对公共办公区、电梯间、公务用车、会议场所等区域开展定期消杀工作。全面从严把好食品安全关,严把进口冷链食品关。持续要求就餐排



队人员佩戴好口罩,单面间隔落座,吃饭不交谈,保障机关干部就餐安全;二是细抓会务会场管控。对会场部分硬件设施设备进行改造、更换,上半年共完成各类会务活动2133余场,接待人数63000余人,均取得圆满成功。尤其是今年两会期间,对会议酒店采取封闭式管理、单人间住宿、车辆定位接送等措施,取得代表委员的一致肯定;三是真抓防疫宣传保障。采取逐人逐个宣传和会议、短信等方式做好疫苗接种宣传工作,物业、餐饮服务人员疫苗接种率达95%以上。同时每月为窗口单位保障发放口罩22000余个。确保服务保障到位。

### (三)系统改革破旧规开新局。积极推进

“数字化”改革,推动机关事务保障工作开新局。一是整合平台。与宁波市机关事务管理服务平台整合,推进浙政钉机关内部“最多跑一次”改革,建设北仑机关事务通;二是整合资源。整合大院内访客人员、车辆进出等数据资源,升级大院一卡通支付、人脸识别等系统,建设“小象”扶贫商店、便民停车位、理发店等,全面提升行政中心内部服务管理水平;三是整合调配。出台应急公务用车保障举措,上半年机动车总计行驶18万多公里均安全及时无事故。尤其是今年中东欧会议期间,该局发挥团结协作精神,第一时间整合车辆资源,良好的服务水平得到了组委会的充分肯定,会后组委会办公室专门发来感谢信。■

## 绍兴市柯桥区中心以考核为抓手 推动工作提质增效



为进一步推动党史学习教育成果转化为提振精神、攻坚克难的强劲动力,柯桥区机关事务服务中心以考核为抓手,强机制、明责任、严落实,持续推动各项工作提质增效。

**完善机制,举起“指挥棒”。**结合柯桥区对机关部门岗位目标责任制考核相关要求和中心年度重点工作,中心党组制定《2021年柯桥区机关事务服务中心工作目标责任制考核意见》,将考核内容分为重点工作、常规工作和综合评价,设基本分200分,另设附加分和倒扣分,为做好考核工作指明了正确方向,提供了有力支撑。

**压实责任,树起“风向标”。**按照“目标不变,任务不减,标准不降”的要求,对考核工作目标任务、内容分值、结果运用等方面进行了明确。将各项考核内容分解至责任领导、责任科室、责任人,实现精细分工、压实责任、落实到人,确保工作有人抓、问题有人管、责任有人担。

**强化督导,搭起“助推器”。**以考核明确的工作完成时限为参照,通过班子工作例会、主任办公会议、党组会议等,对工作完成情况进行督查督导,全面掌握进度。突出结果导向,将考核情况作为年终评优评先的重要依据,确保中心高质量完成全年各项目标任务,为柯桥区领跑全市、竞跑全省奠定坚实基础。■

# 深入推进机关事务数字化改革 推动构建机关事务现代治理新格局

省局机关事务数字化改革专班

数字化改革是全面深化改革的总抓手、是改革突破争先的“赛马场”“大舞台”，是现代化先行和共同富裕的“船”和“桥”，为现代化先行和共同富裕示范区提供根本动力。省委书记袁家军在8月24日全省数字化改革推进会上强调，要深入学习贯彻习近平总书记关于全面深化改革的重要论述精神，进一步深化对数字化改革思路、方法、目标、任务、机制的认识、理解和把握，推动数字化改革持续迭代升级、形成更多“硬核”成果，进一步推进治理体系和治理能力现代化，进一步激发浙江经济社会发展的活力。全省各级机关事务部门要自觉对标对表省委对数字化改革的最新部署、最新要求，吃准吃透数字化改革精神内核，站位再提高、认识再深化、目标再聚焦，推动机关事务数字化改革不断走深走实。



## 1

### 从改革维度深刻理解机关事务数字化的内涵特征

(一)数字化改革是一场新的革命。数字化改革是通过数字变革激发数据生产要素的放大叠加倍增作用，其意义不仅仅体现在具体场景应用上，更体现在提高社会治理效能，推动生产生活和治理方式发生基础性、全局性、根本性改变。这是一项全新的

事业，没有任何现成模式可以直接照搬，只能在实践中不断摸索前行。机关事务部门埋头日常服务保障事务的同时，一定要克服人少事多矛盾，静下心来学习再学习，深刻理解数字化核心要义，读懂数字化内在逻辑，以新理念打开认知新空间，用数字空间

重塑物理空间和社会空间。

**(二)数字化倒逼机关事务改革。**经济社会全面数字化背景下,传统机关运行保障方式已难以满足机关干部需求。必须打破思维定势,把现代数字技术与机关事务工作深度融合,破除路径依赖,打通线上线下,探索跨层级、跨部门、跨业务的数据共享交换,借助新技术新应用优化职能、提升服务。完

善全省机关事务数字化综合平台,打造机关事务数字化门户,横向连通省局各业务应用系统,纵向贯通市县机关事务综合平台。加快“数字机关事务”钉门户建设,实现“一端集成、一网通办”。加强全省机关事务数据供给,重点推进省市数据互联互通,建立全省机关事务数据仓,为分析研判、顶层决策提供数据支撑。

## 2

### 聚焦制度重塑推进流程再造和系统重构

**(一)重塑四项工作机制。**机关事务数字化改革不是简单地把日常工作流程搬到数字化系统中、把纸质材料变成电子文档、把书面签字变成点击确认,而是要通过数字化改革推进服务保障管理的工作理念、方式流程、手段工具全方位、系统性、结构性重塑。一是重塑机关事务部门内外协同机制。优化机关办文办会办事流程,探索联通省市县机关事务办公系统,提高内部流转效率,提升工作协同性。争取人力社保、编制等部门和电力、供水等单位数据共享,提高办公用房配置、公共机构节能等工作的精准度。二是重塑机关事务部门与服务保障对象的互动机制。实现服务流程预先告知、服务响应互联互通、服务进程实时反映,解决内外信息不对称、服务回应不够准等难题。三是重塑服务保障资源的配置机制。健全资产数据库,建设数字化公物仓,建立统一采购平台,完善数字化资产调配机制,提高资源

统筹效能。四是重塑机关运行保障的决策机制。强化机关运行保障的大数据分析,为科学决策提供参考。

**(二)贯通三个集成应用。**一是贯通公务用车管理应用集成。重点解决好“建和用”的关系,抓好标准数据接口建设,加强省市县沟通,加大服务和技术协调力度,尽快实现“两网”并“一网”。二是贯通办公用房管理应用集成。重点是建设全省办公用房基础数据舱,优化办公用房管理网上办理流程,实现图形化可视化管理。尽早明确基础图形库数据处理标准,尽早开展图形数据采集培训,早部署、早安排、早落实。三是贯通公共机构节能管理应用集成。重点做好能耗实时监控、绿色低碳两大板块工作,上线市级及以上党政机关能耗实时监控模块功能,做到能源管理体系认证管理、绿色食堂考核管理、零碳公共机构管理数字化全覆盖。

## 3

### 着眼机关干部需求提升机关事务数字化改革实效

**(一)摸清改革需求。**保障机关运行、服务干部需求是机关事务部门的主责主业,推

进机关事务数字化改革,要始终坚持以人民为中心思想,抓住关键环节,着力破解难题、



补齐短板,增强服务保障的针对性实效性。围绕干部高频需求、机关共性需求,聚焦提升机关事务治理现代化、打造机关事务标志性成果,梳理机关事务数字化改革需求清单。

**(二)找准工作切口。**要做好谋划,找到牵一发而动全身、机关干部感受最直接、改革效果最明显的“大场景小切口”,设计好场景应用。针对工作堵点痛点难点,找准突破口,率先推进可量化、易操作、能落地的项目。如智慧食堂建设,机关干部体会最直接、效果最易显,杭州市余杭区已实现区内机关事业单位、镇街食堂餐卡互联互通全覆盖。

## 4

### 强化系统观念合力推进“大兵团”作战

**(一)加强工作统筹。**一是抓好“条”的统筹。对照省局总体方案“1+3+N”架构,省局牵头处室与市县两级加强协同对接,找准发力点,避免重复建设。二是落实“块”的要求。做好与区改革办、大数据局、发改委等部门横向对接,贯彻落实好同级党委政府工作要求。三是抓好系统整合。已建系统通过接口转换等技术手段实现整合,新建、改扩建系统按照统一标准建设,整合专业相近平台,提高现有软件利用率,争取一处开发、多处共享。

**(二)注重多跨协同。**一是克服数字化改革单打独斗倾向,聚焦多跨协同创新场景应用,激发数字化改革内生动力。依托物联网、大数据、人工智能等数字技术,提升服务保障管理各应用场景数据的采集传输、汇聚加工和处理应用水平,解决多系统并存、数据孤岛严重、数据统计困难等问题。二是克服数字化改革仅仅是技术性工

**(三)提升用户体验。**立足于快速响应和保障日常应用,在使用性、便捷性、高效性上下功夫,把服务是否优化、系统是否好用管用实用作为衡量标准,加强硬件设施建设,重视软件和信息源开发等软基础设施建设,把细节控好,把服务做精。

**(四)守牢安全底线。**机关事务在履职过程中掌握大量与政府运行相关的重要数据,具有一定的政治性和特殊性。要认真排查安全风险,加强安全基础设施、安全防护系统和安全监管体系建设,确保产生、存储、传递和处理数据的过程保密完整可控,确保各业务应用安全稳定可靠。

作的认识偏差,实体化的业务工作与虚拟化的数字技术要深度融合,业务管理人员要深度参与数字化改造,避免出现业务人员与技术人员“两张皮”现象。

**(三)推进融合创新。**一是推进两化融合。数字化是标准化的工具与方法,标准化是数字化的基础。服务保障管理数字化的前提是各节点规则和流程规范统一。技术平台与技术接口标准化,是实现数据互联互通互换的基础技术保障。省局《数字机关事务建设指南》已立项省级地方标准。二是鼓励创新试点。各市县在省局顶层设计总框架下,根据需要开发建设适应本级服务保障需求的场景应用。三个统建应用集成也有逐步完善的过程,鼓励创新功能模块。省局已经公布第一批40个机关事务数字化改革试点项目,通过试点示范,争取形成可复制可推广的典型经验,更好地推动全省机关事务数字化改革落地见效。■

# 浙江省办公用房管理 集成应用实施方案



## 一、 总体目标

按照全省机关事务数字化改革融入大平台、打造小门户、建设“全省一张网”的要求,在近几年省级机关办公用房管理数字化建设成果的基础上,全面梳理办公用房管理核心业务,建设全省办公用房基础数据仓,运用信息技术实现办公用房图形化、可视化管理,建立数字化“一房一档”,优化办公用房权属登记、调配、维修等核心业务网上办理流程,打造覆盖全省党政机关的办公用房数字化管理平台,形成全省办公用房数据“一屏通览”、保障“一键智达”、服务“一网通办”、管理“一掌全控”的数字化协同工作体系,进一步提升全省办公用房精细化、规范化、智能化管理水平。

## 二、 总体原则

根据数字化改革总体要求,结合办公用房管理等业务特点,全省办公用房管理集成应用建设遵循以下原则:

**标准化原则:**将“党政机关办公用房建设标准(发改投资[2014]2674号)”中明确的办公用房标准,以参数形式固化到系统开发和建设里;形成全省统一的办公用房基础数据技术规范,建设省市县办公用房数据标准化体系;打造标准化的业务流程,根据不同层级的工作需要灵活定制管理权限。

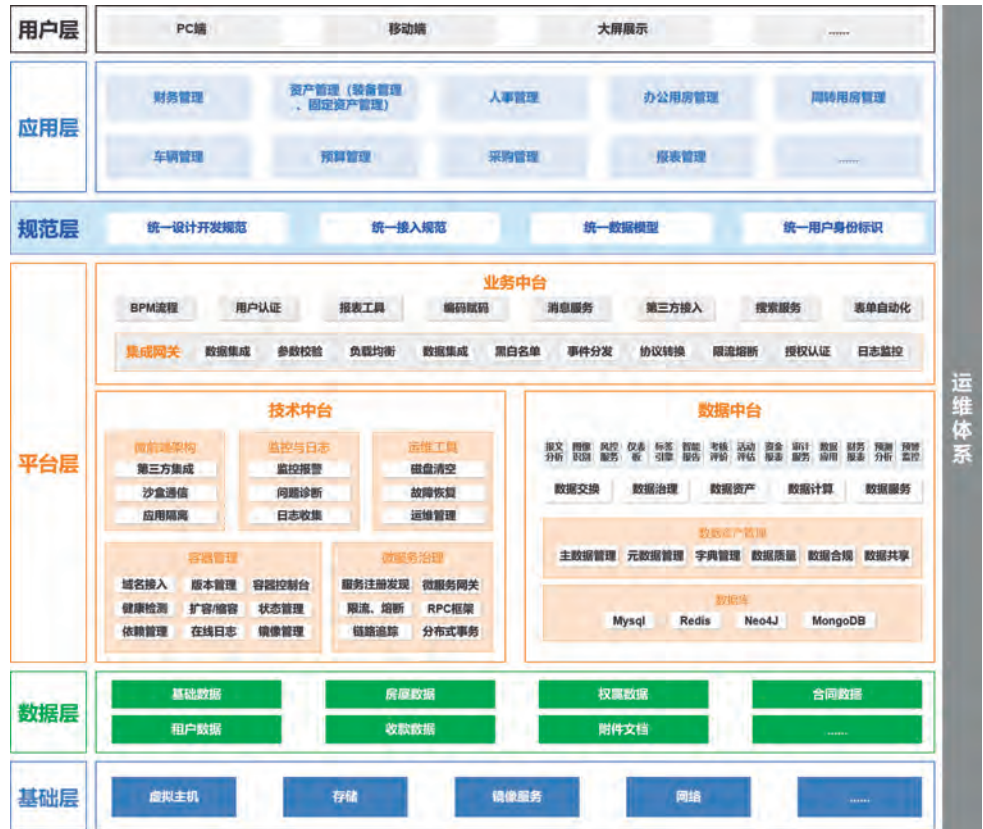
**统一性原则:**采用一体化思路进行系统规划和顶层设计,坚持统一规划、严格按阶段分步实施的方针,推进应用平台既可满足机关事务管理部门办公用房管理需求,也可覆盖机关单位内部使用和管理的需求;既要满足目前管理需要,又要为将来扩展提供可能。

**智能化原则:**系统将进一步完善数据加工、处理、分析等功能,提供智能调配方案,建立智能预警机制,提高日常管理效率,辅助决策。

**集约性原则:**充分发挥云服务的规模效应,通过应用市场按需购买云服务,避免重复建设,有效节约信息系统建设资金;充分利用共享机制,实现“一地创新,全域共享”。

### 三、 总体框架

按照我省办公用房管理数字化改革需求,应用平台主体框架为“一个中心、两大体系、六层架构、十大应用”。系统总体架构如图:



#### 1. 一个中心

数据中心对全省范围内系统中的各类共享数据提供统一的存储和管理,为各类办公用房管理业务活动的开展提供完整、统一和准确的数据支持,包括房屋基础档案、权属信息以及办公用房使用、调配、维修、租赁等业务数据。通过建立数据中心将实现全省办公用房数据集中统一管理,从而实现数据的有效共享与深层利用,各地市、县(市、区)可以通过权限配置,获取本级数据进行本地化管理。

#### 2. 两大体系

两大体系包括信息标准规范体系、安全保障体系。通过对政策体系、基础数据和业务流程的全面梳理,建立办公用房基础数据标准、图形化管理技术规程、业务流程规范、第三方系统对接标准接口、数据安全规范等,实现全省办公用房管理互联互通、信息共享、业务协同、安全可靠运行。

#### 3. 六层架构

六层架构包括用户层、应用层、规范层、平台层、数据层、基础层。通过基础层提供系统集成所需的网络、云服务器及系统软件等基础设施;通过数据层实现系统数据的收集、存储、转换和共享;通过平台层实现系统的基础组件集合,提供流程、消息待办、用户鉴权、组织管理、个性化设置等工具;通过规范层建立系统各类指标规范,实现系统业务的开发、外部系统对接以及满足二次开发需求;应用层将



根据办公用房管理业务需求开发相应业务应用模块,具有可拓展性;用户层将通过WEB、移动端、浙政钉等方式为用户提供实时有效的服务。

#### 4. 十大应用

按照办公用房权属统一、使用规范、统筹调配、维修保障、加强监管等要求,建设基础数据、权属管理、使用管理、处置利用管理、维修保障服务、出租管理、配置管理、档案管理、业务查询、统计分析等十大应用模块,实现办公用房使用全生命周期管理。

### 四、 重点任务

围绕办公用房“全省一张网”建设目标,全面升级改造全省办公用房管理信息平台,建立业务规范和数据标准体系,完善办公用房管理应用场景,形成全省办公用房管理“一张网”、权属产籍登记“一本账”、调配处置“掌上办”。

**1. 建立全生命周期业务管理流程。**按照《党政机关办公用房管理办法》要求,全面梳理业务,完善业务规则,建立办公用房权属、使用、调配、规划、维修等网上业务流程,实现存量调剂、租用在线审批,建立闲置办公用房数字化调配机制,提高资源统筹效能,进一步提升全省办公用房智能化管理水平。

**2. 优化图形化空间数据管理功能。**充分利用办公用房平面测绘数据,运用CAD、3D建模技术进行面积和空间的精准管理,实现办公用房调配使用图形化管理及分层分间可视化展示,提升管理效能和精细化管理水平。

**3. 建设全省办公用房数据中心。**通过省市县三级机关事务管理部门统一录入办公用房基础数据并确认空间定位,建立办公用房基础数据库、权证影像数据库、文档数据库;通过使用单位权限配置及业务办理,实时更新办公用房使用情况,建立业务数据库,并以分类数据库为基础建立数据中心,实现全省“全省一张网”和数字化“一房一档”管理,达到省市县三级数据无缝对接的管理目标。

**4. 开通移动客户端。**按照“浙政钉2.0”的技术要求,从产权管理单位、使用单位等不同角度,分别开发办公用房调配、出租、查询等“掌上办”功能,实现公房使用情况“掌上展”,使用动态数据“掌上监”。

**5. 完善数据统计分析功能。**根据各级机关事务管理部门和使用单位的不同需求,灵活建立各类数据统计分析模型,按照年度统计报告工作要求生成全省统计报表,实现“一键智达”“一屏掌控”。建立省市县多级数据仓,实现数据指标分析晾晒,设立用房变化指数、租借使用指数、人均面积指数、分类使用指数等指数体系,按照年、季、月等时间维度,通过图表等形式,进行宏观汇总分析、微观智能对比,也可根据需要对相关指数进行计算、排名、展示等,深度分析掌握办公用房的管理使用情况,为领导决策提供数据支持。

**6. 优化数字化监管模式。**按照《党政机关办公用房建设标准》设定办公用房管理预警机制,对使用单位办公用房总体超标情况及个人办公室超标情况进行监管和预警;实时监测不同地区的数据活跃程度及异常情况,加强办公用房数字化巡查力度,结合系统在线数据与实际情况进行抽查比对,加强监督。

## 五、 实施步骤

### (一)总体思路

以省级党政机关办公用房管理信息系统为依托,通过省内需求调研和省外学习借鉴,统一建设全省党政机关办公用房管理数字化综合应用平台,以各级机关事务管理部门为分节点,负责各级党政机关办公用房管理子系统的基础建库、权限维护及应用推广,最终实现应用平台在全省各级党政机关全覆盖运用。

### (二)工作计划

办公用房数字化改革将采取“统筹规划,分步实施,逐步完善”的方式进行,分四个阶段:

1.准备阶段(2021年6-7月)。省局负责制定办公用房数字化改革工作方案;调研系统需求;组织系统研发和功能完善,完成系统内部测试。各市县机关事务管理部门做好组织和人员准备,成立工作专班,全面收集整理本级办公用房基础数据。

2.试运行阶段(2021年7-8月)。省局负责在省级机关和市县确定3-5家单位参与系统试运行,修改完善系统功能;编撰系统操作指南和数据标准化技术规程,组织业务培训。各市县机关事务管理部门应根据技术规程和系统要求,完成基础数据标准化处理,做好基础数据建库准备工作。未建立CAD基础图形库的市县,适时开展分层分间图形数据采集工作。

3.推广运行阶段(2021年9月-2022年3月)。系统正式上线运行,省局负责系统统一部署;组织专人赴各市开展业务指导;检查平台推广应用落实情况;完善沟通交流机制,收集反馈意见,持续优化完善功能;开发移动客户端。各市机关事务管理部门完成基础数据录入,并在本级机关单位完成系统部署,组织业务培训,加强系统推广应用。

4.拓展应用阶段(2022年3-12月)。省局组织专人赴各县开展业务指导;检查平台推广应用落实情况。各县机关事务管理部门完成基础数据录入,并在本级机关单位完成系统部署,组织业务培训,加强系统推广应用。各市县可以根据自身业务需求,开展个性化应用开发,进一步完善系统功能。

### (三)经费保障

参照省委改革办对数字化改革项目统筹工作的有关要求,平台建设费用由省局承担,其他费用按照财政事权和支出责任划分的原则分级承担。具体办法和标准根据省有关文件确定。

## 六、 保障措施

一是成立工作专班。省局相关职能处室和部门抽调专人成立工作专班,研究工作方案、确定系统需求、明确实施步骤,全面负责全省办公用房管理数字化改革工作。各市县机关事务管理部门应组织专门力量负责本级应用平台推广运用。二是建立例会制度。专班每周召开例会,听取项目建设单位进度汇报,布置下阶段工作,研究解决难点问题,加强部门协同,推进项目实施。三是编制工作任务表。根据工作实施步骤,细化工作计划,制定任务清单和进度表,明确责任人,量化目标考核,确保工作进度。四是建立沟通机制。通过组织业务培训、上门服务、建立工作交流群等方式,加强对应用系统的推广力度,指导市县落实数字化改革目标。 ■

# 浙江省公务用车管理 集成应用(整体智治)实施方案

## 一、目标任务

按照省局全面推进数字化改革的统一部署,着眼公车平台数字化应用需求,在现有数字化建设成果基础上,从“制度、技术、治理”三个维度加强系统谋划和顶层设计,梳理分析核心业务,强化流程闭环管理,畅通沟通协调渠道,着力破解“信息壁垒”“数据

孤岛”,加快形成全省公务用车整体智治“一平台”,实现省市县平台一体、高效、协同运作。建设省市两级“中枢驾驶舱”,在公共数据开放、分析晾晒、应用创新等实现新突破,健全数据辅助科学决策机制,进一步提升全省公务出行管理“整体智治”能力。

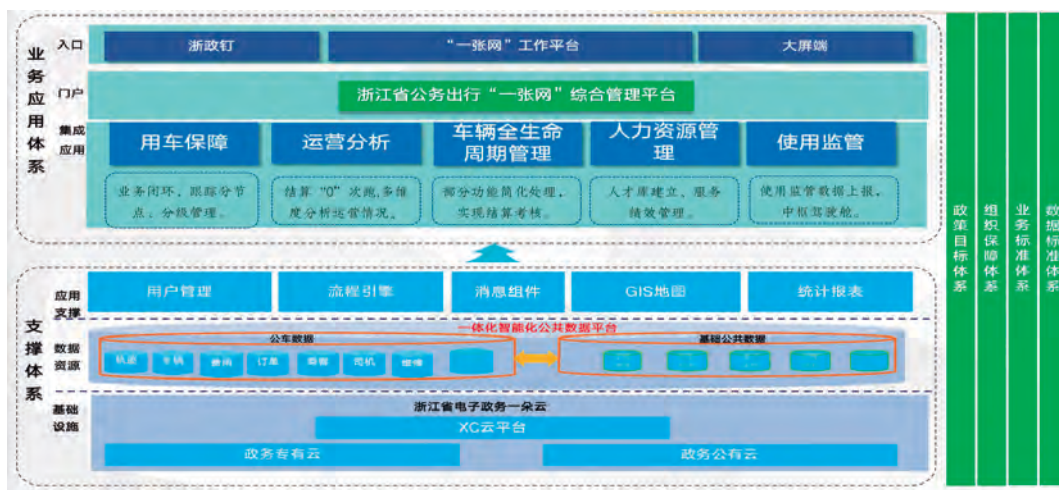
## 二、总体原则

把握“五个坚持”,即坚持需求导向,强化平台建设针对性、有效性;坚持全省一盘棋,推动顶层设计和鼓励基层创新相结合;坚持集约建设,打造共创共享共优的新型治理模式,实现一地创新、全省

受益;坚持标准引领,以标准化促进业务数据深度融合;坚持网络安全底线,完善网络和数据安全管理制度,落实安全主体责任。

## 三、总体架构

按照我省公车平台数字化改革需求,实施方案整体框架采用“152”模型体系。系统总体架构如图:



(图一)“152”总体架构



“1”即公车管理服务“一个平台”。规划建设全省统一的公车出行综合管理服务平台,依托全省共建共享的基础设施体系、数据资源体系、应用支撑体系、政策目标体系、标准规范体系、组织保障体系、网络安全体系,基于全省政务“一朵云”,加强公车“一张网”协同集成能力,强化任务协同、算法协同、数据协同和资源协同,全面优化和提升数字公车系统建设的基础支撑能力。

“5”即公车管理运营“五大应用”。分别是用车保障、运营分析、人力资源管理、车辆全生命周期管

理和使用监管。以公车出行建设“一件事”集成改革为牵引,全面推进公车平台运营数字化改革,逐步构建全覆盖、一体化的公车运营管理数字化业务应用体系。

“2”即平台业务和平台数据“两大标准”。全面梳理并输出业务管理规范和数据标准,具体包括派车流程规范、车辆管理规范、维修管理规范、财务结算规范、第三方系统对接标准接口、数据安全规范等,逐步实现全省平台服务运营标准化、规范化、数字化。

## 四、重点任务

围绕加快构建“152”模型体系,深度梳理分析业务事项、萃取有效数据、完善指标体系,加快数字公车集成应用,推动公车平台从“管用、能看”提升到“好用、好看”,重点完成以下四大提升建设任务:

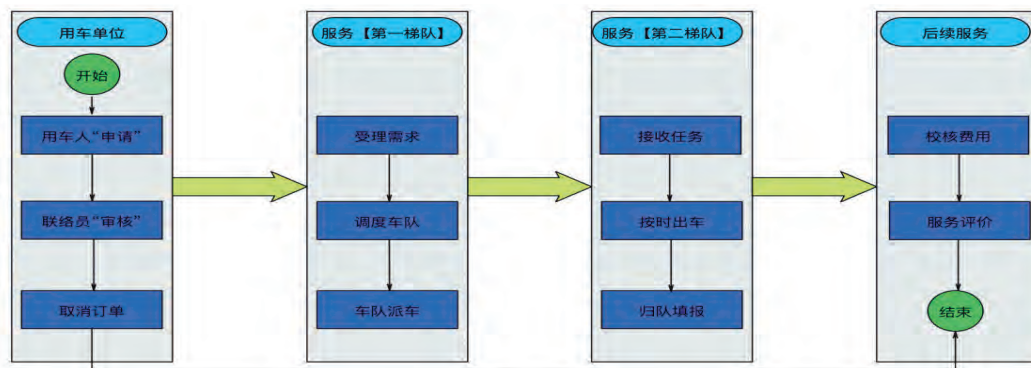
(一)提升核心应用功能。从公车管理核心业务基点出发,逐层拆解基本事项,在原有八大功能模块基础上,优化重构用车保障、运营分析、车辆全生命周期管理、人力资源管理、使用监管等五大应用功能,通过制定时效机制、落实系统功能、绩效展示和内部考核等手段,实现闭环管理、流程优化、协同高效。

1. 实现用车保障闭环管理。重点解决用车保障流程中存在“节点欠细化、展示不清晰、服务没重点、跟踪不及时、共性需求未解决”等问题。

(1)细化工作流程和内容。按时间顺序纵向细分服务节点,引入时效机制,全程跟踪掌握各环节工作时间和执行时限。升级用车单位权限,新增联络人审核订单、管理本单位用车人功能。新建驾驶员服务跟踪和应用模块,按照“一个目标,若干辅助工具”的框架设计,系统功能辅助落实“高效精准服务”。



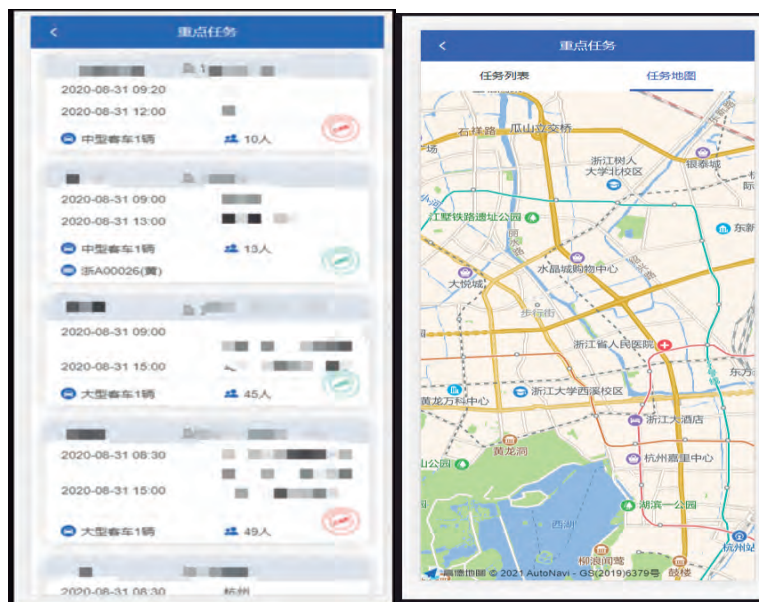
(图二)“服务节点”示意图



(图三)“订单流转”闭环示意图

(2)区分重点和普通任务,实现分级跟踪。重点任务可通过列表、地图两种可视化形式在pc和

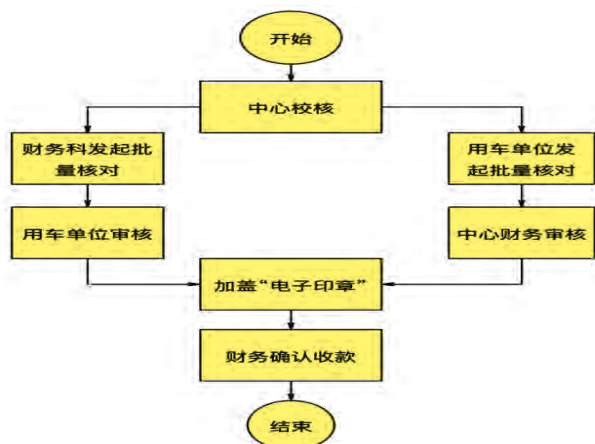
掌上端展示内容数据,提升用户体验和办事效率。



(图四)重点跟踪掌上端

(3)完善共性需求。新增派车助手、订单审核、修改留痕、车型选配等功能,更加直观显示车辆、人员即时状况,记录订单修改所有信息,各平台可根据需要自行选配申请车型、数量,丰富对外服务窗口。

2.打通线上结算通道。探索服务收款“零次跑”模式,总调度室结算员“校核”订单收费明细后,系统生成收费记录,中心财务人员和用车单位可通过“线上对账、疑问沟通、费用确认、加盖电子印章、确认收款”等环节打通线上结算通道。



3.建立人力资源信息库。探索大数据人力资源管理,集成和整合个人业务、绩效、培训、教育等数据,进行横向纵向对比,诊断发现问题,完善人力资源规划。支持线上分级审批人员入职、各类请假等事项,人员状态关联派车环节,辅助提升派车体验。

4.完善车辆全周期管理。新增车辆服务绩效表、单车成本表、百公里油耗表、国管局数据统计表等表单,多维度分析中心运营、服务、支出情况。简化变更车牌、部门、车辆处置、维修数据操作流程。实现车辆维修结算全流程线上审批,对审批各环节进行全程跟踪督办及审批时间节点控制,提高工作效率。

5.优化使用监管模式。细化车辆电子围栏数据,新增车辆离线数据、订单无轨迹数据,及时畅通数据反馈渠道,加快形成即时感知、智能监管模式。

(二)提升数据分析晾晒能力。数据分析晾晒能力是公车平台整体智治的重要组成部分。根据领导人、管理员、运营者等需求,灵活建立各类数据分析模型并晾晒推送,实现“一键智达”“一屏掌

控”。建立省、市两级中枢数据驾驶舱,设置服务数据、运营数据活跃度预警阈值,监测区域内各服务中心的数据活跃程度及异常情况,并实现“亮灯”管理,提高平台使用鲜活性。实现数据指标分析晾晒,设立使用活跃度指数、服务保障指数、人员服务指数、车辆服务指数、运营支出指数等指数体系,按照年、季、月等时间维度,通过列表和柱型图等形式,进行宏观汇总分析、微观智能对比,也可根据需要对相关指数进行计算、排名、展示等,深度分析掌握平台服务运营情况,为领导决策提供参考。定期送达指标数据,设置时间节点,相关指标数据定期送达,及时掌握工作任务全貌,实现“以用促建”的目的。

(三)提升掌上办公能力。基于“浙政钉2.0”技术要求,从用车单位、中心管理、驾驶员服务、使用监管等角度,多维度融合“浙政钉”,持续优化约车、派车、服务、跟踪、评价等“掌上办”功能,实现运营情况“掌上展”,公车使用动态数据“掌上监”。

(四)提升其他服务能力。分布实现与“浙政钉”用户体系身份整合;使用“钉消息”逐步替代传统短信模式;逐步开放“标准接口”应用中心,已规划“单点登录”“部门最多跑一次办件量”“车辆终端轨迹推送”3个标准接口输出;推行系统“攻略”上线服务,采取热点问题、视频教学、使用手册等形式,快速全面了解系统服务。

## 五、时间节点

——到2021年底,完成公车平台整体智治一期建设项目,具体包括完成用车保障闭环机制和服务跟踪、部分共性问题建设,用车费用结算实现“零次跑”,与“浙政钉”初步融合和应用上架,替换系统内传统短信,开放3个标准数据接口。同时,积极协调市县公车平台,加大服务和技术支持力度,加快推进与省平台功能的兼容对接,争取到2021年

底,基本实现“两网”并“一网”,全省公务出行服务和监督管理“一平台”。

——到2022年8月底,全面完成公车平台“152”数字化建设项目,实现省市县公务出行一站服务、全域闭环管理、效能分析晾晒,提升“数字公车”治理能力。

## 六、保障措施

(一)强化组织保障。成立数字化改革工作领导小组,由省局车辆管理与安全保卫处主要负责人任组长,每两个月听取一次建设情况汇报,研究部署下阶段重点工作;车辆管理与安全保卫处(公车管理中心)班子成员任副组长,负责项目任务督建、协调,全面推进项目建设进度;组员由公车管理中心相关职能科室主要负责人组成,负责项目调研、申报、建设、验收工作,确认项目顺利实施。领导小组下设工作专班,负责编制工作计划、细化分解任务、量化具体目标,实行挂图作战、倒排时间,及时掌握进度,确保高质量高水平完成改革任务。

(二)强化统筹协调。根据省平台实施方案和部署要求,各市县要高度重视、密切配合,成立相应工作专班,结合实际,提出整体推进工作的具体方案,制定重点任务和时间安排表。省平台将派专班人员赴地市对接,聚焦聚力、深化推动,确保各项目标任务顺利完成,取得最大成效。

(三)强化经费保障。参照省委改革办对数字化改革项目统筹工作的有关要求,平台建设费用由省局承担,其他费用按照财政事权和支出责任划分的原则分级承担。具体办法和标准根据省有关文件确定。■



# 浙江省公共机构节能管理 集成应用实施方案



## 一、 目标任务

着眼公共机构节能管理平台数字化应用需求,在现有建设成果基础上,强化各相关业务流程闭环管理,通过标准化和数字化深度融合手段,破解“信息壁垒”“数据孤岛”,全省公共机构节能管理集成应用建设统一规划、统一标准、统一管控,完善全省“一张网”,构建贯通高效协同的工作体系。

完善全省能耗实时监控模块功能,力争2022年底市级及以上党政机关全部上线。加快推动我省公共机构能源资源消费统计信息系统与国管局系统数据对接,实现数据纵向直报。利用大数据、云计算、区块链、人工智能等技术推进智慧公共机构节能,强化数据分析应用能力。健全“公共机构能源资源节约管理工作平台”应用功能,完善线上“十四五”节能工作考核、绿色食堂建设、能源管理体系认证、“零碳”公共机构认证系统等专属模块,实现公共机构节能管理标准化和数字化的融合。

## 二、 总体原则

坚持需求导向,强化公共机构节能管理集成应用整体性、创新性、生态性、个性化、特色化。

**整体性:**整体一体化规划,系统平台划一管理,具有扩展性和灵活性。

**创新性:**结合公共机构节能高质量发展要求,引入创新的理念,成为创新发展的表率。

**生态性:**注重节能减排、绿色低碳、可持续发展与公共机构节能管理业务相结合。

**个性化:**针对不同公共机构类型用户群体,提供适合的信息化服务,以用户体验为中心。

**特色化:**强调不同公共机构类型用户的主题特色,能体现出与其他不同类型用户群体的区别,树立公共机构节能管理品牌形象。

坚持全省应用“一张网”,推动顶层设计和鼓励基层创新相结合;坚持标准引领,以标准化促进业务数据深度融合;坚持网络安全底线,完善网络和数据安全管理制度,落实安全主体责任。

### 三、 总体架构

按照我省公共机构节能管理平台数字化改革需求,实施方案整体框架采用“123”模型体系。

通过“1+2+3”的模型体系,即构建统一门户,两大中心(综合监控中心、大数据分析中心),三个平台(综合管控平台、公共管理平台、数字智能平台)。

系统总体架构如图:



(图一)“123”总体架构

“1”即公共机构节能管理服务“一张网”。规划建设全省统一的公共机构节能管理平台,结合全省已建共享的应用平台、系统等基础设施体系、数据资源体系、应用支撑体系 and 政策目标体系、标准规范体系、组织保障体系、网络安全体系,基于全省政务“一朵云”,加强公共机构节能管理“一张网”协同集成能力,强化任务协同、算法协同、数据协同和资源协同,全面优化和提升数字节能管理平台系统建设的基础支撑能力。

“2”即公共机构节能管理两大中心,即公共机构节能相关综合指挥监控中心、大数据分析中心。以公共机构节能管理体系为主轴,全面推进节能管理工作体系所有工作平台运营数字化改革,逐步构建节能管理工作体系全覆盖、一体化的公共机构节能运营管理数字化业务应用体系。

“3”即综合管控平台、公共管理平台、数字智能平台三个标准应用。以此为基础梳理并形成节能管理工作业务管理制度、标准规范、流程建设。形成各细分业务的地方性标准。包括但不限于第三方系统对接标准接口、数据安全规范等,逐步实现全省公共机构节能管理平台服务运营标准化、规范化、数字化。

## 四、重点任务

围绕加快构建“123”模型体系,深度梳理分析业务事项、提取有效数据、完善指标体系,加快数字节能集成应用,推动公共机构节能管理平台从“感知”提升到“智能”再提升到“智慧”,重点完成以下四大建设任务:

### (一)健全“浙江省公共机构节能管理平台”应用功能。

实时能耗监控模块全覆盖。完善全省能耗实时监控模块功能,力争2022年底市级及以上党政机关全部上线。

能源资源消费统计系统升级。按国管局最新管理制度要求,实现能耗定额对标,实施标准化+信息化管理。

能源管理体系信息化建设。根据能源管理体系认证标准要求,加强认证全过程信息化管理,从制度到过程到结果全程可信。

绿色食堂创建信息化建设。实现绿色食堂创建过程信息化管理,使创建成效有记录、可复制推广、可追溯。

合同能源管理专项信息化建设。推进合同能源管理专项信息化管理,逐步以点带面利用全省应用平台,实现对各类型项目的建设、应用、服务、效益全流程管理。

“零碳”公共机构创建。以信息化管理为载体,实现“零碳”公共机构创建可视化、数字化管理。使创建成果可验证、经验可复制、信息数据可信真实。

### (二)推进绿色智慧医院创建。

加强绿色医院管理能力建设,力争列入重点用能单位的医疗机构完成智慧后勤综合管控系统建设。

1. 诊断医院既有建筑,多维度、全方位评估能源消耗与利用、设备管理、环境质量、智慧运维综合管控等。全程实现信息化管控。

2. 医院新建建筑应符合绿色建筑标准。

3. 建设智慧后勤综合管控平台,基于大数据、云平台、物联网及5G技术,实现管理、碳排放数字化。

### (三)推进绿色生活创建工程。

切实做好我省公共机构绿色生活创建工作,推广先进经验与典型做法,宣传绿色生活理念和生活方式。根据节约型机关创建方案与创建评分表要求,结合数字化改革方案,进一步完善“节约型机关创建申报考核平台”功能,全面实现数据信息传送、专家网络评审、随机抽查核定等具体措施,力争全省80%以上的县级及以上党政机关建成节约型机关。联合发布《浙江省绿色学校(高等院校)创建行动方案》,力争全省70%以上的高等院校建成绿色学校。

### (四)推进“零碳”公共机构工程。

根据全省公共机构自身碳排放特点,通过在一定时期内逐步减少排放源(减排)和增加吸收汇(增汇),达到公共机构的“零碳”建设与运行要求(划分为“近零”公共机构、“净零”公共机构两个等级),建立“零碳”公共机构建设与运行规范的标准体系,加快推广超低能耗和近零能耗建筑,通过试点机关会议碳中和、第三方认证评价、生态扶贫项目等方式方法,以碳排放数字化、碳中和数字化等形式,力争建设乡镇以上“零碳”党政机关等公共机构300个。

根据公共机构用户在节能工作推进中的需求,建立灵活、易懂的各类数据分析模型并推



## 五、 工作安排

送,实现“一目了然”效果。建立能源资源消费数据资源可视化驾驶舱,设置服务所需要的数据、运营数据活跃度预警阈值,监测区域内各服务中心的数据异常情况,并实现“亮灯”管理,提高平台使用鲜活性。实现数据指标按照年、季、月等时间维度,通过列表和柱型图等形式,进行宏观汇总分析、微观智能对比,也可根据需要对相关指数进行计算、排名、展示等,深度分析掌握平台服务运营情况,为领导决策提供参考。定期送达指标数据,设置时间节点,相关指标数据定期送达,及时掌握工作任务全貌,实现“以用促建”的目的。

### (一)职责分工。

1. 市级及以上党政机关实时能耗监控平台上线工作由本级公共机构节能管理部门负责投资建设。已建实时监控平台的地区,应于2021年底前完成与省平台对接工作;在建实时监控平台的地区,应明确要求施工单位开发完成与省平台联通的接口程序,于2022年6月底前完成对接工作;未建实时监控平台的地区,应统一使用现有省平台实时监控模块,确保本级所有党政机关用电用水总量表具的接入,于2022年底前完成对接工作。

2. 根据本地区医疗机构实际能源资源消费总量情况,年能耗总量500吨标煤以上的医院,应完成智慧后勤综合管控平台建设,资金由重点用能医院负责安排。

3. 参照省委改革办对数字化改革项目统筹工作的有关要求,平台建设费用由省局承担,其他费用按照财政事权和支出责任划分的原则分级承担。具体办法和标准根据省有关文件确定。

### (二)时间进度。

——到2021年6月底,完成能耗统计直报系统升级应用,替换现有系统。

——到2022年底,完成全省市级及以上党政机关实时监控全覆盖。

——到2022年底,完成全省能源管理体系认证信息化管理全覆盖。

——到2022年底,完成全省绿色食堂考核管理信息化全覆盖。

——到2022年底,完成全省零碳公共机构创建全过程信息化全覆盖。

——到2025年底,全面完成全省重点用能医院智慧后勤综合管控平台全覆盖。

## 六、 保障措施

(一)强化组织领导与监督考核。加强组织保障,构建公共机构节能管理部门牵头、有关部门共同参与的高效推进机制,形成分工明确、运行顺畅、执行有力的管理格局。严格落实目标责任制,将数字化建设情况纳入公共机构“双控”考核内容,强化结果应用,落实奖惩措施。

(二)强化市场机制与专业提质。充分激发公共机构节能服务市场主体活力,发挥节能服务公司、物业服务企业等社会力量作用,积极鼓励并支持各专业领域的节能服务公司通过兼并、联合、重组等方式实行规模化经营,规范合同能源管理市场,保护用能单位和节能公司的正当利益。

(三)强化技术支撑与资金保障。加强与高校等科研单位开展课题研究,推动公共机构绿色低碳循环技术和管理模式创新,加速推进研究成果转化应用。研究建立公共机构节约能源资源领域财政性资金稳定投入机制,合理配置数字化改革资金,提高资金使用效益。■

# 温州机关事务“两翼”齐飞

## 三大国家级试点落地温州

2021年,国家机关事务管理三大试点落地温州。近日,国家机关事务管理局办公室和市场监管总局办公厅联合印发通知,确定第三批机关事务标准化试点单位。温州市机关事务管理局作为浙江省唯一一家单位一举拿下两大试点,被确定为国家机关事务标准化实训试点和国家机关事务“两化融合”试点。今年年初,国家机关事务信息化“数正云”试点也已落地温州。

近年来,温州市机关事务管理局生动实践国家机关事务工作“一体两翼”发展战略,坚持以集中统一管理为统领,依托数字化改革战略,深入推进标准化、信息化“两翼”建设,在实践中持续探索温州机关事务发展新路径。坚持高点定位,打造标准化建设样板。2020年以97.6的高分通过国家机关事务标准化综合试点评估验收,高质量完成试点各项目标任务,建立覆盖全面、结构合理的标准体系,出台实施5项地方标准和357项内部标准,在后勤保障效率、运行成本、服务满意度等方面取得明显成效,得到国管局领导的高度肯定。坚持勇走前列,引领信息化建设。注重数字赋能、自我革新,从“智慧后勤”到“智慧机关事务”再到“智慧机关事务2.0升级版”建设,多年来不断更新理念、迭代升级,建成投用20多个系统,融合“机关事务+信息化”,初步实现机关事务信息化转型。2018年12月,全省“智慧机关事务”现场会在温召开,宣传推广温州机关事务工作经验。2019年,全国机关事务改革发展试点工作推进会在温召开,全面地把温州机关事务工作经验向全国推广。2021年4月,在北

京召开的全国机关运行保障数字化建设试点会议上,温州作了专题介绍,得到国管局领导高度肯定。

2021年,温州市机关事务管理局将以高质量完成三大国家级试点任务为光荣使命和前行动力,以全国三大试点为引领,不断丰富“标准化+信息化”羽翼,以“两翼”为动力,推进温州机关事务走出力度、跑出速度、飞出高度,实现跨越式发展。

**一是打造智慧机关事务2.0升级版,推进国家机关事务信息化“数正云”试点建设。**实施智慧机关事务2.0升级版“1266”行动计划,打造机关事务智脑,从管理和服务保障两个维度建设“6+6”12大模块,在机关事务各业务领域全面实现数字化改革。完成机关事务工作台、APP、浙政钉、微信公众号应用集成建设,初步实现数据标准化汇集、项目标准化建设、系统标准化运维。统筹推进全市系统一盘棋规划,探索建立可推广复制的机关事务数字化建设体系。

**二是夯实标准化实践基础,推进国家机关事务标准化实训试点建设。**在去年国家

机关事务标准化试点基础上,进一步明确工作目标、重点任务、保障措施,做好新一轮的全国试点建设,出台第二批地方标准,谋划第三批地方标准,争取省级地方标准建设等工作,重点抓好实训基地各项标准的宣贯实施,打造温州标准亮点特色。加强市县联动,指导全市系统标准化建设,确保按时保质保量完成试点目标任务。

**三是“标准化+信息化”协同实施,推进国家机关事务“两化融合”试点建设。**坚

持以标准化为本、以信息化为用,一体建设基于信息化应用的业务标准体系和基于标准化引领的信息技术标准体系。重点推进办公用房、公务用车、公共机构节能管理和服务保障等业务板块“两化融合”建设,按照国家试点的要求,借助信息化的手段和标准化的规范,全面实现业务领域全过程标信息化管理,打造一批“两化融合”建设成果,走出温州“两化融合”新路径。■

## 绍兴市中心专题门户正式上线



按照省、市关于数字化改革的总体部署,经过前期有序开发,8月20日,绍兴市机关事务服务中心专题门户在全省机关事务系统中率先上线。

绍兴市机关事务服务中心专题门户集工作成果展示和工作职能归集于一体。一方面,对中心概况和年度各项工作成效进行了鲜明展示,重点任务和核心业务的工作进度及详细完成情况一目

了然。另一方面,将后勤事务管理与后勤服务保障两大块职能工作进行了全面归集,明确了各项工作业务分工、政策依据、具体职责等,并对部分业务通过系统对接方式实时传输、实时体现,使各项业务数据一屏显示。该专题门户的上线,为中心数字化改革开好了头、起好了步。■



# 衢州市中心严把 “五个关口”筑牢防疫防线



近期,国内疫情呈现多点发生、局部暴发的态势,疫情防控形势严峻复杂。衢州市机关事务保障中心坚决贯彻市委、市政府关于加强疫情防控工作的部署要求,严把“五个”关口,持续加强市行政中心办公区域防控工作,全力以赴筑牢疫情防控严密防线。

**一是“思想关”。**市新冠肺炎疫情防控工作会议结束后,第一时间贯彻落实会议精神,当天即配合市委办出台行政中心大楼管控措施,印制《进一步做好新冠肺炎疫情防控工作的通知》,制定《工作操作细则》,明确了20条举措。组织召开中心防疫工作会议进行动员部署,认识形势、明确职责、严格落实、迅速行动,坚决克服麻痹松懈思想,时刻绷紧疫情防控安全弦,抓实抓细抓好疫情防控各项措施。

**二是“人口关”。**及时组织防疫应急处置演练,实施出入口实行24小时值守制,党政机关通行人员实现刷脸通行、“测温亮码”精密智控,外来人员严查“健康码、行程码”,严格做好出入登记、测体温、戴口罩等防控

措施,设置两处临时观察室,坚决制止非绿码者进入。

**三是“消杀关”。**将市行政中心各办公楼、机关食堂、城市展览馆、干部公寓楼等场所作为核心防控区,每日对公共区域两至三次进行消毒,对楼道、电梯、卫生间等重点部位进行定时反复消毒,建立日消毒、日测温、日报告等工作制度,做到全面防控无死角。

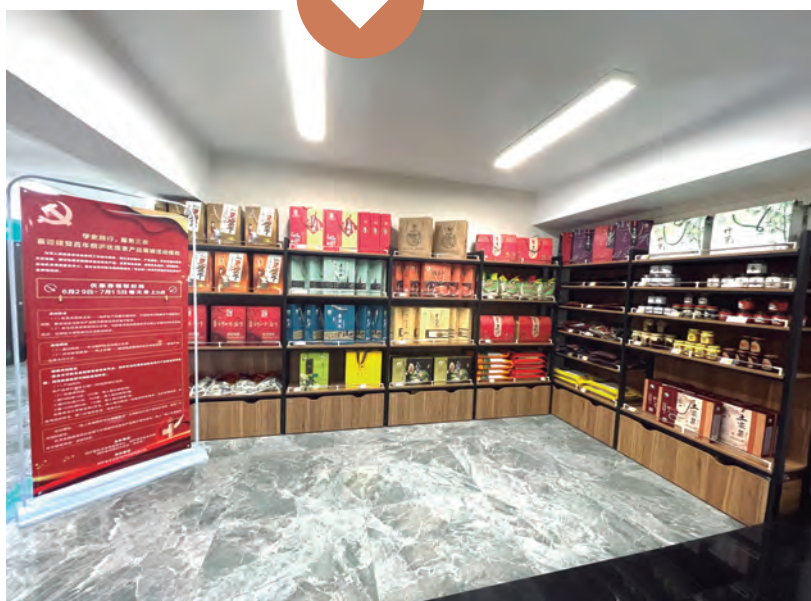
**四是“出行关”。**车辆出车前后进行消杀,对座椅、门把手等经常接触部位进行重点消毒,车辆未经消毒的一律不准出行。要求乘驾人员佩戴口罩,内部执行体温检测、检查“两码”等制度,严格执行车辆消杀、车辆安全、人员状态登记报告,确保疫情防控期间公务出行安全。

**五是“餐饮关”。**严格落实采购索证索票制度,无相关证明包装类食材一律不进行采购,确保产品来源可追溯,要求接种疫苗的人员专车配送。在落实内部人员防疫健康管理、用具场地消杀等制度的基础上,进一步强化食品安全、防疫安全管理。■



## 桐庐县中心

# 线下线上广开渠道 助力推进共同富裕



自“民呼我为”专题实践活动开展以来,桐庐县机关事务服务中心结合本县实际情况,以机关食堂为平台,以数字化保障帮扶为基点,开通专供路线、销售专柜、云上通道“线下+线上”帮扶渠道,支持乡村振兴战略,助力推进共同富裕,得到干部职工和基层群众的满意好评,推动党史学习教育成果转化为为民办实事的强大动力。

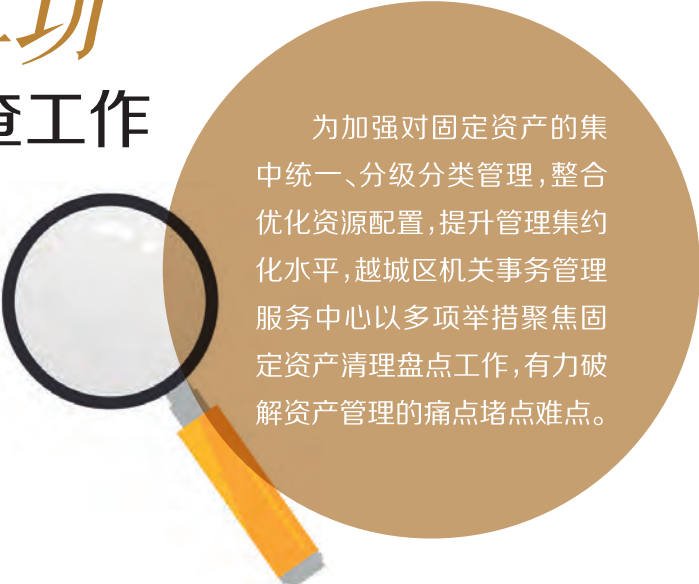
**一是开辟专供路线。**与桐庐县农合联资产经营有限公司签订产品供货合同,优先选择本县区域内农合联会员基地的优质产品,供应给包括县政府食堂等在内的三家机关食堂。今年以来,累计采购食材约250万元。

**二是开设销售专柜。**在县政府机关

食堂小卖部开辟专门场地,设立农产品展示展销区,帮助本县蔬菜、粮油、肉禽类种养殖户建立稳定的供销渠道,助力农民增收。定期前往百江稻鳖共生有机大米等种养殖基地实地查看,精心挑选优质产品。今年以来,累计助力销售新合索面、百江大米、分水土鸡蛋等特色农产品10万余元。

**三是开通云上通道。**依托“桐庐机关后勤”微信服务号,开通“网上农博”线上购物服务,在为机关干部职工提供价廉物美产品的同时,帮助解决农产品滞销问题,实现助农惠农支农、助力乡村振兴的目标。线上购物平台自6月底开通以来,累计销售额超过8000元。■

# 绍兴市越城区中心 出实招 下真功 开展固定资产清查工作



为加强对固定资产的集中统一、分级分类管理,整合优化资源配置,提升管理集约化水平,越城区机关事务管理服务中心以多项举措聚焦固定资产清理盘点工作,有力破解资产管理的痛点堵点难点。

**一是加强资产管理制度建设。**结合工作实际,重新编制修订《固定资产管理制度》,进一步明确职责,规范业务工作流程,完善资产管理工作标准,以标准化的制度体系严格规范资产配置、使用、处置等行为。

**二是强化资产日常使用管理。**建立闲置资产仓库和待报废资产仓库,坚持资产进出库台账登记,规范资产的动态管理。落实2名资产保管员专人负责制度,认真登记、妥善保管、细致核对、规范处置,真正做到账清、物实、人廉。

**三是定期开展资产清查工作。**按照先易后难,先新后旧的顺序摸排资产情况,理清一批,销号一批,实现资产常态化清查,不断提高资产管理的最大效益。

**四是应用资产扫描管理技术。**引进二维码扫描标签技术,以数字化方式为资产冠名贴码,推进资产配置、出租、处置等过程中的“身份”识别,推动智慧资产管理。

**五是规范资产权属处置管理。**理清各部门间的资产管理权限,划出资产共176件;制定临时机构、工作专班资产使用流程,签署资产借用清单共8份;规范废旧资产处置审批程序,拍卖报废资产共98件;完成全区公务用车资产账务清零。

资产清查是一项日常性、长期性的工作。中心将进一步以数字化、标准化为抓手,创新资产管理方式,推进资产集中统一管理、资源统筹调配,提高资金、资产、资源的配置效率。■



# 金华市金东区中心 抢抓机遇开新局 凝心聚力谋新篇

金东区机关事务服务中心坚持以担当的姿态聚焦难点，  
用改革的思路解决问题，靠创新的方法化解矛盾，努力走出一  
条高效、规范、精细的后勤服务新路子。

## 一、以社会化服务改革为切入点，鼎新 带动革故，形成统筹管理新局面

金东区机关食堂原先采用购买社会化服务的方式运行，从采购到售卖的每个环节，中心工作人员参与其中，服务团队仅提供食品加工服务，为进一步集中管理，提高工作效率，夯实机关食堂“四梁八柱”，中心工作人员积极走出去，到周边县市区调研，先后走访了4家单位，从管理模式到资金投入，从人员配备到硬件设施，进行了深入的了解。在调研的基础上，结合我区实际情况，反复推敲，制定了切实可行的食堂管理新模式，将食堂服务全流程外包给第三方企业，中心主要承担起管理监督的责任，以更专业的服务、更严格的制度、更贴心的服务打造机关干部们的“满意食堂”。

## 二、以数字化改革为抓手，线上取代线下，打开“小管理、大服务”新格局

中心全面贯彻“善于运用互联网技术和信息化手段开展工作”的指示精神，按照“坚持以标准化、信息化为支撑”的工作要求，以数字赋能推进新时代机关事务工作改革创新。充分发挥“机关内部最多跑一次”平台作用，梳理有关事项，优化办事流程，提升办事效率，共梳理内部事项8项。组织班子成员平台体验全过程，人员培训全覆盖，确保事项网上办理无纰漏，目前办件量共计309件。下步谋划搭建H5应用平台，整合工作事项，实现网上审批、网上办理、网上交流，打造后勤服务“一次也不用跑”。以“智慧食堂”为切入点，计划实现网上点

餐功能，为加班加点的机关干部提供一碗热饭，同时，设置问题反馈模块及问卷调查模块，让机关干部人人参与监管，有利于中心对食堂外包团队的工作情况进行全方位了解，以监管倒逼企业提升服务水平。中心还计划通过H5平台实现一键挪车等功能，提升工作效率，为机关干部的工作提供更多便利。目前，该项目已完成前期谋划，下步将按照要求逐步推进。

## 三、以关键小事为落脚点，细节决定成败，提升靶向解困新能力

面对卷土重来的疫情，中心推进疫情防控“再升级”，一是加强出入管控，安排工作人员和保卫科共同值班值守，双保险式对机关干部职工以及进入行政办公大楼的人员进行严密监控，做好登记并进行体温监测、查看健康码及行程码；二是做好大楼消杀，对行政大楼电梯厅、走廊、卫生间、外围的公共区域，每天上午8:00、下午2:00集中进行2次全面消杀工作；三是从细节切断传播途径，每层楼设立废弃口罩专用垃圾桶，电梯里安装消毒水，公交车上配备口罩，切实筑牢“外防输入、内防反弹、人物共防”的坚固防线。面对停车难问题，中心多管齐下，一是加强管理，保卫科对车辆进行引导，统筹安排车位，发挥有限空间的最大潜能；二是根源解困，为确保1号楼大会期间车辆能够停放，中心租用泉源社区地下停车场，供大会期间车辆停放使用；三是资源整合，2号楼西面金东商务中心已完工，中心租用其地下室183个车位，近期即可投入使用。■

# 武义县中心 多措并举推进无烟党政机关建设



为贯彻落实我县《关于加强无烟党政机关建设工作的通知》文件要求,保障职工健康、提升机关形象和城市文明程度,营造清新无烟的工作环境,该中心多措并举积极开展机关大院内无烟党政机关建设工作。



**一是健全制度,明职确责。**高度重视无烟党政机关建设工作,及时召开专题会议安排部署工作,结合工作实际,成立了中心无烟党政机关建设工作领导小组,制定具体的实施方案,明确专人,定好分工,精心抓好控烟工作;通过建立控烟监督巡查制度,组建控烟劝导队伍,明确控烟具体职责,确保控烟工作落地落实。

**二是强化学习,提高认识。**通过深入学习控烟、禁烟相关文件精神,充分发挥领导干部带头禁烟、控烟作用,提高干部对控烟活动的认识;积极召开控烟知识培训会,普及控烟知识,提高干部控烟劝烟技能。

**三是广泛宣传,营造氛围。**线上线下同向发力,借助机关大院内电子屏幕、宣传海报等载体,积极开展控烟健康知识宣传,让干部职工充分认识吸烟危害性;办公大楼内包括各办公室、会议室、楼道和洗手间等全面禁止吸烟,在室外设区域设立吸烟区,促进干部文明健康方式的养成,提高干部控烟自觉性。■

# 台州市路桥区中心软硬并驱 数字赋能 聚力打造机关食堂“数智治理”新模式

路桥区机关事务中心将“数字化改革”作为“一号工程”“一把手工程”，以机关食堂“数智治理”为核心，坚持“科技+文化”双轮驱动，全面推行机关“数字食堂”运行新模式，深入推进机关食堂治理能力体系建设，不断提升干部职工的获得感、幸福感、满意度。



## 一、坚持“标准先行”，管理服务有章可循

食堂在后厨管理上，引进“时时整合”“时时定位”“时时自律”“时时创新”“时时数字”的“5H”管理模式，聚焦关键环节，实施重点突破，使食堂内部管理得到规范，突出三个方面标准规范：一是空间标准。持之以恒地将“5H管理——时时定位”的工作程序细化，工作要求落实：严格规范厨房物资、器具、设备的摆放位置，合理规划空间，划分摆放区域，对线摆放或入框储存，让空间利用最大化；在空间标准上巧用颜色管理，对食材实行分类储存，果蔬、肉类、海鲜依次对应红、黄、蓝，通过分类分色管理，最大化提高餐饮的健康性、安全性和便捷性。二是流程标准。严格制定用水、用电、用粮、用菜等规范，规范后厨主副食品的出库、入库、调拨等流程，逐项建立闭环审批管理流程，做到问题可溯源，风险可控制，责任可追查。三是服务标准。规范餐厅服务人员、后厨管理人员服务行为标准；建设阳光厨房，打造服务监督平台，通过视频监控现场直播的方式投放到电视上，实时接受用餐人员的监督，不断提升食堂服务的满意度。

## 二、坚持“体系重塑”，数字转型基础夯实

食堂经营管理流程体系是数字化转型的“基石”，监管体系、服务体系、管理体系的标准建设是“体系重塑”重要抓手，着力推进以下三个方面体系

重塑：一是食堂监管体系。结合现行食堂管理规章制度，全面梳理厨房作业场所监管事项，按照厨房作业的时序顺序，将“管人”拆分为体温测量、手部体征检测、违规行为巡查等“颗粒化”业务场景，将“管物”拆分为食材验收、农残检测、菜品留样、餐厨垃圾处置等“颗粒化”业务场景，并全部纳入机关食堂厨房监管事项清单，逐步健全横向到边、纵向到底的监管闭环“链条”，实现厨房食品安全监督管理工作可量化、可追溯、可评估。二是餐饮服务体系。以干部职工的服务需求为导向，延伸“服务链”，拓宽“服务面”：将就餐服务延伸至刷脸无感支付、自助称重选餐、健康营养分析等智慧化应用场景，不断丰富和完善数字化服务内容，打造“科技+”场景服务新模式；将就餐卡服务拓宽至内部小超市、一鸣奶吧、智能洗衣服务等，有效激活干部职工就餐卡沉淀资金，为干部职工提供多样化服务。三是经营管理体系。系统梳理经营管理流程，从“食谱定制”入手，建立采购计划、菜品验收、进销存管理、成本核算等一体化流程体系，贯通菜品计划、采购、配送、验收、销售及分析全过程，逐一明确经办流程、岗位责任人等，不断提升食堂精细化管理水平。

## 三、坚持“一网统管”，数智治理成效显著

聚焦机关食堂监管智能化、服务智慧化、经营智



治化目标,借助信息技术手段,打造食堂监管、服务、经营“一张网”,推动食堂治理能力数字化转型:一是监管事项“应管尽管”。利用机器视觉、智能感知、智能分析等技术,对食材来源、品类、价格、重量、质量、票证等关键要素,对厨师上岗的签到时间、体温、手部特征等关键数据,对菜品留样的责任人、时长、质量等关键信息,对后厨人员未穿工作服、玩手机、食堂内抽烟、未戴口罩、未戴帽子、垃圾桶未上盖等关键违规行为,进行全要素管理、全流程记录、全方位监督,实现食堂厨房管控标准化、网络化、智能化。二是服务事项“应便尽便”。餐厅实现“无卡化”刷脸支付、“无人化”自助结算、“无感化”营养分析,解决就餐高峰期拥堵问题和自助餐模式下的浪费问题,并为就餐者提供能量摄入、营养元素数据展示,开展膳食营养科学指导及干预;破除“资金孤岛”,实现就餐卡的多场景应用,为机关干部职工提供便利的食堂就餐卡线上、线下“泛服务”。三是经营事项“应上尽上”。全面梳理餐厅管理、菜谱制定、进销存管理、成本核算、设备报修、互动评价等食堂经营管理事项,推动全程在线办理、全量数据归集、全员线上审批,实现食堂供给侧及就餐需求侧精准化匹配,以数字化形式映射机关食堂整体运行情况。

#### 四、坚持“简约高效”,绿色低碳特色彰显

结合绿色食堂建设理念,浓厚食堂环境氛围布置,打造有温度、有体验、有感觉的绿色食堂风貌。一是从源头上抓节约。预估就餐人数,小批量采购,勤进快用,从源头减少食材浪费;在水槽多画一条线,每次洗菜的水位不能超过这条红线。二是从过程中控浪费。开展“光盘积分”行动,鼓励干部职工“光盘”领取“蚂蚁币”,换购食堂自制小点心,坚决抵制舌尖上的浪费;鼓励一料多做,一菜多烹,将磨了豆浆后剩下的豆渣做出豆渣饼、豆渣面、豆渣包、豆渣丸、豆渣狮子头等二十多种菜品,最大限度提高原材料利用率。三是从细节处要效益。油桶里的油用光了,就将其倒扣在一个专用的沥油桶上,每月积起3桶油;引进餐厨垃圾处理设备,把餐

厨余垃圾制作成有机干肥料,实现餐厨垃圾无害化处置全“闭环”,绿色低碳行动取得了实实在在的成效。

#### 五、坚持“文化助力”,改革硕果落地生根

食堂在机关不仅仅是果腹那么简单,它是机关后勤服务文化植入的重要载体,更是机关干部职工幸福感、归属感的一份依托。办好食堂、破解舌尖上的牢骚是要解决的难题之一,为此厚植“小蚂蚁”基因,打造“虎姆叮”机关后勤服务品牌,不定期开展“头脑风暴”,不断培育以细致入微的良好体验为核心的“微文化”,为干部职工提供有温度的23℃泛服务,致力打造人人向往的未来食堂。一是精耕细作闪亮“微服务”文化。围绕干部职工就餐、茶歇、健康管理等高频生活服务场景,利用数字化手段打造“生活服务圈”,推动传统机关食堂演进为融工作、学习、生活于一体的“多元化机关生活服务加油站”;走街串巷引进米豆腐、番薯青糕、红糖烤糖、缙云烧饼等各地特色小吃和地方传统小吃,勾起儿时的回忆。二是精细入微打造“微课堂”文化。不断引进、培养“菜品研发”团队,经常性开展岗位大比武活动,亮明特色菜“掌勺”大名;打造食堂“虎姆叮”卫视,利用食堂候餐时机,每日轮播不同的重大新闻、事件、通知等“微消息”,国际、国内节日等“微宣传”,本地老话、诙谐笑话等“微开心”,建设机关大院宣传互动“微阵地”。三是精益求精培育“微活动”文化。每逢干部职工生日、节日、特殊纪念日、季节交替等时节,提供长寿面、自制点心、素食餐、时令特产、节日问候等,为干部职工不断带来“小惊喜”和“小温暖”,使机关干部职工在用餐的同时得以舒缓身心;定期开展食堂“微改进”金点子系列活动,提倡“小改进、大表扬”,充分调动基层干部、一线员工积极性,共创、共建、共享食堂改革成果。

数字化改革是推动食堂治理体系与治理能力现代化的必由之路,机关事务部门作为政府食堂“数字食堂”改革的牵头部门,唯有紧贴中心任务,不断创新才有突破,竭力打造未来数字后勤,我们一直在路上。■

# 玉环市中心推动 标准化工作再上新台阶

**以组织统筹为起点,突出系统化管理,有效健全工作机制。**中心高度重视,成立机关事务标准化工作组,完善标准化工作领导机制。根据标准类别层级,将实施任务落实到科室和人,形成领导班子抓总体,各科室负责人抓统筹,工作专班抓落实的机制,做好统筹协调。

**以搭建标准为抓手,强化规范化管理,提升服务保障能力。**结合机关事务具体工作,对现有的工作标准、流程标准、制度标准进行整合,形成科学合理的标准体系。中心研究制定涵盖机关党建、资产管理、服务管理、办公用房、公务用车等八方面标准,形成《机关后勤工作一本通》手册。手册中详细规定了概念、岗位说明、工作流程和规范、常用表格等,做到重点突出、结构优化,基本实现标准覆盖主要业务,推进标准化工作向常态化制度化转变。

**以培训宣讲为路径,带动适用性管理,保障标准贯彻落地。**借助机关学堂形式,开设后勤讲坛栏目,由各科室负

玉环市机关事务中心自2020年启动标准化工作以来,通过一系列标准化工作的推进,机关后勤事务各个岗位和各项服务均有了较为完备的职责、流程和规范依据,逐步形成管理有标可依、保障有标可循、服务有标可量的后勤服务工作格局,有效促进后勤服务管理水平全面提升。

责人进行标准解读。以面对面、说流程、讲规范的形式,围绕机关后勤事务发展历程、概念、类别、相关机构和制定程序等方面进行深入浅出的系统讲解。通过单位内部业务交流,进一步增进干部职工对标准的理解,有效巩固前期标准化建设成果,推动实现从“定好标准”到“用好标准”的转变,形成人人讲标准、人人学标准、人人做标准的氛围。

**以效能提升为导向,推进“互联网+”管理,提高后勤智慧水平。**随着机关事务管理不断向高标准高质量方向发展,必须适应新形势,主动探索新技术新业态。为此,在数字化改革背景之下,通过数字化、信息化向标准化赋能,形成新格局下机关服务管理的模式创新。在机关事务智慧化建设的现有基础上,聚焦数字党史学习、数字办公、数字资产管理、数字公车管理、数字机关运行保障,下好数字化改革这盘棋。通过深化建设公务用车“一张网”平台、办公用房使用管理系统、“智慧门神”系统等,将数字化改革融入到后勤标准化建设中。■



# 景宁中心“四新”管理机制 催生党政机关会务服务新气象



今年以来,景宁县机关事务保障中心提出以“新平台,新流程,新质量,新模式”的“四新思维”为工作指导,破旧立新,催生会务服务保障模式变革。截止目前,在220余天时间里,共完成1980余次会务保障(其中线上预约会议1930余次),会务服务88000余人次,党政机关会务管理和服务水平再上新台阶。

## 一是“新平台”助推会务管理新变革。

景宁中心自年初起着力提升会务人员综合素养,从会务服务礼仪、形象礼仪、业务能力等方面着手,从严把关、从优甄选,依托院校专业授课集中对全体会务人员进行系统性培训,使中心会务服务人员职业素养得到大幅提升。

## 二是“新流程”焕发会务服务新形象。

各单位通过线上平台预定会议室,针对各单位会务服务需求,会务人员根据不同会议类型在线下进行充分对接、落实,并于会前30分钟仔细检查。同时,会中服务从茶杯摆放、室内温度、冲水间隔的把控,再到人员服务礼仪、指引手势、着装规范等细节事项,制定高标准流程及规范,做到事无巨细、严格要求,确保会议服务规范高效。

## 三是“新质量”带来会务体验新变化。

景宁中心高度重视会后保障工作,尤其是每场会议结束后泡壶、杯子等器具的安全卫生情况,专门采用清洁消毒设备,会务人员严格按照要求将使用过的器具整理到设备中进行高温除菌

消毒,用心完成每一道工作程序,让广大参会人员对于器具使用更放心、服务体验更舒心。

## 四是“新模式”激活团队管理新生机。

首先,做实做深业务培训,建立“传、帮、带”机制,确保服务标准不变形不走样。其次,提高会务人员服务意识,做到“眼里有活儿”,积极组织专业技能理论知识学习和会议服务实操演练,全方面促进会务人员能力素质提升。最后,在实际工作中,中心通过建立会议室每周巡查机制,重点对每周会议详细布置情况、会议保障工作总结等进行及时记录并存档,做到不足之处立整立改。同时,建立人员考评机制,根据考评情况定期在工作会议上进行通报,做到沟通无障碍,管理无死角,确保会务管理心中有数。

“四新”管理机制是景宁县机关事务保障中心为进一步提升会务服务管理水平所作出的新尝试,中心将继续拓展思路、创新理念、优化模式,以更加高效专业的水平,为党政会务服务提供有力保障,为全县机关事务工作高质量发展贡献力量。■





## 一图读懂

### 《浙江省公共机构节约能源资源“十四五”规划》

浙江省机关事务管理局  
浙江省发展和改革委员会

#### 总体要求

##### ① 指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，全面贯彻习近平生态文明思想，准确把握进入新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局对公共机构节约能源资源提出的新任务新要求，以数字化改革为牵引，以共同富裕示范区建设为契机，立足公共机构实际和特点，**坚持五个基本原则，完成五项基本任务，开展五大重点工程，落实五条保障措施**，扎实推进公共机构节约能源资源工作高质量发展，广泛形成绿色低碳生产生活方式，充分发挥公共机构的示范引领作用。

##### ② 主要目标

实施公共机构能源和水资源消费总量与强度双控

公共机构能源消费总量控制在130万吨标准煤以内

用水总量控制在23342万立方米以内

二氧化碳排放总量控制在435万吨以内

以2020年能源、水资源消费以及碳排放为基数2025年：  
公共机构单位建筑面积能耗下降5%，人均综合能耗下降6%，  
人均用水量下降7%，单位建筑面积碳排放下降7%。

专栏1：“十四五”时期公共机构节约能源资源主要指标

指标	基期值 (2020年)	目标值 (2025年)	属性
总量			
能源消费总量(万吨标准煤)	83	≤130	预期性
用水总量(万立方米)	18473	≤23342	预期性
碳排放总量(万吨)	—	≤435	预期性
强度			
单位建筑面积能耗(千克标准煤/平方米)	5.96	5.66	约束性
人均综合能耗(千克标准煤/人)	153.72	144.50	约束性
人均用水量(立方米/人)	34.04	31.66	约束性
单位建筑面积碳排放(千克二氧化碳/平方米)	5年下降率为7%		约束性

#### 五大基本原则

1 坚持系统观念、重点推进。

坚持绿色转型、创新驱动。2

3 坚持示范引领、树立标杆。

坚持市场导向、多方协同。4

5 坚持数字赋能、整体智治。

#### 五项基本任务

##### 1 提升示范创建水平

###### 专栏2：示范创建

###### ● 节约型公共机构示范单位

重点推进教科文卫体系统的创建工作，实行动态管理，新增100家省级以上节约型公共机构示范单位，力争实现“县县有示范”。

###### ● 能效领跑者

开展公共机构能效领跑者引领行动，遴选6家以上公共机构能效领跑者，树立先进标杆。

##### 2 强化节水护水力度

###### 专栏3：节水护水

###### ● 节水型单位

全部县(市、区)级以上机关和60%的事业单位建成节水型单位。试点高校园区公共区域地下管网三维化改造。

###### ● 水效领跑者

遴选6家以上公共机构水效领跑者。



### 3 夯实绿色文化基础

#### 专栏4：绿色文化

##### ● 垃圾分类

遴选国家级公共机构生活垃圾分类示范点，党政机关生活垃圾分类示范点创建率达到35%以上。

##### ● 制止餐饮浪费

发布地方标准《机关事业单位食堂餐饮节约管理规范》。

### 4 构建能源管理体系（ISO50001）

#### 专栏5：能源管理体系

##### ● 能源管理体系

力争完成重点用能单位能源管理体系认证150家以上。开展能源计量审查工作。

（背景：全省公共机构重点用能单位295家，数量占比1%，用能占比48%，提升能效，预计节能空间10%）

### 5 探索“双控”定额机制

#### 专栏6：“双控”定额机制

##### ● “双控”定额管理

分区差异化实施能源“双控”制度，各级公共机构节能管理部门对本级公共机构实行能耗定额管理。

##### ● 电力需求响应集中示范工程

持续推进党政机关等公共机构办公建筑需求响应绿色改造。

## 五大重点工程

### 绿色生活创建工程

1

#### 专栏7：绿色生活

##### ● 节约型机关

力争全省80%以上的县级以上党政机关建成节约型机关。（结合数字化改革方案，完善“节约型机关创建申报考核平台”功能）

##### ● 绿色学校

力争全省70%以上的高等院校建成绿色学校。

##### ● 智慧医院

全省重点用能医院完成智慧后勤综合管控系统建设。

### 绿色数据中心工程

2

#### 专栏8：绿色数据中心

##### ● 绿色数据中心

发布《长三角区域公共机构绿色数据中心评价规范》区域标准。新增26家公共机构绿色数据中心。

力争区域内数据中心入选国家绿色数据中心名单。

### 绿色食堂建设工程

3

#### 专栏9：绿色食堂

##### ● 绿色食堂

发布《公共机构绿色食堂建设与管理规范》地方标准。

（节能节水餐饮设施设备、节能高效油烟净化设施、鼓励条件成熟的公共机构进行全电厨房建设）

力争实现全省县域“公共机构绿色食堂”示范点全覆盖。

### “零碳”公共机构工程

4

#### 专栏10：“零碳”公共机构

##### ● “零碳”公共机构

发布《“零碳”公共机构管理与评价规范》地方标准。

力争建设乡镇以上“零碳”党政机关等公共机构300个。

（划分为“近零”公共机构、“净零”公共机构、“零碳”公共机构三个等级）

### 合同能源（碳）管理工程

5

#### 专栏11：合同能源（碳）管理

##### ● “零碳”公共机构

会同相关职能部门发布《关于进一步推进公共机构合同能源管理工作的实施意见》，确认各类型合同能源管理项目的合同期限、支付渠道、报销凭证等实施细则。

“十四五”期间力争实现“县县有托管”，且每年能源资源消耗费用支出稳中有降。（预计“十四五”期间节约财政公用经费支出26.3亿元）

## 五条保障措施

### ① 强化组织领导与监督考核

### ② 强化制度标准与体系建设

### ③ 强化市场机制与专业提质

### ④ 强化政策支撑与资金保障

### ⑤ 强化宣传引导与培训机制

# 开展节能宣传周“五个一”系列活动

## 杭州市余杭区中心

为深入践行习近平生态文明思想,全面贯彻新发展理念,引导广大干部职工养成简约适度、绿色低碳的工作和生活方式,充分发挥公共机构示范引领作用,余杭区机关事务服务中心以“五个一”活动为载体,开展2021年全国节能宣传周活动。此次宣传周活动内容丰富、形式多样,全区80余家单位、6800余名干部职工积极参与,取得了良好的宣传效果。

### 一、开展一次“节能降碳、绿色发展”教育活动。

依托“余杭后勤”宣传平台,开展绿色低碳知识网上竞答活动,鼓励引导干部职工积极参与线上答题赢取积分。利用公共区域显示屏等宣传终端资源,循环播放节能宣传片,传播绿色低碳发展理念,倡导绿色生活方式。同时,鼓励党政机关结合周三夜学、固定主题党日活动等,组织干部职工观看绿色低碳主题系列公益宣传片。

### 二、开展一次“绿色通勤我参与、交通治堵我助力”活动。

8月23日至9月30日,鼓励干部职工乘坐通勤班车上下班出行。活动期间,数字通勤平台将对乘坐通勤车的次数进行实时统计,对乘车次数达到50次的干部职工进行奖励,进一步倡导和鼓励绿色出行。



### 三、开展一次节能宣传巡展活动。

向区内三大平台管委会、12个镇街干部职工发放“余杭好地方”茶杯和节能减排电子宣传资料、倡议书等,倡议党政机关带头告别一次性用品。同时,开展定点帮扶农产





探索合同管理赋能 发挥示范引领作用

# 宁波市鄞州区 『三立三促』 彰显公共机构节能新成效

近年来,鄞州区机关事务管理局认真贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想,助力“碳达峰、碳中和”国家重要战略目标,坚持“绿色共享、机关先行”发展理念,大力发展绿色技术运用,推进节能体系建设,提升能源利用效率,节能降耗工作由点到线,由线到面,规模效应逐渐彰显。据统计,全区现有公共机构500余家,建筑面积305.3万平方米,用能人数18.94万人,能耗总量约19177吨标准煤,用水总量约33万立方米。人均综合能耗101.3千克标准煤,单位建筑面积综合能耗6.3千克标准煤,人均用水量16.9立方米,与上年相比,同比分别下降8%、5%、11%,有效实现了公共机构整体能耗下降、用能支出下降、管理效率提升的“两下降一提升”目标。主要做法如下:

## 一、立足“规范化”建设,促进完善节能管理体系

1. 完善体制机制,强化政策保障。为加快合同能源管理在公共机构节能中的运用,鄞州局大胆探索,先行先试,先后出台了《鄞州区公共机构合同能源

管理实施办法》、《鄞州区集中统一组织公共机构合同能源管理实施办法》等文件,从节能改造项目申报、采购、建设、节能效益分享、固定资产管理等方面进行了详细规定,首次明确了合同能源管理列为政府采购项目及节能效益分享从单位公用经费列支的规定,打破了制约合同能源管理项目开展的制度瓶颈,为组织推广这一模式打下了制度基础。

2. 狠抓宣传培训,提高节能意识。确定每年6月为节能宣传月,明确宣传主题、开展宣传活动,通过发放节能倡议书、节能宣传品,开展主题签名、废旧电池书籍兑换活动,设计节能展板、宣传海报等,增强广大公共机构干部职工的节能意识,自觉养成节约能源资源的良好习惯。定期召开全区公共机构节能工作培训会议,及时传达上级节能工作文件精神及要求,安排部署下阶段工作,切实提高全区公共机构节能工作水平。

3. 严格督查考核,落实节能成效。加大公共机构节能目标责任考核力度,强化考核结果运用,将节能目标完成情况

品及区内优质企业产品线下线上产销活动,助力巩固脱贫攻坚成果和乡村振兴。

## 四、开展一次“全国低碳日”主题实践活动。

8月25日全国低碳日当天,开展少开一天车、少开或停开一部电梯、少开一天空调、少开或停开一天公共场所照明灯、减少一次性用品消耗等“五个一”能源资源紧缺体验活动。同时,结合在职党员进社区报到服务,开展绿色出行、生活垃圾分类、制止餐饮浪费、节约用水等绿色家庭主题宣传实践,将文明新风带入千家万户。

## 五、开展一次绿色机关创建活动。

积极引导党政机关发挥示范带头作用,推行无纸化办公,会议资料等处理成电子文档,主动清除白色垃圾。落实塑料污染治理有关要求,逐步停止使用不可降解一次性塑料制品。加强生活垃圾源头减量,推广减量化措施,推动老化办公家具等废旧物品循环再利用。倡导绿色出行,设立新能源汽车集中租赁、充电场地,增加新能源汽车专用停车位、充电基础设施数量,增设共享单车点位,鼓励干部职工绿色出行。■

况作为区对各党政机关、事业单位的考核内容之一,落实奖惩措施,加强激励约束。通过公共机构能耗监测平台,实时掌握相关单位的水、电、气等能耗情况。定期组织开展现场督查,对于节能降耗工作落实不到位、成效不明显的单位发放整改通知书。近年来共下发整改通知书50余份,整改完成各类问题60多个。

## 二、立足“节能化”改造,促进提升能源利用效率

1. 全面推广合同能源管理项目。全面排摸区内符合要求的党政机关、事业单位,积极探索推广合同能源管理模式,在节约财政资金的情况下,实施节能改造,提升能源利用效率。截至到目前,全区公共机构已完成合同能源管理项目10个,合同总金额1500余万元,涉及LED照明、中央空调控制系统、生活热水、食堂蒸汽、综合节电改造等内容,实施数量和产生效益位居浙江省前列。项目带来效益明显,每年节约电量300多万千瓦时,年节约市政蒸汽4000吨,年节约标煤800多吨,每年减少财政支出300余万元。2021年6月,鄞州区审管办作为该区能源托管型合同能源管理试点单位已完成三方签约,政府职能带周围15家党政机关已达成集中统一组织公共机构合同能源管理综合节电改造意向,预计2021年底完成改造任务。

2. 稳步推进机关屋顶光伏建设。制订《鄞州区党政机关屋顶光伏建设5年行动计划》,与鄞工集团合作,建设完成区科技局、区公安分局巡特警大队屋顶光伏项目,年内实现并网发电。项目装机容量699kwp,年发电量77万千瓦时。区行政中心、区综合活动中心、区文化艺术中心三大中心已列入2021年光伏建设区域,进入前期招标。区交运局、住建局、公安分局等单位方案也在制订中。预计到2021年底,该区党政机关屋顶光伏实现装机容量4000多kwp,年发电量450余万千瓦时,年节约标煤550余吨。

3. 试行餐厨垃圾就地处理模式。2018年,鄞州区行政中心建成宁波市第一家餐厨垃圾处理中心,处理量达到2000公斤/日,系统处理后的餐厨垃圾减量率可达到90%,产物中有机质含量大于30%,实现机关食堂餐厨垃圾就地化处理。2021年,该局与区人力社保

局、鄞州海关办事处等生活垃圾分类典范单位签订协议,为两家单位提供餐厨垃圾就地化处理服务。截止目前,已有4家单位实行餐厨垃圾就地化处理。

## 三、立足“示范化”创建,促进发挥机关引领作用

1. 打造示范工程,提升公共机构让电能力。以区审管办为试点,推动全省首个公共机构电力需求响应示范工程落地。该项目通过在空调控制系统中加装需求响应终端,实现冷冻水供水温度或电流限流的远程控制,从而保持夏季用电高峰期间的空调温度,让电能力达到最大用电负荷的30%,真正实现机关用电让电于民。经排摸,全区具备改造条件的党政机关约20余家,现已逐家制定改造方案,预计到2023年,全区将累计完成80%以上的公共机构建筑需求响应能力改造,每年至少可节约电量约10万千瓦时。

2. 打造示范机关,实现节能工作以点带面。通过组织领导、节能目标考核、新技术应用、个性化评价等多种管理手段,全面打造公共机构节能示范机关,营造节能工作“你追我赶、争先创优”的良好氛围。宁波市第六医院获评全国“能效领跑者”,创建完成国家级公共机构节约型示范单位1家,省级示范单位2家,市级示范单位10余家、市级节约型机关53家,节水型机关创建率达100%。学校、医院等事业单位节水型单位创建率达60%以上,创建数量均在全市名列前茅。

3. 打造示范亮点,探索集中统一改造模式。鄞州区作为全市唯一一个集中统一组织公共机构合同能源管理国家级试点区,该区以行政中心、区综合活动中心、区文化艺术中心、财政局大楼为试点改造区域,以生活热水加市政蒸汽及综合节电改造为内容,通过整体打包、一次招标、统一签订合同方式,率先在全省建设完成首个集中统一组织公共机构合同能源管理项目。项目总改造建筑面积约18万平方米,覆盖区内42家公共机构。改造后热水蒸汽项目综合节能率达74%,年节约费用60余万元,一次性节约蒸汽管道维修费及检测费80余万元;低压柜节电改造节电率达13%,年节约费用20余万元。■



# 关于杭州市市级行政事业单位公物仓建设的思考

✍ 孔斌、王晓、马国锋、梁斌、张艺

杭州市机关事务管理局以公物仓建设为切口,通过专题调研形成了一些思考,努力为建立健全杭州市市级行政事业单位公物仓运营管理、调剂、处置机制,实现全市行政事业性国有资产的集中统一管理和共享循环利用,探索一条可供参考的实现路径。

## 一、建设公物仓的必要性

一是践行过紧日子要求的积极探索。建设公物仓,就是对行政事业性国有资产进行科学高效管理的有效举措。通过建立健全公物仓调剂使用处置机制,把各类行政事业单位闲置、罚没、捐赠等国有资产用好用活,推进资产集中共享、充分利用,是有效降低政府运行成本、助力建设节约型政府的重要路径。

二是提升运行保障效能的有力举措。建设公物仓是实现国有资产共享共用、保障行政事业单位高效运行的具体方式。公物仓管理部门在服务保障机构改革、临时性机构集中办公、大型会议、专项任务等工作中,通过对各单位所需办公设备、家具等资产,采用统一购置、仓储、调配、调剂、借用和处置的方式,可以实现精准、高效、合规、共享、节约目标,从而进一步提升运行保障效能。

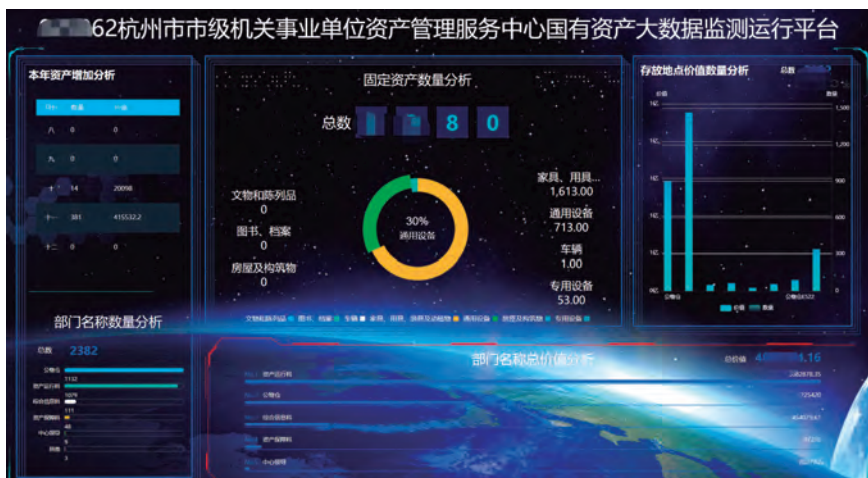
三是加强资产统筹管理的必然要求。随着《党政机关办公用房管理办法》《党政机关办公用房建设标准》等深入贯彻实施,以机构编制人数和职务职级为基础的办公用房使用面积核算标准已然成熟。这就为在办公用房统一管理背景下,实现政府国有资产统筹管理提供政策支撑,进而实现“以人核房”“以房管物”目

标。同时,《行政事业性国有资产管理条例》的出台施行,为深化行政事业性国有资产统一集中管理,特别是建设公物仓,统一了思想,凝聚了共识,为实现打造一个覆盖全市域行政事业单位公物仓奠定了基础。

## 二、杭州市公物仓运行现状

为加强杭州市民中心入驻行政事业单位国有资产管理,规范资产调剂和处置行为,推进资产共享共用,节约政府行政成本,2019年,杭州市机关事务管理局制定出台《市民中心公物仓管理办法(试行)》,在市民中心设置了800平方米符合仓储标准的公物仓,以资产借用方式为入驻市民中心的市级行政事业单位(含临时机构)提供办公物资周转服务。配套的信息化管理系统也同步上线运行,以“杭州机关事务”钉钉微应用为入口,可通过电脑端和手机端操作。

市民中心公物仓自运行以来,为入驻单位提供了更便捷的服务保障。2019年,共办理资产借用32单,涉及物资数量721件,节省行政经费50余万元。为进一步加强加强对市级机关事



业单位资产的集中统一规范管理,杭州市机关事务管理局以局属事业单位清理规范整合为契机,于2020年7月挂牌成立杭州市市级机关事业单位资产管理服务中心,承担市民中心公物仓的运行服务工作。2020年,市民中心公物仓入库管理的各类家具和设备共计892件,累计完成1372件次公物仓物品的借用和收回工作,节省行政经费90余万元。特别是在中央巡视进驻杭州迎检工作、中央生态环境保护督察组集中办公等重要任务中,公物仓发挥了积极作用。

在肯定成绩的同时,也清醒地认识到存在的不足。一是保障能力不足。市民中心公物仓的保障范围小、职能单一,与市级全口径机关事业单位资产管理服务需求有较大的差距。顶层设计的缺失,导致公物仓管理主体、管理方式、资产来源、运转流程、监督管理、绩效考核等尚不明确。二是资产概念狭窄。目前,市民中心公物仓物资主要来源于市级临时机构撤销后缴纳的办公资产以及杭州市机关事务管理局部分闲置和新购的办公资产。资产种类局限于办公家具、部分通用办公设备,尚未将罚没资产、应急物资等纳入公物仓管理范畴内。三是管理经验不足。目前,市民中心公物仓专职管理人员仅1人,人员力量不足、管理经验不足。虽然建立了信息化管理系统,在实际工作中偏向于传统的需求订单管理,制约进一步做大做强。四是资产周转率不高。部分单位客观上还具有采购添置办公家具或者设备的预算资金渠道,在一些重大任务保障或临时性机构的保障中,对设备性能要求较高,不愿意调剂使用旧设备。五是存在管理风险。目前市级行政事业性国有资产的采购分散在各个市级部门,自由度相对较大,存在超标准配置、超需求采购的风险。六是制度约束力不够。个别借用单位资产管理责任不到位,公物仓物资“有借不还、急借迟还”的问题时有发生。

另外,借用单位往往以使用期限不定为由,先暂借半年,待半年到期后,再行续借,导致资产长期处于被借用状态,产权和使用权的分离,致使资产流失、损坏的风险加大。

### 三、杭州市级政府公物仓的建设思路

一是探索拎包入住的服务模式。针对新组建机构和临时机构对办公物资保障时间紧、标准要求高、筹备难度大等问题,通过打造不同职级标准的办公室样板房,集成办公用房、办公设备和保障资产的一体化办公室,减少临时性资产的调配和政府临时性采购占比,不断强化公物仓资产的功能和办公用房调配职能的整合,提高使用效率。

二是探索流程化管理的运行模式。加强与市财政部门的沟通联系,建立既相互衔接又有效制约的工作机制和业务流程,进一步厘清资产管理、预算管理和使用管理的各类主体及职能,实现财政部门主要承担有关财政政策制定以及公物仓资产目录发布和监督检查职能;机关事务管理部门主要承担公物仓资产的购置、调配、调剂、出借、处置等日常管理职能;行政事业单位主要承担资产配置需求提出、可调剂资产移交,以及部门使用中的公物仓资产日常维护和安全管理职能。

三是探索制度化管理的体系模式。研究制定《杭州市市级行政事业单位公物仓管理办法(试行)》,配套出台《实施细则》,并进一步明确管理主体和职能。在现有市民中心公物仓的基础上,增加人员力量,采取分步走的方式,不断拓展保障范围,逐步由市民中心入驻单位拓展到市级行政机关一级单位,最后覆盖全市财政全额拨款保障以上单位。建立公物仓目录更新和发布机制,严控各部门资产采购入口关,目录内资产先调剂后采购。扩大公物仓资产来源,将大型会议活动,机关临时性、超编超标配备、闲置资产等适于集中管理、调配使用的资产均纳入公物仓管理范围。集中加分散管理模式,分别设置中央集中一般办公资产仓库和若干专业特色仓库,如罚没物资、医疗救援物资、防灾救灾物资仓库等。

四是探索标准化管理的规范模式。公物仓管理体系框架应包括公物仓管理基础性概念和术语标准,公物仓管理原则、要求、应用指南等体系标准,公物仓管理分类代码、元数据、数据交换等信息与数据标准,公物仓管理评估、评价、配置、登记、报告等业务与方法标准,公物仓管理外包服务、服务满意度等技术服务标准等五大方面。通过引入资产管理标准化理念与方法,积极探

索并制定适合全市行政事业单位公物仓管理实践的可复制、可推广、可实施的管理标准,形成公物仓管理体系实施指南和操作指导,推动行政事业单位公物仓管理水平快速提升和国有资产规范管理。

五是探索五位一体的智慧模式。围绕构建内部仓储管理、外部借用服务、虚拟中介服务、绩效成本核算、第三方服务有机融合的“五位一体”智慧模式。一是前端系统实现闲置资产需求发布、闲置资产回收、在线全流程调配、问题资产修复配送、绩效收益分析等功能模块。二是后端仓管系统无缝对接资产云开放协同平台,实现资产的“一次赋码、一物一码、覆盖终身”。建立基于RFID物联网技术的资产定位、出入库管理信息系统,及时动态更新资产状态信息,利用资产大数据为管理提供基础支撑和决策辅助,加速公物仓资产流动时效。三是采用虚实两个公物仓双线运作模式,实物公物仓是指当前现有的用于存放一般公物仓资产的仓库。虚拟公物仓是指利用信息技术打造的实现线下管理和线上发布实时同步、实物资产和特需服务互为补充、跨区域和层级相互融合的全流程保障服务管理平台。四是打造绩效成本核算模型,依托数据赋能,共享政采云、资产云等开放数据,根据固定资产采购成本、历年折旧、资产负债表等相关数据,以数字化、精准化的手段,体现公物仓运行体现所带来的节约财政资金实效。五是通过购买服务形式,补足人员数量不足、能力不强的短板,由第三方仓储、物流、维修专业公司具体负责日常仓储管理和调拨周转、资产周转使用中的维修服务等工作,解决专业仓储管理要求高、周转物流成本高等问题,公物仓管理部门则负责加强对第三方公司的日常管理、监督和考核工作。■

(作者单位:杭州市机关事务管理局)





## 看见生活中的儿童之幼儿园

# 饮食探讨

李尔 康艳芬 史纳玺



随着学前教育的高速、高质发展,从“幼有所育”到“幼有优育”的过程中,许多园所开始关注“食育”,认为“吃得好”是幼儿在园生活、学习、游戏、运动等有效开展的前提和保障。链接保教实践中的幼儿进餐现状,发现挑食、进食量小、浪费粮食等问题依然存在。众多一线教师采用多种灵活机制以调动幼儿“光盘行动”,而这些措施更多为外在动力。如何在理解幼儿需求、分析幼儿心理的基础上,调动其内在行为动力来实现更好地饮食、促进成长?如何让幼儿园的每一餐点也变得具有趣味性、享受性、儿童性?本文将园内的一系列探讨与实践分享如下。



### 一、聚焦餐点时间,变“过渡”为“度过”

观察日常教学实践发现,晨间点心和水果时光存在“时间略





显仓促、幼儿食量较小”的问题。因此,园内保教团队尝试从改变餐点时间和改变餐点形式着手:将晨间点心从“同一时间集体享用”变为“同一时段自由享用”;水果时光采用仪式感的“桌边摆盘式”,或具有相对自由感的“随取落座式”。同时,根据水果种类决定具体的享用形式、根据年龄特点决定具体的享用时间。如葡萄、桂圆、橘子等需要去皮水果,可采用“桌边摆盘”;如苹果、哈密瓜、西瓜等切块水果,可采用“随取落座”。餐点时间的灵活调整,让在园一日生活中的生活环节更加充盈与真实。引导幼儿充分感受一日在园的各个生活环节,除了过渡,更是为了真切体验、真实度过。

## 二、挖掘餐点空间,改“传统”拓“玩性”

基于对小班幼儿进餐难、食量小等问题的观察,保教团队围绕“拓展进餐场地”、“挖掘进餐趣味性”对园所空间进行反复探索、对园所理念开展多次解析。在此过程中,幼儿园做了五种新尝试:一是利用5张可收放的移动餐桌,于班级内衣帽间布置专属“家庭餐厅”;二是利用园内每幢楼内的一层组团空间,摆放移动餐桌实现“邻里聚餐”;三是利用班内的室外大

阳台,选择晴好天气开展“健康环保餐”;四是结合多功能厅的场地特点,实现聚餐和活动的链接,组织“多人雅集餐”;五是走出教室与组团,挖掘园内户外场地“草坡公园”的地理优势,布置融入生态环境的“自然花坊餐”。提升进餐趣味性的同时,保教团队依循幼儿的餐点行进路径,改变餐具摆放位置、进餐准备顺序、餐后整理顺序等问题,实现趣味性与有序性的兼得。

## 三、改变餐点伙伴,寻“搭档”谋“幸福”

园内的餐点时光常为固定座位,而面对幼儿对“自由选座”、“同伴邀请”的强烈愿望,保教团队选择理解幼儿心理需求,改变固定座位、固定组员共进餐的现状,做出如下尝试。同伴间自由选择餐点搭档:结合一月一次的自助餐时间,鼓励幼儿自由选择餐点搭档、自由选择座位,实现班级内的好友聚餐;利用组团“邻里餐”时光,允许相邻班级幼儿自由邀请,也鼓励幼儿以大带小,实现哥哥姐姐与弟弟妹妹共进餐的混龄榜样搭档。师幼间大胆邀请餐点搭档:结合园内陪餐制度,幼儿可以和园内不同角色的成人共进午餐,如厨师、保安、后勤人员、园长妈妈等,亦能增加与园内不同角色成人间的熟识度;原



任教师轮流在班内的不同小组与幼儿共进餐,以身作则做到师幼间的进餐约定,也可拉近师幼间的距离。对餐点伙伴的探讨,是保教团队及时捕捉幼儿内心需求和向往基础上做出的尝试。过程中看到幼儿与不同餐点搭档共进餐时的愉悦心情,也能帮助幼儿在“寻搭档”中潜移默化收获同伴榜样、实现良性互动,最终提升生活环节的“幸福感”。

#### 四、完善餐点内容,从“食客”到“主人”

如何在成人认为的“吃得好”和幼儿认为的“喜欢吃”两者间保持平衡,是后勤团队和保教团队需要合力思考的问题。一是结合一学期一次的家长开放,邀请家长真实填写问卷,对园所餐点做出观察与评价,对伙食种类、搭配及烹饪方法等提出相应建议。二是结合一个月一次的膳食会,汇聚后勤、教师、幼儿对

近期餐点口味、进食量、喜爱程度等进行交流,帮助后勤团队及时了解近期餐点在受众群体中的不同反响。三是将园内点心实现多元化、自助化,增加每日西式点心的款式、中式点心的种类,允许幼儿自由选择。如:西式点心——不同口味的小蛋糕、曲奇饼干;中式点心——玉米、土豆、花生、毛豆、番薯、紫薯等。四是推出“幼儿菜谱推荐”制度,欢迎亲子共同商量,制定具有个性化的菜谱,供园内后勤团队学习与借鉴。餐点内容的探讨,在观察、理解幼儿饮食喜好与日常进餐量的基础上,进一步做出调整,让幼儿实现“愿意吃、喜欢吃、好好吃”目标的过程中,真正落实“把幼儿当主人”。

#### 五、链接餐点文化,融“保教”促“完人”

幼儿园是有目的、有计划的教育场所,充满生活性与自由性的“进餐”同样有着许多可

挖掘的教育价值,应努力实现后勤与课程的链接、生活与课程的融合。如在教育教学维度:教师团队从日常生活中挖掘幼儿餐点主要问题,以及当下幼儿所关注的健康饮食问题,实现运用后勤资源于课程;基于日常进餐问题的观察,教师团队开展“光盘行动”课程、“我们的袁爷爷”课程等,实现借助课程解决生活问题;结合园庆活动“我和园长妈妈共进午餐”,邀请师幼合作、后勤团队与保教团队合作,实现项目活动互惠共进;通过给予幼儿自我服务与服务他人的机会、时常渗透基本“餐桌文化”与“社交礼仪”等,实现关注未来提升所需能力。如在保育保健维度:理解幼儿进餐习惯和餐点喜好,鼓励幼儿参与园内餐点制定、允许幼儿对部分餐点做个性化选择,实现园内餐点多元化;满足幼儿将园内味道“带出”园外的愿望,共享部分园内餐点的制作、分享主题下美食的成果等,实现园外餐点共享化。餐点文化与教育价值的探讨,是“生活皆课程”的体现,在关注幼儿兴趣、理解幼儿需求的过程中,最终成为实现“未来完满人生”的一种途径。

## 六、营造餐点氛围,轻“任务”重“享受”

随着社会的发展、教育理念的革新以及师幼关系的不断优化,进餐氛围也愈发得到重视和关注。良好的氛围能带来积极的情绪,进而帮助食物消化、优化进食量。如何让吃饭这件事更加轻松愉悦、具有享受感,保教团队围绕“调动多感官参与进餐、提升多感官下的进餐舒适感”,做了如下尝试。听觉刺激——创设午餐音乐环境。即午餐时光,全园播放适宜进餐氛围的音乐,时长30-40分钟。视觉刺激——营造餐厅温馨环境。若在班内衣帽间进餐,可用隔断帘遮挡私人物品,于衣帽间高柜台面陈列艺术作品或少量书籍。同时对餐桌进行简单布置,铺桌布、桌面摆台等。触觉刺激——提供适龄舒适物品。于“餐厅”配备可爱动物造型餐椅、铺柔软坐垫,同时选择适宜不同年龄段的餐盘材质与色系。如:小班选用白色、密胺餐具;中大班选用银色、不锈钢餐具。从视觉和触觉上,减少进餐环境中相应物体带给幼儿的“冰冷感”。具身感知——改变餐桌摆放布局。衣帽间所运用的移动餐桌是长方形,长期固定的小组式进餐就坐方式,会让幼儿产生疲倦感。因此,在保证座位足够的前提下,适当改变桌子组合样式,可以给幼儿带来进餐时的惊喜感和愉悦感。如:自助餐式的长桌组合形式、晚宴式的长桌围合形式等。融入视听触觉后带给“味觉”的丰富变化,如同调味料的催化作用,让“食物更美味”的同时,让午餐从“完成任务”变得更具“享受意义”。■

(作者单位:宁波市东部新城中心幼儿园)





## 建党百年感作

✍ 胡继明

峥嵘一百秋，

砥柱展鸿猷。

西子湖中水，

钱塘江上流。

同心圆国梦，

携手立潮头。

不忘来时路，

前程尽绿洲。■

（作者单位：杭州市机关事务管理局）

## 小舟山上大尖山

✍ 罗豪

多年前的某一刻，青田小舟山突然跳进了我的视野。那时候交通还不是很便利，于是一拖再拖，始终未能到小舟山一睹芳容。今年三月，应青田文友之邀，小舟山之行得以实现，而小舟山的容颜终于在我们面前揭开了神秘的面纱。

沿着盘山公路一直向上，千山万壑次第展开。我走过不少这样的盘山公路，但小舟山的群山却给我一种特别的感觉。仿佛越往上走，就离尘世越远，越往上走，就越为先人为了躲避乱世寻求生存之地的坚毅精神而感动。中国是个战乱频仍的国家，加上听天由命的灾害和腐败政治，先民们只能往山里躲，靠群山的庇护一天一天生存下去，一代一代繁衍开来。

我们这一行的最终目的地，是尖山云庄。首先迎接我们的是一道刻有“太尖山”三个行书大字的大门。字体厚实中不失飘逸，像极了这群山。时近中午，晴空万里，我们下车远眺。这样远眺高天和群山，已经很多年没有过了。这些年奔波在生活的路上，随着年龄的增长，很少会这样静静地看远得没边的高天，看连绵起伏的山峦。孩童时代的我们，每天都在看天，看山，看鸟儿飞去，看它们是不是跟昨天的那一群一种颜色，一种飞上天空的方式。此时，只要静静地看一会儿，人也会变得纯净起





来,生活中的琐碎都烟消云散,留下的只有自己和群山、和高天,还有此时偶尔路过的清风。

我们住进了尖山云庄,天色将晚时,还能看见天上的明月,但不久便淅淅沥沥地下起雨来。活动结束后,雨也乖巧地暂时告一段落,大家便到山路上去散步,竟颇有些凉意。入睡时,雨又来了,屋檐上流水哗哗,倾泄在窗外的泥沙地上,让人仿佛回到了童年时代。

早晨起来时,打开窗户往外看,竟是白茫茫一片,就连近在眼前的一株芙蓉都隐约得如一位世外仙人。我们走到屋外,发现十米之外都不可见了。台阶下的平场,平场上的车和巨石,还有平场四周的树木,只不过是几十米之内的事物,已经全部淹没在弥漫天地的白雾海洋之中。我们小心翼翼地走下台阶,来到平场上。白雾随着晨风飘荡,一会儿汹涌而来,一会儿又倏忽而去。眼前的景物就像海岛,随着白雾的涨落而淹没或现身。

空气如此潮润,肺叶舒张开来,比之昨日的丽日当空长天万里,又让人别有一种神清气爽。我们在巨石前张罗着合影,一会儿云雾来,一会儿云雾开,拍照也要看云雾的脸色。拍出来的照片,从朦胧到清晰,像颜色图谱的色调一样,过渡得非常自然。我们到观景台上去,雾海茫茫,上下一色。刚刚还在身边说着话的朋友,一阵雾来便不见了身影。正待搜寻时,对方的话语竟从雾中传来,他仍在身旁,从未离开。哲

人说,绝对的光明如同绝对的黑暗。人在漫天的白雾中,跟在黑夜里的确也没什么分别。

人在社会中取得成绩,超越他人,获取荣耀时,就容易膨胀得忘乎所以。人定胜天的确是一句豪言壮语,但事实上,人在大自然面前依然是渺小的。如果对自然失去敬畏之心,就难免在其伟力面前摔得鼻青脸肿。一个现代人,要做回一个渺小的充满敬畏之心的人类,多么艰难。

我们这两天所见到的,不过是大尖山迷人景色的冰山一角。事实上,大尖山四季分明,景色自然大异其趣。春天绿意铺天盖地,百花盛开;夏天多级瀑布喧哗奔腾,山野上绿树成荫;秋天满山红黄相间,使山峦变得多姿多彩;冬天大雪封山时,它就变成了童话世界。由于有九百多米的海拔,所以经常有驴友呼朋唤友前来登山,洒下汗水,留下欢呼声和雀跃的身影。有人说,登上大尖山,便能一览众山小。站在山顶远眺,或能透过云层,望见海市蜃楼般的温州。可惜时间紧,又有雨,我们没有这个缘分去登顶。

我们当代人往往想寻找一片宁静的净土,做一次自我回归,反躬自省,探究生命的意义。如果要放飞自己,沉淀自己,不妨来小舟山的大尖山走一趟,意外的收获也许会在不经意间降临。■

(作者单位:丽水市莲都区机关事务保障中心)



《金华市机关大院生活垃圾分类投放指南》  
破解『生活垃圾混投、  
乱投、不会投』难题

01

日前,金华市机关事务局出台《金华市机关大院生活垃圾分类投放指南》,进一步明确大院内各部门(单位)产生的可回收物、其他垃圾、有害垃圾及少量的易腐垃圾的具体投放要求,详细罗列金华市机关大院公共区域生活垃圾分类设施配置情况,从源头破解当前存在的“生活垃圾混投、乱投、不会投”难题。该指南融入《浙江省生活垃圾管理条例》《金华市生活垃圾分类指导目录(2021版)》最新要求,是金华市集中办公大楼推动生活垃圾管理的新举措。金华市机关事务局将结合公共机构源头减量百日攻坚专项行动,采取“加强督促检查、形成长效机制、建立责任区管理制度、规范分类标识标志、启动集中投放点建设”等措施,充分发挥金华市机关大院在全市公共机构生活垃圾分类工作中的示范引领作用,力争市机关大院在“十四五”期间创建成为国家级公共机构生活垃圾分类示范点。■



8月25日至27日,为进一步推进丽水市党政机关生活垃圾分类工作,发挥党政机关的示范引领作用,丽水市机关事务服务中心联合市垃圾分类办、市文明办对市直80家机关单位开展了垃圾分类检查指导工作。

检查的内容主要有生活垃圾分类工作组织、宣传、制度建设、设施设置

以及一次性消费用品的使用、食堂“光盘行动”等。检查中多数单位都能够落实党政机关垃圾分类和节约型机关建设相关要求,对于部分单位存在的问题,已全部当场要求整改到位。■

丽水市中心  
联合多部门  
开展垃圾分类  
检查指导

02

海宁市中心  
自主设计会议用  
矿泉水包装

03

为进一步增强海宁市城市文化品牌影响力,强化城市文化输出,近期,海宁市机关事务管理中心完成了会议用矿泉水的包装自主设计。包装整体采用蓝白青花配色,取素雅内敛之意,主体部分由“盐官大潮”为背景图案,在中心位置标注“海宁”及“WELCOME TO HAINING”字样,展现海宁国际化潮城地位,文字右上角融入地标性建筑“智标塔”与“海宁潮”组合图案,形成笔墨晕染形状,体现传统与创新的有机融合。主体图案两端分别标注“全国文明城市”及“中国优秀旅游城市”字样。■



绍兴市越城区中心  
「就地取材」开展  
「名优农产品进机关」  
活动

04

近日,为进一步拓宽名优农产品销售渠道,助力越城农企致富增收,越城区机关事务管理服务中心开展“孙端绿色农产品”专场展销活动。

为确保活动取得实效,中心相关科室精心组织,提前做好宣传策划、现场协调、安全管理、后勤保障等工作,力求实现参展单位和机关干部的需求双赢。此次展销会汇集了各类有机水果、绿色粮油、手工藕粉、野生鳖等,多种产品供不应求,一度断货,深受广大干部职工的喜欢。中心将以机关食堂平台为依托,常态化开展“名优农产品进机关”系列活动,搭建本地特色农产品展销平台,引进更多的服务项目,以实际行动推广农业农企,有效满足机关干部职工对特色农副产品个性化需求,提升服务品质。■



8月17日上午,永康市机关事务服务中心前往结对帮扶村花街镇云川村实地考察,实地了解村集体经济发展情况和全村自然资源,讨论打造“山水风光+民宿文化”差异化民宿带的可行性,计划培育乡村振兴“新引擎”,激活

乡村发展新动能。中心党组书记、主任高宇表示,脱贫摘帽不是终点,而是新生活、新奋斗的起点,村集体要集思广益、大胆创业,发展支柱产业,切实做好巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接,积极改善和丰富农村精神文化生活。■

永康市  
带队走访  
结对帮扶村

05

仙居县机关食堂  
上线刷脸支付  
新功能

06

为落实深化数字化改革“1+5+2”工作体系,扎实推进数字化改革进程,深入建设数字化改革应用场景,提高后勤服务水平,优化干部职工体验。近日,仙居县机关食堂启用智慧食堂,上线刷脸支付新功能,实现数字化就餐。

智慧食堂着力打造便捷化操作的数字化平台,打造“数字+后勤服务”。一是与传统的结算方式相比,智慧食堂具有操作简、速度快、体验佳、免刷卡等优势。干部职工无需携带饭卡,只需面对摄像头一秒钟,即可完成刷脸支付。二是实现信息共享。职工通过结算面板就能看到个人消费记录,同时,后台实时、精确更新数据,让数据展现更直观。三是支付方式多元化。机关食堂将沿用实体饭卡,支持多种支付方式。■





缙云县中心  
扩大垃圾分类  
“战斗成果”  
答好绿色发展  
“必答题”

07



近日,缙云县机关事务保障中心联合县垃圾分类办利用2021年全市城镇生活垃圾分类工作现场检查活动营造的浓厚氛围,趁势而上,共同开展全县机关单位垃圾分类专项检查,扩大垃圾分类“战斗成果”,答好绿色发展考卷“必答题”。

检查组一行对各单位办公场所和公共区域垃圾投放情况进行了随机抽查,现场查看垃圾分类设施设备配置、分类投放准确率等情况,就发现的分类垃圾桶设置不齐全、垃圾

分类投放不准确、一次性用品未全面禁用等问题对进行了现场反馈,提出整改意见,要求限时整改到位。此次检查共走访检查县和泰城17号办公楼、县广电大楼等机关事业单位25家,发出整改通知书21张。■

云和县中心  
助推云和雪梨  
走上公务接待餐桌

08

当前正值云和雪梨成熟之际,为继承、发扬、创新、展示云和雪梨文化,创新推广“云和味道”。云和县机关事务保障中心联合县农业农村局,积极研发“雪梨宴”,并向县城各接待酒店推广。

“雪梨宴”以云和雪梨为主要元素,由若干点心小食和10道热菜组成。“雪梨宴”选取优质云和雪梨和各种名贵原料,结合当地土特产精制而成。

云和雪梨“变身”走上公务接待“餐桌”,不仅丰富了舌尖上的味蕾,更进一步打响了“云和雪梨”的知名度和美誉度,成为宣传云和地方文化一张金名片。■



## 承诺低碳生活 助力绿色发展 绍兴市行政中心开展低碳日宣传活动

8月25日,绍兴市机关事务服务中心在绍兴市行政中心举办了2021年公共机构节能宣传周暨低碳日活动。

活动面向市本级机关事业单位干部职工征集具有创意的节能倡导宣言,精选出若干条富有创意的节能倡导宣言,于低碳日在行政中心活动现场海报画面展示,并号召参与低碳日活动的机关干部签名承诺。此次低碳日活动包括行走捐活动、节能产品展示、节能倡议、节电节水宣传、垃圾分类有奖竞答与挑战赛等,吸引了广大机关干部职工积极参与,传递绿色低碳的节能理念。浙江新闻、绍兴新闻联播等新闻媒体对本次活动进行了报道。



## 舟山市人才公寓食堂正式投用 打造“智汇”暖心餐厅



舟山市机关事务管理中心联合市委人才办,聚焦人才餐饮服务品质提升,建设市人才公寓“智汇餐厅”,已于8月底正式投用。

市人才公寓食堂系市行政中心机关干部之家建设子项目,中心对该项目进行装修改造,并纳入市行政中心机关食堂统一管理使用。该食堂整体装修融入人才要素,着力宣传舟山人才招引机制;采用符合青年人审美的现代风格,从灯光、桌椅等细节入手,提供温馨舒适的沉浸式用餐体验;利用墙面、立柱进行食堂文化宣传,引导节俭健康轻食新风尚;布局上,设置独立的人才就餐专区,提供人才交流的专属空间;价格上,在低于周边市场价格的基础上,对人才和机关干部实行就餐优惠。

食堂创新采用自选自助、荤素同价、称重计费模式,每日供应大众菜、风味特色菜、“小份现炒”等40余种菜品,满足了用餐多样化的需求,以食堂供餐模式的转变推动用餐者就餐模式的转变,以“按需取量”替代传统的“按份取量”,“光盘”效应显著,泔水日产生量减少约70%,让制止餐饮浪费、践行“光盘行动”成为行动自觉,让节俭美德焕发新生。





## 南太湖风光

湖州市局 陈鲜忠 摄