黄岩区应急管理局招聘编制外工作人员

通 告

因工作需要，我单位现面向社会公开招聘编制外劳动合同制工作人员3名，现将有关事项通告如下：

1. **招聘岗位及条件**

**（一）、基本条件**

1、政治思想素质好，遵纪守法，品行端正，无不良记录，有较强事业心和责任心，热心应急管理事业，工作勤奋，作风务实，身体健康，黄岩户籍。

2、学历：全日制大专及以上文化程度，专业不限。

3、年龄：35周岁及以下（1985年8月21日以后出生）

4、能熟练操作计算机办公软件，工作细心。

**（二）岗位要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 岗位 | 性别 | 岗位要求 |
| A | 男性 | 沟通协调能力较强，有一定的文字功底。有文秘相关工作经验者优先录用。 |
| B | 不限 | 有一定的财务基础。有财务会计相关工作经验者优先录用。 |
| C | 不限 | 有较强的资料整理能力，有一定的文字功底。有上述工作经验者优先录用。 |

**二、工资福利待遇**

1、此次招聘录用人员用工性质属于劳务派遣制合同工。 具体薪资按区财政局有关编制外人员规定发放。

2、试用期1个月，试用期满后考核合格者确定正式录用，并与劳务公司签订劳务派遣合同。

3、按有关政策落实“五险一金”等待遇。

**三、报名须知：**

1.报名时间：截止2020年9月4日（节假日、双休日除外）。

2.报名方法：

网上报名：应聘者将报名登记表(粘贴近期正面免冠2寸照片）以及身份证、学历证书电子版发送到电子邮箱tzhyyjj@126.com。

3.咨询电话：84616122。

**四、其他事项**

1.本次聘用工作采取公开报名，通过筛选，组织符合条件的应聘者进行面试，择优录用。

2.面试时间、地点另行通知。面试时带身份证及学历证书原件。

附件：黄岩区应急管理局公开招聘编制外工作人员报名登记表

台州市黄岩区应急管理局

2020年8月 21日

附件

黄岩区应急管理局公开招聘编制外工作人员

报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | | 照片粘贴处 |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 毕业时间 |  | |
| 毕业学校 |  | | 所学专业 |  | | |
| 身份证号 |  | | | 健康状况 | |  | |
| 详细住址 |  | | | 联系电话 | |  | |
| 个人简历 | 年 月至 年 月 | | | 在何单位学习或工作 | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| 身份证、毕业证复印件和其他可佐证的材料粘贴处 | | | | | | | |

此表须如实填写，如有弄虚作假，一经查实，取消应聘资格。