2019年宁波市人力资源和社会保障局

政府信息公开年度报告

本年报是根据《政府信息公开条例》的要求，由宁波市人力资源和社会保障局编制。年报包括概述、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息办理情况、政府信息公开收费及减免情况、行政复议或提起行政诉讼的情况、存在的主要问题和改进措施等内容。年报中的统计数据期限自2019年1月1日起到2019年12月31日止。

一、总体情况概述

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》文件要求，截止2019年底，我局政府信息公开工作运行正常，政府信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展。

**（一）组织领导方面**

**1.坚持公开透明原则。**把“公开是常态，不公开是例外”作为人社工作的基本要求，对局长办公会议、局务会等研究决定的事项、制定的重要政策，除法律规定需要保密的之外均按照决策、执行、管理、服务和结果“五公开”要求及时对外公开，满足和保障社会公众对政务信息的知情权。涉及公共利益、公众权益的各类政策文件、政务信息实现了“应公开尽公开”。同时，进一步加大人大建议和政协提案复函公开力度，办理结果经过审查均已公开答复全文，主动接受社会各界监督。

**2.突出重点领域主动公开。**认真落实有关市级部门重点领域信息公开的相关要求，在市政府信息公开平台、局门户网站上按规定开设就业创业专题版块，内容化涵盖就业创业活动，就业创业政策以及各类招聘求职等相关事项，并将就业创业活动细化到就业创业帮扶、就业创业补贴、就业创业指导等一系列内容，系统性的展示我局在重点领域的工作，让本年度人社重点工作充分发挥公共舆论的监督作用，稳步朝着“担民所忧，解民所忧”的方向前进。此外，认真做好预决算公开、精准扶贫脱贫、补贴发放对象公示等信息公开，使相关信息可检索、可核查、可利用。根据“双随机、一公开”监管要求，及时公开劳动保障监察执法信息，增强行政执法威慑力和公信力。

**3.完善主动公开目录。**按照“五公开”要求，科学规划政务公开、政府信息公开目录，按照“三定”方案，结合我局工作实际，对政务信息公开目录重新进行分类设置，目前共设置7个大栏目23个子栏目，实现主要业务工作全覆盖。

**（三）宣传方面**

**1.加强人社政策解读。**以加强人社新闻宣传工作为抓手，积极做好政策解读工作。坚持新旧传媒相结合。注重在《看看看》、《宁波日报》等传统媒体下开设人社专栏，及时公示公告人社政策、民生事项。加大专题宣传片、微信公众号、人社移动客户端、微博等新媒体的应用推广，与时俱进开展人社政策宣传工作。坚持图文解读相结合。创新图表化，单一的文字政策下，我局通过文字分析，将政策图表化，使得群众乐于主动了解政策，政策看的多、看的懂。同时我局更是持续加大对人社政策的宣传覆盖面，在地铁车厢、公交车电视、户外广告牌等地宣传人社政策，切实有效满足群众需求，提高人社政策传播力、影响力和公信力。

**2.及时回应舆情热点。**明确信息公开重点，认真落实重要信息预公开和新闻发布（通气）会制度，凡是与群众切身利益息息相关的民生热点、社会关注度高的重要信息，均通过人社官方平台向社会进行公开公示。特别是对广泛关注的社会保障、就业形势、企业用工等工作，我局还特别通过主题日活动（3月30日，围绕“12333全国统一咨询日”举行主题日活动）、新闻发布会（7月18日，围绕职称改革意见举办发布会）和新闻通气会（12月23日，围绕《宁波市职业技能提升行动实施方案（2019—2021）》出台举办通气会）等形式，主动向社会进行解读宣传，提高了信息公开的针对性及时性有效性。

**（四）服务公开方面**

**1.深化互联网政务服务。**通过信息一体化建设，将“互联网+人社”作为逐步实现人社应用和服务的一体化，“网上办”架起服务群众直通车，让群众足不出户就能享受便捷服务。打造互联网+一卡通公共服务平台。通过建设“宁波人社”手机客户端、微信公众号、微博、智慧人社公众号等公共服务渠道，对接全市人社部门各个业务系统。通过对接阳光政务网上办事大厅、12333智慧咨询等系统，在宁波人社手机客户端上提供各类服务超过150项。推动数据共享打破信息孤岛。强化人社内部数据共享利用。各级人社业务系统通过与基础信息库、参保登记库的实时联动和数据对接，实现了人社内部基础数据的共享复用和业务协同办理，初步形成了人社内部的共享数据仓。积极参与市级政府数据资源归集共享。实现与公安、信用办、经信委等部门的数据交换共享，有力推动了群众和企业办事从“部门办”到“政府办”、从“群众跑”到“数据跑”。依托省公共资源数据库，实现人社服务家里办。

**2.提升政务大厅服务能力。**积极做好与市政务服务统一受理平台的对接工作，完成城乡居民基本医疗保险参保等事项的全市“一窗受理、全城通办”。进一步完善一体化数据中心。实现全市人社数据的实时归集；推进电子档案系统的应用，凡是纳入“最多跑一次”范围的事项，充分利用电子档案系统，避免重复提交办事材料、证明和证件等真正做到人社服务“最多跑一次”。

**3.优化审批办事服务。**融合省市“最多跑一次”改革，重点抓好“服务公开”工作，全面梳理公开130多个服务事项，编制发布办事指南，简化优化办事流程，让群众不跑冤枉路，办事更明白、更便捷，实现“全城通办”“统一办”。同时积极推进人社基层服务平台建设，就近就地方便群众办事。

**（五）平台建设方面**

**强化政府网站建设和“两微一端”应用。**结合人社系统机构改革，及时更新局门户网站信息，完成局门户网站的升级改版工作，板块设置更合理，信息搜索更便捷，方便群众在线检索所需信息。明确各处室、单位政务公开原则，做到人社工作公正透明，统一公布政务信息到局门户网站上，方便民众对人社政务了解的同时，也便于加强各方对信息公布情况的监管审查，确保信息发布的准确性、及时性和权威性。充分发挥“宁波人社”微博、微信、移动客户端的推广、应用，发挥其灵活便捷的优势，做好政务动态、政策解读工作，提供在线办事、互动咨询服务。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 2 | 140 |
| 规范性文件 | 22 | 22 | 439 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 3 | —2 | 82 |
| 其他对外管理服务事项 | 67 | —17 | 52万 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 70 | 0 | 180 |
| 行政强制 | 2 | 0 | 19 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 6 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 87 | 1222676.13元 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 9 |  |  |  |  |  | 9 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 7 |  |  |  |  |  | 7 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  |  |  |  |  |  |  |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.危及“三安全一稳定” |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.保护第三方合法权益 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.属于三类内部事务信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.属于四类过程性信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.属于行政执法案卷 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.属于行政查询事项 |  |  |  |  |  |  |  |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  |  |  |  |  |  |  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.重复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.要求提供公开出版物 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  |  |  |  |  |  |  |
| （六）其他处理 |  |  |  |  |  |  |  |
| （七）总计 |  |  |  |  |  |  |  |
| 四、结转下年度继续办理 |  |  |  |  |  |  | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 10 |  |  |  | 10 | 3 |  | 1 | 5 | 9 | 5 |  |  |  | 5 |

 |
|  |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2019年，我局在政府信息公开上，还存在公开内容的不够及时、全面，公开形式不够多样、便民。少数处室（单位）主动公开意识不强，政府信息归类不够明晰、部分栏目公开的信息更新数量有待提升。下一步，我局将认真贯彻落实政府信息公开有关的各项规章制度，进一步规范政务公开工作流程，加强对各处室（单位）信息公开工作监督检查，加大政务公开人员队伍建设，全面提升政务公开能力和水平。

如对本报告有疑问，请联系：宁波市人力资源和社会保障局；地址：宁波市鄞州区和济街95号，邮编：315042；电话：0574-89186211。

宁波市人力资源和社会保障局

2019年12月31日