

下城区人民政府

People's Government of Xiacheng District



综述

【概况】 2017年,下城区政府把握杭州城市国际化等重大机遇,坚持实谋至上、实干至上、实绩至上,抓住规划引领、创新驱动、项目带动、机制激励4个关键环节,深化全域中央商务区建设,加快打造世界名城一流核心区。全区实现生产总值860.52亿元,比上年增长5.4%;商贸、金融、文创、健康、信息五大产业实现增加值增长8.4%。实现财政总收入151.25亿元,其中地方一般公共预算收入82.04亿元,分别增长11.3%和9.3%。实现社会消费品零售总额1111.49亿元,增长10.1%。

城中村改造取得新突破。下城区坚持高标准定位,高质量谋划,以“一区一规划”和北部地区改造概念性规划为引领,推进城中村改造和文化资源挖掘保护。东新地区征迁全面提速,提前半年完成长木、草庵、沈家“三村”1810户农居拆除,腾出土地85.33公顷。提前安置“三村”农居700户。石桥地区城中村连片改造全面启动。

重点项目建设取得新进展。下城区优化工作机制,实行区领导领衔包干、牵头单位组织实施、责任主体具体落实的机制,协调推进35个重点项目建设。优化重点项目审批流程,建立容缺受理、联合会审、并联审批制度,对校园建设等民生项目开辟绿色通道。实施“百日攻坚”行动,全年开工重点项目25个,在建设项目21个,竣工交付项目24个。

【体制机制改革深化】 2017年,下城区开展“除痛

点、疏堵点、克难点”改革专项行动。设立投资项目审批、商事登记、不动产登记、医保社保、证照联办等综合进件窗口,推进个人事项“网上办”试点,全区655个事项实现“最多跑一次”,占全部事项的95.3%。组建下城区国有投资控股集团有限公司、下城区城市建设投资发展集团有限公司、下城区市政园林工程有限公司三大国有公司。区街体制机制逐步完善,政府议事制度不断健全。

【城区建设管理加强】 2017年,下城区完成地铁5号线6个站点主体工程征借地工作。2号线下城段顺利开通。完成北部园区12条道路整治移交和9条支路整治。全区新增公共停车位702个、电动汽车充电桩261个。完成中东河雨污分流、东新河整治等污水治理项目76个,实现1个省控断面和“22+3”个劣V类水体整体消劣。在全省首推雨水边窞井“井长制”管理。完成朝晖九区24幢危旧房复建主体施工、浙工大宿舍危旧房连片改造方案设计。推进“风暴行动”,开展落实中央环保督察迎检工作,实行垃圾分类“红黑榜”激励机制,设立制定垃圾桶“一长五标准”,推出电子围栏等共享单车管理模式,打造归德弄、林司后等美丽街巷样板,提升全区生态宜居水平。

【民生社会事业改善】 2017年,下城区坚持共享发展理念,民生保障力度持续加大。民生方面支出比上年增加9463万元。发放各类帮扶资金6679.72万元。开展养老服务业综合改革试点,建成4个街道级居家养老服务日间照料中心。出台进一步加强物管

小区管理的意见,成立区物管协会。社区公共文化服务实现“个性定制”,成功创建国家级示范项目,文化惠民工程取得新成效。推进教育优质均衡,8所学校实现学区互联互通,加快“8+7+7”校园项目建设。在全市率先试点开展慢性病长处方工作,下城区通过国家慢性病综合防控示范区复评。食品药品安全监管得到加强。

【政府自身建设】 2017年,区政府坚持“依法行政、廉洁从政、勤政为民”,深入推进法治政府建设,深化“两学一做”学习教育,牢固树立和自觉践行“四个意识”。年初承诺的10件民生实事较好完成。坚持重大事项向人大报告和向政协通报制度,231件建议和提案全部办结,满意率100%。做好信息公开、行政复议及应诉工作。实现政府法律顾问全覆盖。严格落实党风廉政建设责任制,切实履行主体责任和“一岗双责”,坚决反对“四风”。强化政府投资项目概算、预算、决算管理。加强财政预算管理,严格控制行政经费支出,全年“三公”经费比上年下降23.4%。完善区政府工作规则和议事制度。

(黄菲)

重要会议

【区长办公会议】 2017年,区政府召开区长办公会议11次。主要议题有:研究下城区国有企业融资管理办法、《杭州市下城区分区规划》有关事宜、《政府工作报告》、为民办实事项目任务分解、《下城区推进综合行政执法工作实施方案》、行政服务“最多跑一次”改革、剿灭劣V类水有关工作、《关于进一步推进我区生活垃圾“三化四分”工作的实施方案》、政府议事制度、整合下城区城市建设管理事业单位及组建城建集团公司方案、教育资源优化调整方案、第一季度经济发展情况、《关于完善区街管理体制的若干意见》、《加快推进企业上市工作实施意见》、土地做地储备出让工作机制、《关于进一步加强物业管理住宅小区综合管理工作的实施意见》、《下城区危险化学品综合整治方案》、完善为民办实事项目工作机制、区管国有企业“三定”方案、消防宣传月活动方案、

2018年主要经济指标和政府投资项目等。

【区政府常务会议】 2017年,区政府召开政府常务会议6次。1月19日,区政府召开第十五次常务会议,议题有:研究2017年《政府工作报告》和为民办实事项目、《关于下城区2016年国民经济和社会发展规划执行情况与2017年国民经济和社会发展规划草案的报告》、《下城区2016年财政预算执行情况和2017年财政预算草案的报告》、《2017年下城区财政预算安排(草案)》、下城区国资公司改革及政府产业基金管理办法有关事宜、变更下城区国有投资控股有限公司执行监事的事项。2月15日,区政府召开新一届政府第一次常务会议,研究下城区2016年度融资情况及2017年度国有企业融资计划。5月10日,区政府召开第二次常务会议,研究区政府工作规则。8月22日,区政府召开第三次常务会议,研究区国有投资控股集团有限公司和浙江跨贸小镇建设投资发展有限公司增加企业融资额度事宜。11月20日,区政府召开第四次常务会议,研究浙江电子信息大楼项目国有土地上房屋征收决定。12月29日,区政府召开第五次常务会议,研究国有企业融资计划调整事宜。

(孙关峰)

招商引资

【概况】 2017年,下城区围绕“一号工程”,加大招商引资力度。全年引进各类产业基金12个,总规模273.81亿元。引进内资企业3408家,到位市外资金228.91亿元,比上年增长22.2%。浙商回归资金109.81亿元,增长18.5%。实际利用外资4.12亿美元,增长0.67%。与华体集团、浙江日报报业集团等签订战略合作框架协议。启动新一轮“513”武林英才培养计划,引进海外高端智力项目22个,引进高端人才2233名、外国专家96名。

【招商引资机制创新】 2017年,下城区推进招商引资体制机制改革。区商务局制定《关于进一步完善下城区招商引资机制的若干意见》,建立“1+4+8”招商

体系,即1个区级招商服务中心,土地、资本、跨贸、电竞4个平台,高端商务总部集聚区、外资金融集聚区、金融产业平台、大健康产业平台、“文创+”产业平台、杭氧北国际创新产业集聚区、国际人力资源产业集聚区和电竞产业园8个招商平台。围绕“任务明确、责任到位、节点清晰、绩效可量”的要求,建立工作例会常态化、项目决策分层化、跟踪执行专人化、管理程序动态化、资源管理精细化、考核激励实效化、产业分析专业化、后勤保障标准化八大机制,营造浓厚的招商工作氛围。

【展会平台招商】 2017年,下城区以全省首个互联网影视产业园和人工智能产业投资基金落户下城、与浙江省旅游集团建立战略合作为基础,整合跨贸小镇、众创空间、创新中国产业园、人力资源产业园等平台资源,服务各平台的转型升级和集聚增效。举办“侨界精英走进下城投资环境说明会”、台资企业联谊会、下城区—法国创新技术企业代表经贸考察团座谈会等交流活动。建立招商项目数据联网共享机制,加强产业数据分析,探索应用大数据招商。以“下城商务精英联盟”“重大项目推进工作群”“下城楼宇”微信为平台,开放全域资源,统一招商政策,整合招商平台,精准对接企业、楼宇、街道。全年“商务先锋”联盟成员走访企业、楼宇、产业园等255人次,收集需求信息180条,解决招商引资工作中碰到的问题153个。

【五大产业项目招商】 2017年,下城区推进商贸、金融、文创、健康、信息五大产业招商。五大产业主管部门组织和参加招商活动20多场。区领导和各部门一把手跟进项目的洽谈和推进。区商务局与浙江省旅游集团签订战略合作协议。武林街道与浙旅投资公司签署浙旅产业投资基金、浙旅资本投资基金合作协议。全年引进商贸、金融、文创、健康、信息产业项目(含增资、股权转让等)275个,到位资金108.52亿元,占总到位资金的59.2%。实现商贸业增加值180.26亿元,比上年增长5.4%;金融产业增加值238.80亿元,增长6.9%;文化创意产业增加值166.41亿元,增长10.5%;健康产业增加值65.77亿

元,增长13.3%;信息经济增加值86.27亿元,增长12.6%。

【重点项目招商】 2017年,下城区引进世界500强企业三菱东京日联银行杭州分行、杭州摩根士丹利长涛投资管理合伙企业、华润置地投资杭州中心项目3个,龙盈互联网、怡亚通深度供应链管理等总部项目6个,哲辉投资、中拓供应链浙江总部、晶厚自动化等产业项目5个,为下城区总部经济推进奠定良好基础。其中,摩根士丹利继2010年将一期人民币基金项目落户下城后,二期人民币股权投资基金项目再次落户下城,基金规模30亿元人民币。重点招商项目中,1亿元以上项目25个,1000万元以上项目234个。

【“走出去”招商活动】 2017年,下城区举办“走出去”招商活动30多次,对接企业和项目120多个。8月29日,区委书记陈卫强带队赴广州、深圳开展为期3天的系列招商引资活动,走访新疆创新科技有限公司、中国白银集团、中广核集团、麦盛领航基金公司等企业,与企业负责人就公司落户、总部回迁及意向投资项目等进行沟通对接。11月6日,副区长唐锋与区科技局、区商务局、石桥街道负责人,到北京开展招商引资活动,走访海投资本和华体电竞(北京)体育文化有限公司,介绍下城区投资环境和下城区电竞数娱小镇招商项目。

(沈梦萍)

建议提案办理

【概况】 2017年,区政府接收承办区人大代表提出的有关政府工作建议149件,其中会议期间提出116件、闭会期间提出33件;政协委员提案117件,其中会议期间提出115件、闭会期间提出2件。上述建议提案涉及区级层面的均按照办理工作规定时限、流程、规范要求办结,办结率、满意率均100%。接收承办市人大代表建议5件、政协委员提案4件,其中由区政府主办的市人大代表建议3件、政协委员提案2件,均按时办结,满意率(含基

本满意率)100%。

【“关于进一步深化社区治理的建议”办理】 2017年,区人大代表李玲提出的第32号《关于进一步深化社区治理的建议》由副区长樊峥负责办理,区民政局牵头经办。根据建议,下城区建立以社区党组织领导,居委会、公共服务工作站、社会组织、业主组织、辖区单位和社区居民等多元参与的社区治理体制。按照“多网融合”目标,推进全区8个街道74个社区297个网格“五网合一”建设,完善网格长负责制,以网格大比武、“我的网格我的团”社工论坛等活动为载体,提升网格管理服务水平。梳理、整合社区服务项目,将具有广泛性、普遍性的公共服务交由转型社工成立的社会组织承接。

【“关于加强垃圾‘减量化’处理的建议”办理】 2017年,区人大代表崔欣提出的第48号《关于加强垃圾“减量化”处理的建议》由副区长樊峥负责办理,区城管局牵头经办。根据该建议,下城区研究制定《关于进一步推进我区生活垃圾“三化四分”工作的实施意见》,建立并完善垃圾分类“红黑榜”制度,开展生鲜垃圾分类减量工作。按照低价值可回收物、餐厨垃圾、生鲜垃圾等不同类别,分类对市场化运作模式进行探索。加大宣传力度,推进机关事业单位垃圾分类工作,进一步发动辖区单位、沿街商家参与垃圾分类。

【“关于进一步完善基层医疗签约服务的建议”办理】 2017年,区人大代表吴琮提出的第72号《关于进一步完善基层医疗签约服务的建议》由副区长包晓东负责办理,区卫生计生局牵头经办。根据该建议,下城区加快建设以签约医生为核心、签约助手为骨干的签约服务团队,打造以预约挂号、诊前管理、门诊转诊、诊后随访为路径的签约服务流程。推进手机短信和“云”随访服务,方便医生与签约居民互动沟通,并主动与省、市重点医疗机构对接。全区38个社区卫生服务站实行双休日门诊服务,最大限度地满足居民的错时服务需求。

【“关于加快推进北部经合社区转型升级的建议”

办理】 2017年,区人大代表马明富提出的第81号《关于加快推进北部经合社区转型升级的建议》由常务副区长林炳达负责办理,副区长唐锋协助,区经旅局牵头经办。根据该建议,下城区完善“区、街、社”三级联动体系,拟定《关于进一步加强股份经济合作社资金资产资源管理的意见》。制定“一社一方案”,于年内完成4个股份经济合作社的换届选举。将经济合作社园区建设纳入“四村”改造规划和“武林新城”建设规划,融入跨贸小镇、电竞数娱小镇、生态休闲中心等重点区域建设。围绕生产生活生态互融共赢目标,结合城中村改造,提升北部地区基础设施配套建设水平。

【“关于重振武林商圈,打造中国不夜城的建议”办理】 2017年,区政协委员吴建明提出的第8号《关于重振武林商圈,打造中国不夜城的建议》由副区长唐锋负责办理,天水街道牵头经办。根据该提案,下城区深入研究武林商圈地下空间联通相关规划方案,加快实现武林商圈核心区的主要商业体无缝连接。年内,新三立大厦、国大城市广场开业。与阿里巴巴集团、中国移动公司合作,推进武林商圈2.5平方千米Wi-Fi全覆盖。利用支付宝、口碑网等专业的互联网“大数据”平台和社交媒体新技术,推进武林商圈各大商贸综合体和零散商户的O2O信息导入,共同构建“未来商圈”,打造“中国不夜城”。

【“关于科学推出养老服务项目的意见和建议”办理】 2017年,区政协委员詹伟勤提出的第49号《关于科学推出养老服务项目的意见和建议》由副区长樊峥负责办理,区民政局牵头经办。根据该提案,下城区研究出台《下城区养老服务业综合改革试点方案》,实施天水、长庆、文晖、东新4个街道级居家养老服务照料中心提升改造。在74个社区代办点的基础上,新增11个老年卡直办点,并结合微信公众号打造老年卡办理信息化服务平台,实现“老年卡”办理即办即领、代办代跑、零窗零跑。整合资源,推进养老服务与医疗卫生相结合,探索健全医养护一体化长效机制。

【“关于加强北部地区卫生资源配置规划的建议”办理】 2017年,区政协委员章菱提出的第53号《关于加强北部地区卫生资源配置规划的建议》由副区长包晓东负责办理,区卫生计生局牵头经办。根据该提案,下城区完善北部地区卫生资源配置工作,实施优质医疗资源共享工程,推动北部基层医疗机构与市级医院建立医联体,实现优质医疗资源共享。优先支持社会力量在北部地区办医,充分整合北部地区丰富的养老康复资源,逐步缓解该地区老年(康复)病人“一床难求”的局面。年内,东新街道社区卫生服务中心健康服务楼外迁工程、文晖街道胜利站迁建工程、打铁关新村和平站改建工程均完工并投入使用。

【“关于全力推进‘城中村’改造的建议”办理】 2017年,区人大城建和人口资源环境委员会提出的第140号《关于全力推进“城中村”改造的建议》由常务副区长林炳达负责办理,区城投集团牵头经办。“三村”连片改造工程于3月启动,6月16日,1810户农居实现签约“清零”。9月9日,实现农居拆房“清零”。9月14日,完成农居提前安置抽签选房工作,调拨房源1353套,安置搬迁户700户。根据该提案,为进一步拓宽安置房和基础设施建设项目资金来源,区政府通过与社会资本合作,探索实施PPP模式。7月28日,通过公开招标,与杭州城投集团牵头的联合体签订投资协议,并于9月22日完成联合体公司注册。加快推进石桥街道“四村”连片改造前期工作,组织开展“四村”改造范围概念性规划的研究和编制。

(傅佳婧)

行政审批服务与公共资源 交易管理

【概况】 2017年,区审管办履行区“最多跑一次”改革办公室职责,牵头并推进下城区“最多跑一次”改革工作。该改革自2月启动以来,下城区在事项清单梳理、服务中心服务环境改善、“一窗受理”平台建设等方面取得实质性进展,在不动产登记、商事登记、

投资项目审批、公民个人事项办理等方面取得新的突破。全年受理行政许可和便民服务事项79.42万项,办结78.49万项,办结率98.8%。受理建设工程项目108项,投资总额80.7亿元;受理国有房产公开招租123项,成交105项,成交金额4845万元;受理公款竞争性存放项目9项,账户金额2500万元;受理政府集中采购项目18项,采购预算1171.1万元,其中完成12项,成交金额1045.29万元。

【政务服务向基层延伸】 2017年,下城区围绕“最多跑一次”改革,以建设“15分钟公共服务圈”为抓手,深化“互联网+政务服务”,集中推出“六个一”(一网通办、一站兜底,一窗受理、一次办结,一网多格、一格多员)的创新举措,推进政务服务向基层延伸。依托浙江省政务服务网,打造“互联网+政务服务”线上线下新模式,推行实体办事大厅端、电脑PC端、自助服务端、口袋移动端“四端”的政务服务。前三批公布的“最多跑一次”事项中,有主项351项、子项517项,分别占总数的96.7%和97.0%。其中在线办理203项。在8个街道74个社区成立基层服务站,发挥兜底作用,对互联网运用不熟悉的群众,由专人全程指导网上办理。年内,有500多对夫妻通过在线平台“一次也不用跑”办妥婚育证明,有2056人次通过基层服务站完成个人有关事项办理。深化三级便民服务体系建设,发挥区级行政服务中心的集聚效应。区级行政服务中心设置商事登记、投资项目审批、不动产登记和医保社保等四大类综合进件窗口29个。由“一站式受理”“一条龙服务”向“一窗受理”“一次办结”转变,实现“一窗受理,内部流转,统一出件”的综合办理模式。并延伸服务端口,在各街道和社区分领域设立综合(代办)受理窗口224个,办理事项涉及社保、计生、残联和党员组织关系接转等14项。整合各街道网络资源,搭建“一网多格,一格多员”的网格化便民服务平台,实现基层服务站、党员志愿服务网等多网融合,达到优势互补、资源共享。网格员采取“点对点”联系、“心贴心”代办、“手拉手”帮扶的形式,为群众提供行政审批和便民服务事项网上申办、上门代办、窗口帮办、部门联办等“家政式”服务,全面推进政务服务向基层延伸。全区各街



2017年,下城区推行“零窗零跑”举措,为老年人提供各种便民服务。图为网格员为老年人送上老年卡 (区审管办 供稿)

库项目(简称“杭氧小学项目”)报送区行政服务中心审批。该项目于2012年立项,2015年进行立项调整,2016年办理项目选址意见书,并通过可行性研究及完成地上建筑的拆除。2017年,项目取得“二合一”联审批复,完成图审、清单编制、招标价控制等工作,处于工程规划许可证办理及施工、监理招标阶段。区审管办指导项目联系方填写《下城区校园建设“8+7+7”项目审批联系单》,抓紧进行区级审批权限内所有事项的审批,审批时间比法定时限缩短50%。

道有网格员572人,网格员为3300多人次提供便利服务。

【创新建立国有资产处置“淘宝模式”】 2017年,区审管办按照“互联网+政务服务”工作思路,以公共服务网上便捷化办理为工作导向,在全市率先开展国有房产租赁权上网公开拍卖、竞买人网上竞价承租,以“数据网上跑”代替“竞买人现场跑”,实现国有房产招租“最多跑一次”。8月31日,区审管办首次举行武林路324号(现352号)商铺5年租赁权拍卖,起拍价第一年26.80万元,经过14次拍卖延时、59轮网上竞价,以36.5万元的价格成交,溢价率36.1%。

【校园建设项目审批绿色通道开通】 2017年,区审管办为加快推进区“8+7+7”校园建设重点项目审批,出台《下城区校园建设“8+7+7”项目审批绿色通道工作制度》,启用“8+7+7”项目“绿色通道专用章”。3月,区校园建设“8+7+7”重点项目之一杭氧杭锅地块F-R22-02地块小学及地下社会公共停车

【“最多跑一次”改革综合技能大赛】 2017年11月30日,下城区举办“最多跑一次”改革综合技能大赛,通过知识竞赛的方式,推进窗口服务大练兵活动。竞赛分为“初显身手”“身手不凡”“我是高手”三轮进行。区行政服务中心和8个街道的窗口工作人员组成8个竞赛组,每组推荐4人参加。竞赛旨在考察干部职工对党的十九大精神的理解程度,对“最多跑一次”改革的认识程度及对业务知识掌握的熟练程度。区住建局、区城管局、规划下城分局的窗口服



2017年11月30日,区审管办举办“最多跑一次”改革综合技能大赛

(区审管办 供稿)

务人员组成的投资项目联办组获得冠军。

【区公共资源交易中心更名】 2017年5月23日,按照全市统一要求,“下城区公共资源交易中心”正式更名为“杭州市公共资源交易中心下城分中心”,并实现与浙江省政务服务网、国家和省公共资源交易平台的数据互联互通,执行《杭州市公共资源交易中心服务规则制度》。杭州市公共资源电子交易公共服务业务系统同步上线,市、区两级统一交易电子平台一并建成。下城区通过建立平台规则、建设电子平台、培养技术人员、与区教育部门集中采购平台数据联通等步骤,搭建起全区政府集中采购的统一交易平台。

【公共资源交易制度规范】 2017年,区审管办建立区公共资源管理委员会议事工作制度。全年区公共资源管理委员会办公室召开主任会议7次,研究通过17个重点建设项目(特殊采购项目)的招标(采购)审批流程、投资概(估)算调整流程。根据市建委、市公共资源交易中心简政放权和招投标管理工作要求,实行项目资格预审进场开标评标、评标基准价确定方案系统随机选取、勘察设计类专家当天抽取等举措。11月,完成全区建筑业从业人员IC卡管理“一证通”硬件升级工作。

(方琳)

电子政务

【概况】 2017年,为规范办公流程,提高工作效率,实现全域无纸化办公,下城区信息中心完成政务工作平台开发。完成交换机、主干链路、防火墙、负载均衡升级改造。完成下城区数据支撑平台建设。建立下城区信息化项目建设机制。完成党的十九大会议期间网络安全保障任务。着手规划设计下城区综合信息系统,推进政务综合信息公开工作。

【政务工作平台建设】 2017年4月28日,下城区政务工作平台正式上线,实现政务办公无纸化。平台集成公文、简报、参阅、审批、督查、用车等模块,实现

下城3000多名注册用户的公文流转,并可实行自定义公文栏目、自定义流程等个性化操作。该平台具有可分层级、配置灵活、设计立体、上下打通等特点,公文可从区级到部门及在部门内部、部门之间灵活流转。全年政务平台配置各类流程373个,处理公文4万份,注册人数3706人。

【硬件基础设施建设】 2017年,区信息中心针对网络交换设备性能偏弱、防火墙和负载均衡设备老旧等问题,对内网、外网服务器区汇聚交换机进行升级改造,更新防火墙、负载均衡等网络设备,提高网络传输速率及稳定性、可靠性。区信息中心根据电子政务外网业务的传输要求,对主干链路进行全面升级。对云平台进行升级扩容,增加云资源池容量。

【数据支撑平台建设】 2017年,区信息中心完成“智慧下城”数据支撑平台建设。该平台包括数据清单目录系统、交换监控系统(DXM)、服务共享注册系统、决策分析系统。新建平台集数据反馈、归集分析、图形化监控、交换节点管理等功能于一体,实现部门数据统一归集、统一管理、按需使用。该平台是下城区综合信息系统的重要支撑。区信息中心通过数据支撑平台完成11个部门和4个街道的3个系统、4个主题库和3个平台归集编目,形成109个信息项、1787个数据项的数据归集,归集数据185万条,其中共享数据175万条。

【网络安全建设】 2017年,区信息中心加强电子政务外网的信息安全建设与管理,规定凡接入电子政务外网的终端均需通过实名认证,以保证电子政务外网接入用户的安全。委托专业安全厂家定期对区政府服务器进行漏洞扫描,并对门户网站系统、智慧党建系统、OA系统、邮件系统等重要系统应用进行7×24小时不间断安全监控。邀请有关专家对信息中心运行维护人员进行安全技术培训。完成党的十九大会议期间网络安全保障,实现网络安全“零事故”。

(雷卿)

应急管理

【概况】 2017年,下城区建立“统一指挥、资源共享、准确预测、科学决策、快速反应、联合行动”的现代化应急管理和应急处置信息系统,严格落实24小时应急值守、通报接报处置突发事件情况报告等制度,畅通信息渠道,妥善处置各类突发公共事件、自然灾害事件、事故灾难、公共卫生事件、社会安全事件,全年全区未发生较大以上级别的突发事件。

【自然灾害应对】 2017年,下城区遭遇“6·24”强降雨、第18号台风“泰利”等恶劣天气,辖区各级各单位采取有效防范和应对措施,全区未发生重大隐患和险情。全年启动防汛防台(抗雪防冻)二级响应1次、三级响应3次、四级响应4次,出动抢险队伍85批次、抢险人员1508人次、应急抢险车辆125辆次,核查避灾场所、危旧房和在建工地122处,加固各类树木1231株,处置大小低洼积水点35处。

【应急科普宣传教育】 2017年,下城区利用“5·12”防灾减灾日、“9·18”试鸣防空警报、“安全生产月”等契机,开展应急主题宣传系列活动。组织安全生产工作培训,推进“党政同责、一岗双责、齐抓共管”安全生产责任体系建设,全区安全生产情况总体稳定。

【公共卫生安全应对】 2017年,下城区报告法定传染病3438例,无甲类传染病报告。发生登革热暴发疫情1起,自8月22日报告首例病例后至10月20日报告最后一例病例,累计报告病例259例,无重症和死亡病例。11月15日,全区解除应急响应,转为常态化管理。

【突发事件应急处置演练】 2017年,下城区根据应急演练计划,组织开展突发事件应急处置演练,检验预案,磨合机制,锻炼队伍。12月29日,组织参加杭州市暨下城区处置突发群体性事件实战演练。演练以区公安、消防、卫生计生等部门及各街道开展全员全装拉动和群体性突发事件处置为主题,以猎鹰防

暴队、警察机动部队、摩托化反恐应急分队、警犬队、无人机小组等多个作战单元合成化编组为主要形式,涵盖事件应急处置各个环节,检验提高有关部门应对处置能力。

(郑贵锋)

机关事务管理

【概况】 2017年,区机关事务管理中心(区委、区政府接待中心)从原隶属于区政府办公室管理调整为区政府直属单位,核定15名事业编制、4个内设机构,同时成立机关事务管理中心党组。全年服务保障各类会议691场,服务4.86万人次。受理报修电话2403次。为机关单位提供有效近远程公务用车服务4360车次,服务里程10.98万千米,无行车事故发生。所辖区域的安保、物业、餐饮服务运行保障情况良好。做好办公用房管理、公共机构节能、公务用车改革和管理、资产维护和物业管理等工作,完成区行政中心部分老化设施提升改造。组织最美办公室评选,产生年度最美办公室10个。

【后勤服务保障】 2017年,区机关事务管理中心接管3个办公区域的后勤保障工作。1月起,承担区检察院、区人武部、区司法局入驻办公的第二综合楼物业、保安和餐饮服务保障任务。9月起,承担区司法局(包括矫正中心、法律援助中心)、区科技局、区民政局(含婚姻登记处)、区卫生计生局(含东新卫生服务中心、婚检机构)、区红十字会等单位入驻办公的第三综合楼物业、保安和餐饮服务。10月起,承担区财政局、地税下城分局入驻办公的第四食堂餐饮服务保障工作。通过招投标购买服务、派驻专人协调管理等方式,提供与区行政中心同模式、同标准、规范化、一体化的物业或餐饮服务。

加强公务接待工作。面向下城区各单位征集公务接待考察项目和场所,梳理形成下城特色的接待考察线路,设计印制《下城区公务接待手册》。增配区行政中心食堂接待服务专业力量,提升食堂接待能力。参与区委理论学习中心组集体到嘉兴学习考察、区主要领导带队到苏州和上海学习考察期间

的生活后勤保障工作。为来自贵州省黎平县的4批160名挂职干部提供为期2个月的生活保障。11月中旬,在杭州市机关事务系统餐饮接待技能竞赛中,下城区参赛厨师、服务员分别获厨师技能、公务摆台单项个人二等奖和团体第二名。

提升就餐服务水平。丰富食堂产品供给,将区行政中心机关食堂原卤味间改造为现场制作间,早中晚三餐供应风味小吃。改进区行政中心一楼餐厅供餐服务,由一路取餐结算变为两路同时取餐结算,解决食堂一楼中餐排队等候时间过长问题。添置双层保温售餐台,解决售餐台饭菜保温问题,就餐环境有所改善。推进食堂增值服务,在区行政中心外卖服务处搭建销售平台,每周定时为机关干部职工提供售卖服务,售卖服务延伸至第二、第三食堂。

【公务用车改革】 2017年,区机关事务管理中心完成下城区132辆涉改车辆的收缴和管理,并配合拍卖办理车辆转移手续。转岗安置区机关车队司勤人员15人。按照“集中管理、统一调度”原则,成立区机关公务用车服务平台,重组机关车队,改革车队驾驶员薪酬发放方式,实施绩效考核,安装车辆定位喷涂标识、制订车辆调度和平台管理办法,服务保障机关公务用车。更新采购商务车2台。新增下城区机关事业单位重大活动租车职能,全年协调租车247次,服务参加活动6664人次。

【区行政中心维护改造】 2017年,区机关事务管理中心对区行政中心部分老化设施设备进行提升改造。更新区行政中心大楼中央空调冷却塔,利用机器人清洗中央空调通风管道,提高制冷效果和新风质量。提速改造立体停车库,提高存取车速度,初步解决立体车库停车排队难题。完成电梯预防性大修,更新改造会议音响系统、一楼大厅和300人会议厅电子显示屏,电梯和音响运行安全性增强,彩屏美观度提升。通过技术提升和管理手段细化,提高区行政中心车辆、人员管理平台功能,实现人员和车辆进出管理系统智慧化。对区行政中心10千伏变配电系统进行电气预防性试验及维修,改造更新区行政中心开水间井道下水管,更换隐蔽部位漏水阀门、水表、

一楼餐厅动力柜,检测换装气体灭火装置。

【办公用房集中管理】 2017年是下城区办公用房实施集中统一管理的第一年。区机关事务管理中心对区财政局划拨的167处房产开展实地踏勘,进行拍照、填表建档、普查,对下城区部门所属二级单位办公用房标准进行明确。统一调配办公用房,协调落实区司法局、区科技局从区行政中心腾退搬迁,区政法委办公室楼层调整,区监委新机构办公用房保障,协调区卫生计生局、区民政局等单位搬入原区检察院和区人武部办公楼。组织办公家具集中调配,将区卫生计生局、区民政局办公场所变动多出的办公家具调拨给急需办公家具的单位,节省财政资金17万元。加强办公用房统一租赁管理,全区7个部门9处1.02万平方米的租赁用房实行集中管理。

【公共机构节能】 2017年6月,区机关事务管理中心联合区经旅局、区科协(区科技局)开展节能宣传周活动。活动以“节能有我,绿色共享”为主题,设置节能科普知识展示、节能海报和节能产品分发、“低碳日”能源紧缺体验、废旧电池置换LED节能产品等。在全区范围内对室内温度控制、照明使用、重点部位用能等节能措施实施情况进行检查。推广使用LED高效节能灯,全年更新区行政中心各型LED节能灯7560只。加强能耗平台建设,初步完成对区教育系统用能单位的数据采集设备安装。推进区行政中心国家级和杭州青春中学省级节约型公共机构示范单位创建。

【安保工作】 2017年5月12日,区机关事务管理中心会同区人防办公室、区卫生计生局、区红十字会、消防下城大队等单位,在第九个全国“防灾减灾日”开展防空防火应急疏散演练,400多名干部职工参加,区四套班子领导全程观摩指导演练。修订完善区行政中心安保和应急预案,组织应对突发情况演练,提高自救互救能力。

(马青)

地方志工作

【概况】 2017年,下城区地方志办公室认真贯彻国务院《地方志工作条例》、国务院办公厅《全国地方志事业发展规划纲要(2015—2020)》,围绕志鉴“两全”目标,全力克难攻坚,首轮修志、地情资料收集整理、年鉴编纂筹备等工作取得新的进展,全区地方志工作逐步走上正轨。

【《下城区志》编纂】 2017年,下城区委、区政府将区志编纂工作列入全区“十三五”规划和综合考评目标,在人员、经费等方面给予保障。区地方志办公室制定《下城区志行文规范》《下城区志人物篇编纂实施方案》《下城区志稿送审验收办法》,规范修志工作流程。采取“请进来、走出去”的方法,加强对全区各承编单位主要撰稿人的业务培训。6月9日,举办区志编纂工作业务培训班,邀请市志专家为下城区65个承编单位的110名撰稿人讲授区志初稿编写方法。扩大资料收集渠道,向全区老干部发出征集文档资料的通知,在《今日下城》《杭州月志》上发布区志资料公开征集的通告。《下城区志》于2016年启动编纂,经过组织发动、资料征编、初稿编写等阶段,至2017年末,形成大事记、历史人物、古诗词等篇目的初稿,约30万字;全区63个承编单位基本完成初稿试写稿,并进入试写稿初审阶段。全书由综述、史事记略、大事记、专志、专记和附录六大部分组成,计划版面字数200万字。首轮志书将忠实记录下城区自然、政治、经济、文化、社会及生态等领域的基本情

况,展现下城改革开放的奋斗史、经济建设的发展史、各行各业的创业史。

【区志办组团到宁波学习考察】 2017年11月23—24日,区地方志办公室全体人员和承编单位代表一行12人由主任林丽带队,到宁波海曙区地方志办公室和北仑区地方志办公室学习考察,就地方志机构设置、志书初稿分纂、年鉴编纂流程等问题,与两区同行进行深入探讨交流,取得较好学习效果。

【年鉴编纂筹备】 2017年,区地方志办公室根据国务院《全国地方志事业发展规划纲要(2015—2020年)》和市政府办公厅关于贯彻落实国务院《规划纲要》的实施意见,为实现省、市、县三级综合年鉴编纂全覆盖的要求,从组织架构、人员配备、方案制订等方面入手,主动与市地方志办公室对接,到兄弟城区学习取经,有序展开《下城年鉴(2018)》编纂各项准备工作。年内形成《下城年鉴》编辑部组建方案,拟订《下城年鉴(2018)》编纂计划,落实经费和场地,为全面启动首部《下城年鉴》编纂奠定基础。

【向省、市有关部门供稿投稿】 2017年,下城区完成上级地方志机构下达的省、市年鉴组稿任务,共为《浙江年鉴》《杭州年鉴》提供反映2016年下城区经济社会发展等方面的文字资料20万字。按时完成2016年度地方志年报资料报送工作,向市地方志办公室报送志鉴编纂工作计划、总结等文字资料5万字,向《杭州月志》等刊物投稿5篇。

(朱旭)