

诸暨市政务服务办公室 2019 年度部门决算

一、诸暨市政务服务办公室概况

（一）部门职责

1. 对全市行政审批服务活动履行组织、协调、监督、管理职能，为市民和法人提供各类行政审批服务。

2. 对公共服务相关部门和单位进行机关效能跟踪监督，建立机关效能考核机制；受理并查处群众对相关工作人员工作质量、工作效率、工作作风等问题提出的意见建议及举报投诉。

（二）机构设置

从预算单位构成看，诸暨市政务服务办公室部门决算包括：局本级决算。

纳入诸暨市政务服务办公室2019年度部门决算编制范围的二级预算单位无。

二、诸暨市政务服务办公室 2019 年度部门决算公开表

详见附表。

三、诸暨市政务服务办公室 2019 年度部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2019年度收、支总计1,849.97万元，与2018年度相比，收、支总计各增加503.01万元，增长37.34%。主要原因是：项目支出增加约347万元，基本支出增加约156万元。

（二）收入决算情况说明

本年收入合计1,831.82万元；包括财政拨款收入1,831.73万元（其中，一般公共预算1,831.73万元，政府性基金预算0万

元)，占收入合计99.99%；上级补助收入0万元，占收入合计0%；事业收入0万元，占收入合计0%；经营收入0万元，占收入合计0%。附属单位上缴收入0万元，占收入合计0%。其他收入0.09万元，占收入合计0.01%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计1,831.73万元，其中基本支出877.67万元，占47.92%；项目支出954.05万元，占52.08%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2019年度财政拨款收、支总计1,849.40万元，与2018年相比，财政拨款收、支总计各增加502.91万元，增长37.35%。主要原因是：项目支出增加约347万元，基本支出增加约156万元。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2019年度一般公共预算财政拨款支出1,831.73万元，占本年支出合计的100.00%。与2018年相比，一般公共预算财政拨款支出增加502.92万元，增长37.84%。主要原因是：项目支出增加347万元，基本支出增加156万元。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2019年度一般公共预算财政拨款支出1,831.73万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1,672.68万元，占91.32%；国防（类）支出0万元，占0%；公共安全（类）支出0万元，占0%；教育（类）支出0万元，占0%；科学技术（类）支出0万

元,占0%; 文化旅游体育与传媒(类)支出0万元,占0%; 社会保障和就业(类)支出58.58万元,占3.20%; 卫生健康(类)支出23.29万元,占1.27%; 节能环保(类)支出0万元,占0%; 城乡社区(类)支出0万元,占0%; 农林水(类)支出0万元,占0%; 交通运输(类)支出0万元,占0%; 资源勘探信息等(类)支出0万元,占0%; 商业服务业等(类)支出0万元,占0%; 金融(类)支出0万元,占0%; 援助其他地区(类)支出0万元,占0%; 自然资源海洋气象等(类)支出0万元,占0%; 住房保障(类)支出77.18万元,占4.21%; 粮油物资储备(类)支出0万元,占0%; 灾害防治及应急管理(类)支出0万元,占0%; 其他(类)支出0万元,占0%; 债务还本(类)支出0万元,占0%; 债务付息(类)支出0万元,占0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2019年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为2,313.29万元,支出决算为1,831.73万元,完成年初预算的79.18%,主要原因是:本年的项目支出预算中“工业投资项目审批中介服务费”由原来的财政直拨支出改为预算指标下达到单位,“工业投资项目审批中介服务费”项目经费较大,故预算数增加。因项目审批实施完成有时间跨度,部分项目经费未支付,经费结转次年,故预算执行率未达到100%。

一般公共服务支出(类)政府办公厅(室)及相关机构事务(款)行政运行(项)。2019年年初预算为355.97万元,2019年支出决算为558.64万元,完成年初预算的156.93%,决算数大于预算数的主要原因是行政人员增加三名,另行政事业人员津贴、

奖金年初预算定额及标准调整，发放数增加，故决算数超过预算数。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。2019年年初预算为1,624.27万元，2019年支出决算为846.7万元，完成年初预算的52.12%，决算数小于预算数的主要原因是“工业投资项目审批中介服务费”项目未完成，经费结转到次年。

一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。2019年年初预算为202.67万元，2019年支出决算为267.33万元，完成年初预算的131.90%，决算数大于预算数的主要原因是新增编外人员4名，增加人员经费；根据编外用工经费调整方案，追加编外人员2018年的补发工资及2019年预算经费差额。

社会保障和就业支出（类）行政事业离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2019年年初预算为40.99万元，2019年支出决算为40.30万元，完成年初预算的98.38%，决算数小于预算数的主要原因机关事业单位基本养老保险单位缴纳部分费率从20%减为16%，经费支出略有下降。

社会保障和就业支出（类）行政事业离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。2019年年初预算为16.4万元，2019年支出决算为18.28万元，完成年初预算的111.46%，决算数大于预算数的主要原因行政事业人员缴费基数提高。

医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）行政单位医疗（项）。2019年年初预算为15.21万元，2019年支出决算为

17.4万元，完成年初预算的114.39%，决算数大于预算数的主要原因新增行政人员三名，单位缴费金额增加。

医疗卫生与计划生育支出（类）医疗保障（款）事业单位医疗（项）。2019年年初预算为6.47万元，2019年支出决算为5.89万元，完成年初预算的91.03%，决算数小于预算数的主要原因医疗保险基数标准调整，事业人员缴费略有下降。

住房保障支出（类）住房改革（款）住房公积金（项）。2019年年初预算为51.3万元，2019年支出决算为77.4万元，完成年初预算的150.87%，决算数大于预算数的主要原因公积金缴费基数提高。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年度一般公共预算财政拨款基本支出877.67万元，其中：人员经费830.37万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、医疗费补助。

公用经费47.30万元，主要包括：办公费、印刷费、差旅费、租赁费、公务接待费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

（七）政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算总体情况。

2019年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，占本年支出合计的0%。与2018年相比，政府性基金预算财政拨款无变化。主要原因是：预算没有安排。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2019年度政府性基金预算财政拨款支出0万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出0万元，占0%；文化旅游体育与传媒（类）支出0万元，占0%；社会保障和就业（类）支出0万元，占0%；节能环保（类）支出0万元，占0%；城乡社区（类）支出0万元，占0%；农林水（类）支出0万元，占0%；交通运输（类）支出0万元，占0%；资源勘探信息等（类）支出0万元，占0%；金融（类）支出0万元，占0%；其他（类）支出0万元，占0%；债务付息（类）支出0万元，占0%。

3. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2019年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出决算为0万元，决算数等于预算数，主要原因是预算没有安排。

（八）2019年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为5万元，支出决算为1.09万元，完成预算的21.8%，2019年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，按照公务接待标准，严格控制公务接待支出。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为0万元，占0%，与2018年度相比，增加0万元，增长0%，主要原因是未发生因公出国（境）费用；公务用车购置及运行维护费支出决算为0万元，占0%，与2018年度相比，增加0万元，增长0%，主要原因是无公务用车；公务接待费支出决算为1.09万元，占100.00%，与2018年度相比，减少2.46万元，下降69.29%，主要原因是省、市级有关部门其他县各级考察来访及各类业务活动减少。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费预算数为0万元，支出决算为0万，完成预算的0%。主要用于机关及下属预算单位人员的公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。决算数等于预算数的主要原因是预算没有安排。

其中，全年使用一般公共预算财政拨款本单位组织因公出国（境）团组0个；本单位全年因公出国（境）累计0人次。

（2）公务用车购置及运行维护费预算数为0万元，支出决算为0万元，完成预算的0%。决算数等于预算数的主要原因是预算没有安排。

公务用车购置支出0万元（含购置税等附加费用），主要用于经批准购置的0辆公务用车。

公务用车运行维护费支出0万元，主要用于所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；2019年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为0辆。

(3) 公务接待费预算数为5万元，支出决算为1.09万元，完成预算的21.8%。主要用于接待省、市级有关部门调研、督查、其他省市县各级考察来访及各类业务活动等支出。决算数小于（或大于）预算数的主要原因是严格执行中央八项规定，按照公务接待标准，严格控制公务接待支出。全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待11批次，累计118人次。

外宾接待支出0万元；接待0人次，0批次。

其他国内公务接待支出1.09万元，主要用于接待省、市级有关部门调研、督查、其他省市县各级考察来访及各类业务活动等支出。接待118人次，11批次。

(九) 部门预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，市政务服务办公室组织对2019年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目1个，二级项目10个，共涉及资金952.57万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。组织对2019年度0个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的0%。

组织对“行政审批业务费”、“证照快递经费”等10个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出952.57万元，政府性基金预算支出0万元。其中，对“工业投资项目审批中介服务费”

“行政审批业务费”等7个项目委托“诸暨市天地税务师事务所”第三方机构开展重点绩效评价。从评价情况来看，10个项目

通过单位自评及第三方评价，评价结果均在90分以上，评价结果优秀。

本部门没有开展整体支出绩效评价试点。

2. 部门决算中项目绩效自评结果

市政务服务办公室在2019年度部门决算中反映行政审批业务费及免费复印经费的项目绩效自评结果。

行政审批业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分92分，自评结论为“优”。项目全年预算数为130.89万元，执行数为130.89万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况：一是以数字化信息技术为支撑，重点打造政务大厅数字化管理平台，通过建设大厅服务、大厅管理、决策分析、镇乡联动四大功能模块，对接“一窗受理”云平台、好差评系统，实现政务服务环境标准化、入口标准化、管理标准化、评价标准化。根据上级关于政务服务标准化工作的要求，出台《关于推进政务服务标准化建设的实施方案》，围绕标准化现场管理，制定推进方案，成立工作推进组，强化工作落实，完成试点区域现场标准化建设，确保在年底完成大厅现场标准化全覆盖。同时，设立“兜底窗口”和“高层次人才服务专窗”，健全投诉机制，加强各类投诉件的处置，全面提升政务服务水平。

二是继续优化并完善“前台综合受理、后台分类审批、综合窗口出件”的“一窗通办”工作模式，巩固“无差别受理”改革成果，投资项目、商事登记、其他综合、出生“一件事”综合窗口及23个镇乡（街道）便民服务中心综合窗口实行“一章受

理”。推进“一件事”改革，全面梳理我市涉及的41项全流程“一件事”办事指南、流程对比图、材料对比表，并在浙江政务服务网对外公布。

三是依托“一证通办”信息共享平台，拓宽数据采集面，完善部门数据仓，扩充共享信息库，多举措推动主要事项办理的信息数据共享需求。政务服务网网上申报电脑端、浙里办APP移动端、综合性自助机自助端均实现与“一证通办”信息共享平台对接。同时，“一证通办”系统横向推进教育、司法、金融等领域推广应用，纵向延伸实现市镇村三级审批窗口全覆盖。通过推行电子证明、网络核验等方式，实现“无证明”革新。

发现的问题及原因：一是部分受访者认为行政审批改革宣传力度不够，群众对改革成果知晓率低。

下一步改进措施：进一步加大宣传，让更多的群众了解行政审批改革事项，并积极使用改革带来的成果，让群众、企业办事更方便快捷。

项目支出绩效自评表

项目名称	行政审批业务费						
主管部门	诸暨市政务服务办公室			实施单位	诸暨市政务服务办公室		
		年初 预算数 (A)	全年 预算数 (B)	全年 执行数 (C)	分值	执行率 (C/B%)	得分
项目资金 (万元)	年度资金总额	130.89	130.89	130.89	10	100%	10
	其中：当年财 政拨款	130.89	130.89	130.89			
	上年结转资金						
	其他资金						

年度目标		预期目标				实际完成情况			
		按照全省关于“最多跑一次”改革工作部署，坚持以人民为中心，以群众和企业省心、省力、省时、省钱为导向，全方位深化放管服改革，全过程加强政府服务。				稳步推进政务服务标准化建设，建设标准化大厅现场；加强“一窗通办”集成化，巩固窗口“无差别受理”改革成果；完善“一证通办”信息共享平台数据库，提升“一证通办”便捷性，推进涉民领域改革。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	服务窗口个数、工作人员人数、办理事项数	窗口、工作人员准备率高、办理事项符合标准	10	9			
		质量指标	办理事项服务质量高	办结率高好评率高	10	9			
		时效指标							
		成本指标							
	效益指标 (30分)	经济效益指标	深化行政审批改革	完成省、市下达的任务	15	14			
		社会效益指标	创造优质的办事流程	优化办事流程，加快办事速度	15	14			
		生态效益指标	创造良好的办事环境	提供便民服务设施、用品	15	14			
		可持续影响指标	提高工作效益	加快网上办、移动办、掌上办等服务	15	13			
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办事群众对窗口工作人员办事效率的满意率	满意度达到98%	10	9			
项目总体绩效评价等级（打√）			优√	良	中	差	总得分	92	
评价人员（签字）：			楼国明、朱泽辉		项目单位负责人（签字）：		徐亚萍		
主管部门审核意见					年 月 日		主管部门（盖章）		

免费复印经费自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分，自评结论为“优”。项目全年预算数为 5.23 万元，执行数为 5.23 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况：

一是项目产出分析。（1）项目产出数量：根据实际发生的“免费复印”数量，做好书面登记记录。（2）项目产出质量：为确保项目实施质量，制定了“免费复印”相关服务制度，并在服务场所和媒体进行了公示公告；在服务实施过程，根据服务实施细则、考核规定等进行服务质量控制。（3）项目产出时效性：“免费复印”和“免费证照快递”服务项目均能即时办结或者规定时间内完成。

二是项目效果分析。（1）项目的社会效益分析。“免费复印”惠民举措的实施，实实在在降低了群众办事成本，缩短办事时限、减免了办事费用。（2）项目实施的可持续影响分析。项目实施单位为提高项目资金使用效率，实现项目资金使用绩效，从制度的制订、部门落实为起点，严格项目实施过程的质量控制、进度控制、支出控制、预算控制、成本控制等；并按控制要求分别落实了项目各环节的管理工作；为项目后续运行过程可持续性影响的发挥提供保障。（3）服务对象满意度。评价小组通过对相关受访者的问卷调查，统计分析收回的30份调查问卷，受访者对项目实施的满意程度高。

发现的问题及原因：办事群众对“免费复印”惠民服务措施了解不足。

下一步改进措施：建议项目在办事现场的醒目位置以及网络

等渠道，加强“免费复印”惠民服务措施的宣传。

项目支出绩效自评表

项目名称		免费复印经费						
主管部门		诸暨市政务服务办公室			实施单位	诸暨市政务服务办公室		
项目资金 (万元)		年初 预算数 (A)	全年 预算数 (B)	全年 执行数 (C)	分值	执行率 (C/B%)	得分	
	年度资金总额	5.23	5.23	5.23	10分	100%	10	
	其中：当年财政拨款	5.23	5.23	5.23	\		\	
	上年结转资金							
	其他资金							
年度目标	预期目标				实际完成情况			
	推出惠民措施，缩短群众办事时间，降低群众办事成本，群众办事更加便捷、高效。				通过精简材料、优化流程、创新服务，降低了群众办事成本，减少群众办事次数，变群众跑腿为数据跑腿，带给群众切实的方便，推进群众和企业办事“最多跑一次”。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	纸张用量	采购经费预算3万元	3万元	10	10	
		质量指标	纸张及硒鼓质量	保证复印效果	良好	10	10	
		时效指标	快速，清晰程度	复印件符合受理要求	符合	15	15	
		成本指标						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	方便群众	降低群众办事成本100%	100%	15	15	
		社会效益指标						
生态效益指标								

		可持续影响指标	提高“最多跑一次”改革的影响力	实现率100%	95%	20	19	实现率有待于提高
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	群众对政府的满意度	满意度100%	99%	20	19	提升政府公信力,增强群众和企业满意率
项目总体绩效评价等级(打√)			优√	良	中	差	总得分	98
评价人员(签字):			黄玲燕、蔡亚萍			项目单位负责人(签字):		徐亚萍
主管部门审核意见						年 月 日		主管部门(盖章)

3. 财政评价项目绩效评价结果。无

4. 部门评价项目绩效评价结果。

工业投资审批中介服务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分95分，自评结论“优”。项目全年预算数为289.18万元，执行数为289.18万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况：一是做好联合体中介服务招标相关工作。2019年5月，完成中介服务联合体2019-2020年入围单位招标工作，入围单位4家，中标牵头单位分别为浙江天川环保科技有限公司、浙江省工业环保设计研究院有限公司、浙江瀚邦环保科技有限公司、杭州环保科技有限公司。

二是做好承诺制项目开工前审批服务工作。对于承诺制项目共上门服务30余次，组织部门集中上门服务9次，完成新上承诺制项目开工前审批共30只，除工业地产项目外，其余项目均实现从土地摘牌至施工许可办结最多30天。

三是做好受理窗口综合咨询服务工作。进一步完善投资服务自助功能，同时加强综合窗口人员业务培训，协助企业做好网上

申报工作，解答企业问题咨询。本年共接受咨询服务500余次。2019年窗口共受理办件1682件，其中联合图审受理564只，联合验收受理96个（完成项目94个，面积696183.1平方米）。

四是做好“承诺制”管理平台系统功能完善工作。优化事后监管模块，初步对接大数据发展管理中心、建设局、执法局及市场监管局各部门，协调各执法系统信息共享及数据推送相关事宜，督促建设局、执法局监管人员补充完善各部门现场监管记录；另外，做好商业项目“承诺制”试点工作，快速推进山下湖创意工坊一、工业4.0项目，同时对国有企业投资项目山同下湖珍珠小镇建设工程进行了“承诺制”试点探索。

发现的问题及原因：对中介服务联合体整体及其成员单独个体的质量考核评价记录不够完善，相关档案资料不全。

下一步改进措施：建议项目实施单位完善相关中介服务质量考核制度，严格按合同和管理制度的规定，对完成的中介服务及时进行质量评价，形成档案记录，并作为服务款项支付和采购入围资格的依据。

（十）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费支出情况。

2019年度机关运行经费支出47.30万元，比年初预算数增加1.32万元，增长2.87%，主要原因是行政人员增加3名，公用经费增加。

2. 政府采购支出情况。

2019年度政府采购支出总额553.22万元，其中：政府采购货物支出176.34万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服

务支出 376.88 万元。授予中小企业合同金额 553.22 万元，占政府采购支出总额的 100.00%。其中，授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

3. 国有资产占有使用情况。

截至 2019 年 12 月 31 日，市政务服务办公室本级及所属各单位共有车辆 0 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：指本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指预算单位在“财政拨款”、“事业收入”、“经营收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”等之外取得的各项收入。

5. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位当年的“财政拨款收入”“事业收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

6. 年初结转和结余：指预算单位以前年度尚未完成、结转到

本年仍按原规定用途继续使用的资金。

7. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

8. 基本支出：指预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员经费支出和日常公用经费支出。

9. 项目支出：指预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

10. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

11. “三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出，不含教学科研人员学术交流；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12. 机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

13. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

14. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他支出。

15. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

17. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

18. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位的基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位的

基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

20. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。