

诸暨市农林局文件

诸农林发〔2018〕30号

关于调整局有关工作领导小组和办公室成员的 通 知

局机关各科室，局属各单位：

因人事变动，经研究，决定调整部分工作领导小组及组成人员。现将调整后的领导小组及其组成人员名单公布如下：

一、局平安创建工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：陈国良（小）

组 员：陈山林 陈国良（大） 胡建良 宣志勇
 斯伟峰 郑伟林

领导小组下设办公室，设在政策法规科，由冯明亮任办公室主任，杨家佳任副主任、孟秀飞、蒋海明、朱伟、王超、寿国光、吴建新、楼焕泽、郭尔飞、杨伟祥、金晓敏、方铁飞、徐朵燕、朱华丽、徐铁平、金航标等为办公室成员。

二、局安全生产工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：陈国良（小）

组 员：陈山林 陈国良（大） 胡建良 宣志勇
 斯伟峰 郑伟林

领导小组下设办公室，设在政策法规科，由冯明亮任办公室主任，杨家佳任副主任，孟秀飞、蒋海明、朱伟、王超、冯明亮、寿国光、吴建新、楼焕泽、郭尔飞、杨伟祥、朱华丽、金晓敏、方铁飞、徐朵燕、徐铁平、金航标等为办公室成员。

三、局国有资产监管领导小组

组 长：戚志军

副组长：陈山林

成 员：陈国良（大） 胡建良 宣志勇 斯伟峰
 郑伟林 陈国良（小）

领导小组下设办公室，设在计财科，朱伟兼任办公室主任，楼鹏海任办公室副主任，郭尔飞、杨伟祥、朱华丽、金晓敏、方铁飞、徐朵燕、徐铁平、金航标为成员。

四、局应急管理工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：陈国良（小）

成 员：陈山林 陈国良（大） 胡建良 宣志勇
 斯伟峰 郑伟林

领导小组下设应急管理办公室，设在政策法规科，冯明亮

任办公室主任，郭尔飞、杨伟祥、金晓敏、方铁飞、徐朵燕、朱华丽、徐铁平、金航标、孟秀飞、蒋海明、朱伟、王超、冯明亮、寿国光、吴建新、楼焕泽、谢国胜为成员。应急值班电话 87012248。

五、局防汛抗旱工作领导小组和工作小组成员

（一）领导小组

组 长：戚志军

副组长：陈国良（小）

成 员：陈山林 陈国良（大） 胡建良 宣志勇
 斯伟峰 郑伟林

（二）工作小组

第一组组长：陈山林

副 组 长：朱 伟

成 员：金航标 杨 燕 楼鹏海 陈建平
 魏燕霞 徐朵燕 杨 咏 寿旭东
 蔡 丽 邹永杰

第二组组长：陈国良（大）

副 组 长：王 超

成 员：何振辉 金 英 李钰佩 应一超
 孟建雄 宣建生 姚一建 袁 晶

第三组组长：胡建良

副 组 长：吴建新

成 员：郑 铨 王 瑜 袁蔡燕 孔佳杰

方铁飞 何乐芝 何 丹 应明峰

第四组组长：宣志勇

副 组 长：楼焕泽

成 员：郭尔飞 冯宝贤 阮 均 徐铁平

孟 杰 孟鸿飞 斯海平 翁仲源

第五组组长：斯伟峰

副 组 长：寿国光

成 员：谢国胜 周林志 章伟苹 朱华丽

张铁峰 闵华锋 郭冠华 高 燕

第六组组长：郑伟林

副 组 长：蒋海明

成 员：莫无忌 斯文秀 楼韩燕 徐越坚

金晓敏 傅建春 寿洁莉 徐 斌

第七组组长：陈国良（小）

副 组 长：冯明亮

成 员：杨家佳 杨伟祥 周建祥 周健驹

黄铁军 张耿苗 周宇杰 陈月娣

局防汛抗旱工作值班电话：87012248

局防汛抗旱工作联系镇乡：浣东街道；联系电话：87271135

六、局行政调解工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：陈国良（小）

成 员：冯明亮 王 超 吴建新 楼焕泽

郭尔飞 朱华丽 杨咏 杨家佳

领导小组下设办公室，设在政策法规科，冯明亮兼任办公室主任，负责全局行政调解的协调工作。

七、局招商引资工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：陈山林 陈国良（大） 胡建良 宣志勇
斯伟峰 郑伟林 陈国良（小）

成 员：领导小组下设办公室，设在产业科，王超兼任办公室主任，孟建雄任副主任，负责及时收集汇总全局招商引资信息。办公室、财务科、产业科、行政审批服务科、绿化造林科、森林资源科和农技推广中心等科室（单位）主要负责人为办公室成员，根据职责负责做好项目引进跟踪服务工作。

八、局创建全国文明城市等工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：郑伟林

成 员：孟秀飞 蒋海明 朱伟 王超
寿国光 吴建新 楼焕泽 郭尔飞
杨伟祥 金晓敏 方铁飞 徐朵燕
朱华丽 徐铁平 金航标

领导小组下设办公室，设在办公室，孟秀飞兼任办公室主任，楼韩燕任办公室副主任，办公室成员为楼敏俊、朱秀娜、袁蔡燕、朱丹泱，其中楼敏俊兼任信息员，朱秀娜兼任资料员。

九、局计划生育工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：斯伟峰

成 员：蒋海明 孟秀飞 金 英 郭尔飞
 杨伟祥 金晓敏 徐朵燕 方铁飞
 朱华丽 金航标 周林志

十、现代生态循环农业建设领导小组

组 长：戚志军

副组长：斯伟峰

成 员：陈山林 陈国良（大） 胡建良 宣志勇
 郑伟林 陈国良（小）

领导小组下室办公室，设在人教科，谢国胜任办公室主任，朱伟、王超、吴建新、楼焕泽、冯明亮、寿国光、杨伟祥、金晓敏、方铁飞、徐朵燕、朱华丽、徐铁平、金航标等为成员。

十一、市救灾种子农药应急储备领导小组

组 长：戚志军

副组长：斯伟峰 陈国良（小）

成 员：杨伟祥 方铁飞 朱华丽 张铁锋
 黄铁军 周宇杰

十二、局农光互补项目协调工作领导小组和项目评审专家组

1. 农林局农光互补项目协调工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：陈国良（小）

成 员：王 超 楼焕泽 杨伟祥 金晓敏
 方铁飞 徐朵燕 朱华丽

领导小组下设办公室，设在市农技推广中心，由杨伟祥兼任办公室主任。办公室主要负责农光互补项目实施方案审核的组织协调，以及项目实施过程中的监督检查等工作。

2. 农光互补项目评审专家组

组 长：杨伟祥

成 员：王 超 李钰佩 寿建尧 傅建春
 孟瑜清 何乐芝 何 丹 蔡 丽
 吴建新 金航标

专家组主要负责对申报农光互补项目实施方案的评审，并提出审核意见。专家组评审活动由领导小组办公室组织，并实行“一项目一评审”制度。每次评审专家组成员不得少于 5 人，必要时可聘请上级业务部门专家，具体视项目涉及产业情况由领导小组办公室确定。

十三、局档案与电子政务工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：郑伟林

成 员：孟秀飞 郭尔飞 杨伟祥 金晓敏
 方铁飞 徐朵燕 朱华丽 徐铁平
 金航标

领导小组下设电子政务室，设在办公室，负责领导小组的日常工作。由孟秀飞兼任电子政务室主任，斯文秀、徐越坚为

副主任。

十四、商事登记制度改革后续监管领导小组人员名单

组 长：戚志军

副组长：陈国良（小）

组 员：陈山林 陈国良（大） 胡建良 宣志勇
 斯伟峰 郑伟林

领导小组下设办公室，设在行政审批服务科，王立敏任办公室主任，孟秀飞、蒋海明、朱伟、王超、冯明亮、寿国光、吴建新、楼焕泽、郭尔飞、杨伟祥、金晓敏、方铁飞、徐朵燕、朱华丽、徐铁平、金航标为成员。

十五、局招投标监管领导小组及组织机构

组 长：戚志军

副组长：斯伟峰

组 员：陈山林 陈国良（大） 胡建良 宣志勇
 郑伟林 陈国良（小）

领导小组下设招投标监管办公室

主 任：斯伟峰

副主任：蒋海明 朱 伟

成 员：冯明亮、王 超、楼鹏海、周建荣、魏焕贤、陈黄荣和相关科室、单位负责人。

主要职责：贯彻执行上级的法律、法规；制定公共资源交易管理办法、按规定程序进行招投标；规范招标申请，招标公告、招标文件、合同条款审核；现场监管交易项目招投标活动，

投标报名、投标人资格审查、评标专家委员会组建等环节的招标投标活动；合同签订及备案；受理调处招标投标活动中的各类投诉；负责监督项目履约情况和实施过程，查处本区域内公共资源交易活动中的违法违规违纪行为。

领导小组下设招投标办公室

主 任：郑伟林

副主任：孟秀飞 楼韩燕

成 员：孟建雄、杨 燕、杨家佳、朱秀娜和相关科室、单位负责人。

主要职责：公共资源交易活动的业务操作，维护交易秩序；受理和发布各类交易信息，为交易各方提供各种信息资料、咨询服务和交易场所；协助招标人和中标人合同的签订和履行，备案管理招标投标活动的有关资料；负责对招投标资料的统计、分析、评估和报送，建立信息网络。招管办、招标办人员工作职责分解详见附表。

十六、局保密工作领导小组

组 长：戚志军

副组长：郑伟林

成 员：孟秀飞 郭尔飞 杨伟祥 金晓敏

方铁飞 徐朵燕 朱华丽 徐铁平

金航标

领导小组负责对全局保密工作实行统一领导，研究部署有关重大问题，监督检查全局保密工作。

领导小组下设办公室，设在办公室，孟秀飞兼任办公室主任，斯文秀任办公室副主任，王立敏、徐越坚、朱秀娜、俞利军、戚航英、俞志凤、陈淑玲、胡仕福、赵洁芸、郭维华任办公室成员，其中斯文秀兼任资料员。办公室承担领导小组日常工作，负责协调落实领导小组的各项决策部署。

诸暨市农林局

2018年3月27日

抄送：市纪委、市监委派驻第十二纪检监察组董光辉副市长，杨超副主任。

诸暨市农林局办公室

2018年3月27日印发

附表：

招管办、招标办人员工作职责分解表

部 门	人 员	工 作 职 责
招 管 办	斯伟峰	对招管办工作负总责。负责监督、管理招投标和政府采购全过程。
	蒋海明	负责现场监管交易项目招标活动，负责投标人资格审查；受理招投标活动中的各类投诉；负责查处本系统内招投标活动中的违法违规违纪行为。
	朱 伟	负责招标内容资金使用规范性审核（一产项目除外）。
	王 超	负责“一产”相关项目招标内容资金使用规范性审核。
	冯明亮	负责招标文件合法性和签约合同条款合法性审核。
	楼鹏海	负责招投标申请受理，负责招标文件审核。
	周建荣	负责现场监管交易项目招标活动。负责政府采购专家库建立和评标委员会抽选。组织专家库成员开展业务培训。
	魏焕贤 陈黄荣 相关科室、 单位负责人	负责招投标项目履约情况和实施过程的监督。
招 标 办	郑伟林	对招标办工作负总责。负责规范开展招投标和政府采购活动。
	孟秀飞	负责制订和执行招标活动业务操作流程，按照政府采购管理办法提出采购建议方案。
	杨家佳 孟建雄	负责拟发布招标信息的审核，组织现场交易活动，协助招标人和中标人合同签订和履行。
	楼韩燕	受理和发布经审核的交易信息，为交易各方提供各种信息资料、咨询服务和交易场所，维护现场交易秩序。负责全系统大额采购项目组织与办理。负责招投标和政府采购资料的完整性审核，负责招投标资料的整理、统计、分析、评估、报送和存档，建立招标信息网络。
	杨 燕	负责政府采购项目内容核对，采购项目资金额度和列支渠道的审核。
	朱秀娜	负责日常办公用品规范采购。
	相关科室、 单位负责人	起草招标文件，维护现场交易秩序。