

诸暨市市场监督管理局 2018 年度部门决算

一、诸暨市市场监督管理局概况

（一）部门职责

根据诸暨市机构编制委员会印发的《关于印发诸暨市市场监督管理局主要职责内设机构和人员编制规定的通知》（诸编[2014]14 号），诸暨市市场监督管理局（以下简称市场监管局）是主管全市工商行政管理、食品药品监督管理的市政府工作部门，挂诸暨市工商行政管理局、诸暨市食品药品监督管理局、诸暨市食品安全委员会办公室牌子。

主要职能：

1. 贯彻执行国家、省、市有关工商行政管理、食品药品监督管理等方面的法律、法规、规章和政策；拟订相关规范性文件和政策、措施，经批准后组织实施。

2. 拟订并组织实施市场监督管理工作规划和相关技术机构建设规划；组织实施商标战略；指导广告业发展；参与制定商品交易市场发展规划。

3. 承担市食品安全委员会办公室工作。贯彻落实上级食品安全工作方针政策，组织开展重大食品安全问题的调查研究，并提出政策建议；组织拟订并协调推进食品安全规划；承担食品安全综合协调工作，推动协调联动机制和

综合监管制度健全完善；监督检查食品安全法律法规和食品安全决策部署的贯彻执行情况；督促检查有关部门和镇乡（街道）履行食品安全监管职责并负责考核评价；推进食品安全应急体系和隐患排查治理机制建设，组织拟订食品安全事故应急预案，牵头组织食品安全重大事故调查；组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动；依法统一发布重大食品安全信息。

4. 依法承担食品生产、食品流通及餐饮服务食品安全监督管理职责；承担保健食品、化妆品市场监管职责。

5. 负责涉及工商行政管理、食品药品监督管理的各类行政审批和行政许可并监督管理。

6. 依法承担市场秩序监管责任；负责市场交易行为和网络交易行为及有关服务行为监管职责，维护公平竞争的市场经济秩序；依法负责对各类市场主体经营行为监督管理；组织开展企业信用体系建设，推进政府企业信用、行业信用建设，实施信用分类管理；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动；依法监督管理直销企业和直销人员及其直销行为；负责各类广告活动的监督管理工作。

7. 组织查处有关违反工商行政管理、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

8. 依法承担消费者权益保护责任，建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责做好涉及工商行政管理、食品药品监督管理的申诉和举报工作。

9. 依法实施合同行政监督管理，规范合同行为；管理动产抵押物登记；组织实施合同格式条款备案；监督管理拍卖行为。

10. 负责商标监督管理工作，依法保护商标专用权；推荐省、市著名商标；依法保护特殊标志、官方标志。

11. 负责药品、医疗器械行政监督和技术监督。监督实施药品、医疗器械研制、生产、流通、使用方面的质量管理规范；负责药品、医疗器械注册的有关工作和监督管理；监督实施国家药品、医疗器械标准；负责开展药品不良反应和医疗器械不良事件监测；建立健全药品安全应急体系；配合有关部门实施国家基本药物制度；组织实施处方药和非处方药分类管理制度；组织实施执业药师资格认定制度，监督实施医药从业人员职业资格准入制度。

12. 监督实施中药材、中药饮片购销规则，组织实施中药品种保护制度；监督管理城乡集贸市场的中药材交易；负责麻醉药品、精神药品、医疗用毒性药品、放射性药品及戒毒药品的监督管理。

13. 指导与市场监管局业务相关的社会团体、行业协会工作。

14. 承办市委、市政府和上级部门交办的其他事项。

(二) 机构设置

从决算单位构成看，诸暨市市场监督管理局部门决算包括：本级决算与三家事业单位决算。纳入市场监管局部门决算范围的单位共 4 家，分别为：(1) 诸暨市市场监督管理局本级 1 家；(2) 财政全额拨款事业单位 3 家，即诸暨市市场监管稽查大队、诸暨市食品药品检验检测中心、诸暨市消费者权益保护委员会秘书处。

二、诸暨市市场监督管理局 2018 年度部门决算公开表
详见附表。

三、诸暨市市场监督管理局 2018 年度部门决算情况说明

(一) 收入支出决算总体情况说明

2018 年度收、支总计 6,627.88 万元，与 2017 年度相比，收、支总计各减少 2936 万元，下降 30.70%。主要原因是：自 2017 年 8 月“四个平台”建设，下属 11 个分局的人员经费包括工资、奖金、住房公积金、购房补贴等转由各派驻乡镇、街道发放，公用经费也相应减少。

(二) 收入决算情况说明

本年收入合计 6,605.92 万元；包括财政拨款收入 6,605.92 万元（其中，一般公共预算 6,605.92 万元，政府性基金预算 0 万元），占收入合计 100.00%；事业收入 0 万

元，占收入合计 0%；经营收入 0 万元，占收入合计 0%；其他收入 0 万元，占收入合计 0%。上级补助收入 0 万元，占收入合计 0%。附属单位上缴收入 0 万元，占收入合计 0%。

（三）支出决算情况说明

本年支出合计 6,605.92 万元，其中基本支出 4,832.01 万元，占 73.15%；项目支出 1,773.91 万元，占 26.85%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

（四）财政拨款收入支出决算总体情况说明

2018 年度财政拨款收、支总计 6,605.92 万元，与 2017 年相比，财政拨款收、支总计各减少 2936 万元，下降 30.77%。主要原因是：自 2017 年 8 月“四个平台”建设，下属 11 个分局的人员经费包括工资、奖金、住房公积金、购房补贴等转由各派驻乡镇、街道发放，公用经费也相应减少。

（五）一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

1. 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 6,605.92 万元，占本年支出合计的 100.00%。与 2017 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 2889.49 万元，下降 30.43%。主要原因是：自 2017 年 8 月“四个平台”建设，下属 11 个分局

的人员经费包括工资、奖金、住房公积金、购房补贴等由各派驻乡镇、街道发放，公用经费也相应减少。

2. 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出 6,605.92 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 5,048.51 万元，占 76.42%；国防（类）支出 0 万元，占 0%；公共安全（类）支出 0 万元，占 0%；教育（类）支出 0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 849.56 万元，占 12.86%；医疗卫生与计划生育（类）支出 406.78 万元，占 6.16%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 20.15 万元，占 0.31%；农林水（类）支出 0 万元，占 0%；交通运输（类）支出 0 万元，占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元，占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元，占 0%；金融（类）支出 0 万元，占 0%；援助其他地区（类）支出 0 万元，占 0%；国土海洋气象等（类）支出 0 万元，占 0%；住房保障（类）支出 280.93 万元，占 4.25%；粮油物资储备（类）支出 0 万元，占 0%；其他（类）支出 0 万元，占 0%；债务还本（类）支出 0 万元，占 0%；债务付息（类）支出 0 万元，占 0%。

3. 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2018 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4883.23 万元，支出决算为 6,605.92 万元,完成年初预算的 135.28%，主要原因是基本支出中的人员经费支出增加。其中：

（1）一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）行政运行（项）。2018 年年初预算为 1933.12 万元，2018 年决算为 3263.50 万元，完成年初预算的 168.82%，决算数大于预算数的主要原因是：提前发放 2018 年度年终考核奖和干部年休假补贴，增加了人员经费支出。

（2）一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）一般行政管理事务（项）。2018 年年初预算为 63 万元，2018 年决算为 39.04 万元，完成年初预算的 61.97%。决算数小于预算数的主要原因是：根据实际业务需要调整部分项目经费到其他工商行政管理事务支出（项）。

（3）一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）工商行政管理专项（项）。2018 年年初预算为 935.4 万元，2018 年决算为 925.96 万元，完成年初预算的 98.99%，决算数小于预算数的主要原因是：财政核减部分项目经费，以及设备采购项目完成后有部分经费结余。

（4）一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）执法办案专项（项）。2018 年年初预算为 29 万元，2018 年决算为 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数小于预

算数的主要原因是：执法办案专项项目由执法办案专项（项）调整到其他工商行政管理事务支出（项）。

（5）一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）消费者权益保护（项）。2018 年年初预算为 20 万元，2018 年决算为 20 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数相同的主要原因是预算安排正常。

（6）一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）信息化建设（项）。2018 年年初预算为 125 万元，2018 年决算为 226.21 万元，完成年初预算的 180.97%，决算数大于预算数的主要原因是：2017 年度有两个未完成项目结转至 2018 年度支付。

（7）一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他工商行政管理事务支出（项）。2018 年年初预算 928.84 万元，2018 年决算为 573.78 万元，完成年初预算的 61.77%，决算数小于预算数的主要原因是：财政收回年初预算重复下达省级工商事业专项补助经费指标。

（8）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）。2018 年年初预算为 91.41 万元，2018 年决算为 17.15 万元，完成年初预算的 18.76%，决算数小于预算数的主要原因是：精简遗属补助及医保缴费两个项目由原来的未归口管理的行政单位离退休（项）分别调整到行政运行（项）和行政单位医疗（项）。

（9）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。2018年年初预算为 214.93 万元，2018 年决算为 594.58 万元，完成年初预算的 276.64%，决算数大于预算数的主要原因是：“四个平台”建设以来，派驻各乡镇、街道人员的养老保险及年金的单位缴纳部分仍由我局扣缴，根据实际支出需要财政追加了养老保险及年金经费。

（10）社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。2018 年年初预算为 85.97 万元，2018 年决算为 237.83 万元，完成年初预算的 276.64%，决算数大于预算数的主要原因是：“四个平台”建设以来，派驻各乡镇、街道人员的职业年金单位缴纳部分仍由我局扣缴，根据实际支出需要财政追加了职业年金经费。

（11）医疗卫生与计划生育支出（类）食品和药品监督管理事务（款）其他食品和药品监督管理事务支出（项）。2018 年年初预算为 70 万元，2018 年决算为 46.84 万元，完成年初预算的 66.91%，决算数小于预算数的主要原因是：支付上年结转项目 46.84 万元，年初预算 64 万元由财政核减直接拨付乡镇支付，6 万元结转到下年。

（12）医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。2018 年年初预算为 107.18 万元，2018 年决算为 344.37 万元，完成年初预算

的 321.30%，决算数大于预算数的主要原因是：“四个平台”建设以来，派驻各乡镇、街道行政人员的医疗保险单位缴纳部分仍由我局扣缴，根据实际支出需要财政调整追加了行政单位医疗经费。

（13）医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。2018 年年初预算为 5.5 元，2018 年决算为 15.57 万元，完成年初预算的 283.33%。决算数大于预算数的主要原因是：“四个平台”建设以来，派驻各乡镇、街道事业人员的医疗保险单位缴纳部分仍由我局扣缴，根据实际支出需要财政调整追加了事业单位医疗经费。

（14）城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）。2018 年年初预算为 0 万元，2018 年决算为 20.15 万元。决算数大于预算数的主要原因是：支付上年度结转待付项目经费。

（15）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。2018 年年初预算为 264.27 万元，2018 年决算为 272.01 万元，完成年初预算的 102.93%，决算数大于预算数的主要原因是：住房公积金缴纳标准调整以及支付新进人员住房公积金。

（16）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。2018 年年初预算为 9.61 万元，2018 年决算

为 8.92 万元，完成年初预算的 92.80%。决算数小于预算数的主要原因是：部分人员的购房补贴已按规定发放完毕。

（六）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2018 年一般公共预算财政拨款基本支出 4,832.01 万元，其中：

人员经费 4,568.33 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、生活补助、医疗费补助、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 263.68 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置费。

（七）政府性基金财政拨款支出决算情况说明

1. 政府性基金预算财政拨款支出决算结构情况。

2018 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，主要用于以下方面：科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 0 万元，占 0%；节能环保（类）支出 0 万元，占 0%；城乡社区（类）支出 0 万元，占 0%；农林水（类）支出 0 万元，

占 0%；交通运输（类）支出 0 万元, 占 0%；资源勘探信息等（类）支出 0 万元, 占 0%；商业服务业等（类）支出 0 万元, 占 0%；其他（类）支出 0 万元, 占 0%；债务付息（类）支出 0 万元, 占 0%。

2. 政府性基金预算财政拨款支出决算具体情况。

2018 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。主要原因是预算安排正常。

（八）2018 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

1. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2018 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 48.80 万元，支出决算为 32.30 万元，完成预算的 66.18%，2018 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是我局进一步加强对三公经费的支出管理，控制和节约三公经费支出。

2. “三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2018 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出决算中，因公出国（境）费用支出决算为 0 万元，占 0%，与 2017 年度决算数相同。公务用车购置及运行维护费支出决算为 25.64 万元，占 79.40%，与 2017 年度相比，减少

2.22 万元，下降 7.97%，主要原因是我局进一步加强对公务用车购置及运行维护费的支出管理，控制和节约相关支出。公务接待费支出决算为 6.65 万元，占 20.60%，与 2017 年度相比，减少 0.57 万元，下降 7.89%，主要原因是我局进一步加强对公务接待费的支出管理，控制和节约相关支出。具体情况如下：

（1）因公出国（境）费年初预算数为 0 万元，支出决算为 0 万元。完成年初预算的 0%。主要用于机关及下属预算单位人员的公务出国（境）的住宿费、国际旅费、培训费、公杂费等支出。

其中，全年使用一般公共预算财政拨款本单位组织因公出国(境)团组 0 个；本单位全年因公出国(境)累计 0 人次。

（2）公务用车购置及运行维护费年初预算数为 28.80 万元，支出决算为 25.64 万元，完成年初预算的 89.04%。决算数小于预算数的主要原因是我局进一步加强对公务用车购置及运行维护费的支出管理，控制和节约公务用车购置及运行维护费支出。

公务用车购置支出 0 万元（含购置税等附加费用），主要用于经批准购置的 0 辆公务用车；

公务用车运行维护费支出 25.64 万元，主要用于执法办案等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保

险费、安全奖励费用等支出；2018 年度，本级及所属单位开支一般公共预算财政拨款的公务用车保有量为 48 辆。比上年度增加 1 辆，增加的主要原因是补记未参加车改的待报废车辆。车改后，我局实际保有车辆为 10 辆，涉及车改的车辆正在办理相关手续。

（3）公务接待费年初预算数为 20.00 万元，支出决算为 6.65 万元，完成年初预算的 33.26%。主要用于接待上级及其他兄弟单位等支出。决算数小于预算数的主要原因是减少了公务接待的人数与次数。全年使用一般公共预算财政拨款国内公务接待 81 批次，累计 1,378 人次。

外宾接待支出 0 万元，主要用于外宾接待的餐费等支出；接待 0 人次，0 批次。

其他国内公务接待支出 6.65 万元，主要用于国内公务接待来客食堂及饭店餐费等支出。接待 1,378 人次，81 批次。

（九）部门预算绩效情况说明

1. 预算绩效管理工作开展情况。

根据预算管理要求，诸暨市市场监督管理局组织开展了 2018 年度一般公共预算项目支出绩效自评，涉及项目 22 个，涉及当年一般公共预算资金 1654.02 万元，占项目资金预算总额的 93.24%。

2. 部门决算中项目绩效自评结果：

诸暨市市场监督管理局在 2018 年度部门决算中反映 2018-2021 年度系统制服换发增配工作及检测检验费（采购）的项目绩效自评结果。

2018-2021 年度系统制服换发增配工作项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 95 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 91.32 万元，执行数为 91.32 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：根据浙江省工商行政管理局和浙江省食品药品监督管理局联合确定的 2018-2021 年度制服及配饰中标供应商目录，结合省采购中心中标产品单价表，严格按照预算数量和单价，为 309 名人员采购冬服、春秋服、夏裤、毛衣、内穿长袖衬衣、外穿长袖衬衣、短袖翻领衬衣、帽子、皮带、棉皮鞋、单皮鞋各一件，领带、肩章（硬）、肩章（软）、肩章（防寒服）、领花、帽徽各两件；为 29 名新增人员采购毛衣、毛背心、皮带、棉皮鞋、单皮鞋各一件和冬服、春秋服、夏裤、内穿长袖衬衣、外穿长袖衬衣、短袖翻领衬衣、帽子，领带、肩章（硬）、肩章（软）、肩章（防寒服）、领花、帽徽各两件。发现的问题及原因：未能从制服实际使用率合理考虑，对于所有人员“一刀切”地予以安排，有需要进步和改善的空间。下一步改进措施：建议将制服的实际使用率纳入考虑，制服的增发工作多向基层倾斜，为基层执法人员提供充足的执法服装保障。

检测检验费（采购）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93 分，自评结论为“优秀”。项目全年预算数为 400 万元，执行数为 399.21 万元，完成预算的 99.80%。主要产出和效果：2018 年，诸暨市市场监督管理局检测中心以“浙江省食品安全市”创建为工作重心，以食品定量检测为为抓手，依托“四位一体”食品安全快检网络，有效保障食品安全。全年共完成定性快检 23.8 万批次，发现不合格产品 338 批次，销毁或下架不合格产品 3600 公斤，完成食品定量检测 4444 批次，不合格为 64 批次，合格率为 98.6%。发现的问题及原因：食品涉及面广且环节多，难以监测全面，且从抽检的行业、环节、结果等多方面看，检测检验的整体绩效仍未达到社会和公众的预期。下一步改进措施：进一步健全食品标准体系建设，提升整体检测水平。严格按照要求，建立一整套符合实际、严密规范的检测程序和制度，实际抽检中严格按照操作程序规范运作。针对现有检测环节中存在的缺陷和问题进行改进，选择高权威性的第三方检测机构，提高检测结果的准确性和可信度。制定合理的检测计划，最大可能降低检测成本，提高检测检验经费使用绩效。

3. 以部门为主体开展的重点绩效评价结果。

诸暨市市场监督管理局在 2018 年度部门决算中反映企业年报抽检审计费及信息化改造（采购）重点绩效评价结果。

企业年报抽检审计费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93 分，自评结论为“良好”。项目全年预算数为 90 万元，执行数为 81.87 万元，完成预算的 90.97%。主要产出和效果：根据诸暨在册企业数，按照 5%比例双随机抽取 2934 家企业进行公示信息年报核查、审计，通过公开招投标确定委托六家会计师事务所等专业机构分别对其中 930 家进行年报核查、审计，其余由我局自行核查。通过与专业机构互相配合，对被抽查企业的年报公示信息进行了全面仔细核查和审计，发现不准确、不规范的公示信息，要求及时更正，并给予必要的指导服务，对恶意隐瞒或提供虚假公示信息的责令限期改正并按相关规定作出处罚。如期、高质量完成了 2018 年度企业公示信息年报抽查、审计工作。发现的问题及原因：个别指标的设定缺乏合理性。如把社会效益指标设定为：

“加强对中介机构监管力度，提高中介机构审计工作质量。”中介机构是为监管部门提供专业协助的专业机构，并不是监管对象。社会效益主要应是体现在提高公示信息质量，提升综合监管、应急处置和公众服务能力，强化企业信用约束，维护交易安全，保障公平竞争等方面。下一

步改进措施：在制定目标、指标前要做好分析论证工作，提高目标、指标的科学性、合理性。

信息化改造（采购）项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 93.5 分，自评结论为“良好”。项目全年预算数为 96.2 万元，执行数为 94.54 万元，完成预算的 98.27%。主要产出和效果：通过公开采购招标，对交换机、千兆多模模块、防火墙、机柜、内存等网络设备进行了更新改造，对虚拟化软件、企业档案管理系统进行了更新升级，改造完成后进行了调试，试运行，并组织专家组进行考核验收。发现的问题及原因：一是制定的绩效目标、考核指标比较宽泛，不够明确，缺少量化标准，可操作性欠强。二是信息应用技术提升、人员培训未及时加强，各单位间信息共享不流畅，资源利用率有待进一步提升。下一步改进措施：一是加强在制定目标、考核指标时的分析论证工作，提高目标、指标的科学性、可操作性。二是推进业务软件的培训和应用，加强人员信息化技能培训工作，提高信息化技术的利用率。

（十）其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费支出情况。

2018 年度机关运行经费支出 263.68 万元，比年初预算数减少 13.90 万元，下降 5.01%，主要原因是我局根据实际业务需要节约了行政运行经费支出。

2. 政府采购支出情况。

2018 年度政府采购支出总额 746.83 万元，其中：政府采购货物支出 40.23 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 706.60 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。其中，授予小微企业合同金额 746.83 万元，占政府采购支出总额的 100%。

3. 国有资产占有使用情况。

截至 2018 年 12 月 31 日，诸暨市市场监督管理局本级及所属各单位共有车辆 48 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、一般公务用车 17 辆、执法执勤用车 31 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

四、名词解释

1. 财政拨款收入：本级财政部门当年拨付的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

2. 上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

3. 结转下年：是指预算单位本年底前的收入预算未执行完毕，需结转下年度按照原用途继续使用的结转资金，

以及本年底前收支相抵后 盈余或亏损的结余资金，其中包括当年事业单位按照国家规定，用于核算当年应交所得税和提取事业基金、专用基金的分配情况和结果。

4. 基本支出：是预算单位为保障其正常运转，完成日常工作任务所发生的支出，包括人员支出和日常公用支出。

5. 项目支出：是预算单位为完成其特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

6. 机关运行经费：是行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支出。

7. 一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

8. 一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

9. 一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）工商行政管理专项（项）：反映行政单位从事专项业务方面的支出。

10. 一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）执法办案专项（项）：反映行政单位依照法律、法规查处各类经济违法案件、打击假冒伪劣商品、打击传销和变相传

销、直销管理、反对垄断、反不正当竞争和合同欺诈等专项工作支出。

11. 一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）消费者权益保护（项）：反映行政单位依据《消费者权益保护法》受理“12315”案件、打击侵害消费者权益行为，建立“12315”投诉中心，举办“12315”宣传教育活动等专项支出。

12. 一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）信息化建设支出（项）：反映工商行政部门用于信息化建设方面的支出。

13. 一般公共服务支出（类）工商行政管理事务（款）其他工商行政管理事务支出（项）：反映行政单位除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

14. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：反映未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

15. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

16. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关

事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

17. 医疗卫生与计划生育支出（类）食品和药品监督管理事务（款）其他食品和药品监督管理事务（项）：反映除上述项目以外其他用于市场监督管理事务方面的支出。

18. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

19. 医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离退休人员待遇人员的医疗经费。

20. 城乡社区支出（类）其他城乡社区支出（款）其他城乡社区支出（项）：反映除上述项目以外其他用于城乡社区方面的支出。

21. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

22. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件的职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。