**2019年温州市供销社政府信息公开工作年度报告**

市供销社2019年政府信息工作不断完善公开制度，拓宽公开领域，深化公开内容，规范公开流程，扎实推进政府信息公开的各项工作，切实保障人民群众的知情权、参与权、监督权和表达权，信息公开工作取得新成效。现就2019年政府信息公开工作总结如下：

**一、政府信息工作的基本概况**

（一）加强组织领导。市社始终坚持“以人为本，服务三农”的工作思路，成立政府信息公开工作领导小组，由分管副主任任组长，下设办公室，各职能处室处长负责人为成员，负责指导、协调和监督单位政府信息公开工作的开展，积极推进政务信息公开。

（二）健全工作机制。进一步完善人员分工，针对新人上岗实行个别补课工作措施，定岗定责；认真梳理信息，实行甄别信息、编制目录、全文发布工作制；规范内部流程，实行拟文科室、办公室和单位领导三级审核制；健全公开形式，网上实行审核、核实、日志“三审”制，纸质实行“条线把握内容”制；明确公开责任，实行投诉处理、信息反馈、责任追究制。

（三）强化制度建设。认真贯彻执行实施公开政府信息类目备案制度；建立健全保密审查机制；加快政府公开信息的更新维护速度；推进实施政府信息报备制度；拓展公开政府信息范围；及时总结实际操作工作经验；严格按照上级各项制度规范本市社的政府信息公开工作。

（四）加强业务学习。市社利用平时业务学习之际，组织全社干部职工学习《政府信息公开条例》和市委市政府相关文件精神，不断提高干部职工政府信息公开意识，增强政府信息公开责任感。2019年，市社政府信息公开工作运行正常。

（五）抓好工作督查。市社将信息公开作为处室考核和全员绩效考核的重要内容，明确年度目标，落实工作任务。按照“月汇总、季督查”的要求，定期开展信息公开工作的检查和督导工作，确保政务信息公开工作落到实处。

　**二、主动公开政府信息的情况**

　 市社2019年度主动公开政府信息42条，全文电子化率达100%。在主动公开信息工作中，为方便公众了解信息，市社在采用主动公开政府信息的形式上做了以下几项工作：一是在网站上及时公布信息；二是让广大群众能通过便捷的方式了解和获取所需要的信息。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　 | 　 | 　 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 | 0  |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 　0 | 0 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 | 0  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |   |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |   |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |   |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   |   |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   |   |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   |   |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   |   |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |   |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   |   |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   |  |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

　**五、存在的主要问题和改进措施**

（一）存在问题

　 1、主动公开信息的内容和渠道不是很多。

2、由于都是兼职人员，特别是人员分工调整较为频繁，工作人员信息技术方面的专业水平有限，所以还不能最好地发挥政府网站的各种功能。

　　 （二）改进措施

　 1、认真贯彻有关政府信息公开的各项规定。建立政府信息公开工作考核和监督制度，确保信息产生、报批、审核、发布、备案、申请办理、登记归档等不同环节形成规范。

2、完善网上政府信息公开和披露。对应当为群众所知晓的、涉及群众切身利益的政府信息，及时在政府网站上进行公开披露；对于政府办事规则和流程，在网上予以明确告知，使办事流程更加清晰易懂，切实保障了公民、法人和其他社会组织的知情权、参与权和监督权，避免了由于政府信息公开不到位而产生的矛盾。

3、理顺人员分工，强化岗位职责。理顺政府信息公开工作的人员分工和岗位职责，对新人实行了个别补课机制，明确政府信息公开工作的程序和流程，使我社的政府信息公开工作更加规范。

温州市供销合作社联合社

2019年12月31日