

永嘉县人民政府办公室文件

永政办发〔2010〕47号

永嘉县人民政府办公室 关于落实 2010 年度全县农村社区服务中心 建设任务的通知

各乡镇人民政府，县政府直属有关单位：

根据《关于认真落实农村社区服务中心建设任务的通知》（温社建〔2009〕1号）文件精神，结合我县实际，现就 2010 年我县农村社区服务中心建设有关事项通知如下：

一、建设任务

根据温州市城乡社区建设领导小组《关于认真落实农村社区服务中心建设任务的通知》（温社建〔2009〕1号）下达的任务要求，我县在 2009-2012 年内 50%的村要完成社区服务中心建设任务。现结合我县实际，确定今年农村社区服务中心建设任务为 113 个（各乡镇任务见附件 1）。

二、申报条件

- 1、村庄人口相对集中，村级组织健全，班子团结协调。
- 2、村级集体经济相对较好，有社区服务后续经费来源。
- 3、村民具有相对较高的素质和社区建设的认识与愿望，干部对社区建设热情高，申报创建积极主动。

三、申报程序

农村社区服务中心一般结合“星光老年之家”一同创建，创建村填写好《永嘉县农村社区服务中心建设申报表》，并经乡镇政府签署意见后于4月30日前上报县城乡社区建设领导小组办公室(设在县民政局基政科，电话：67222238，申报表见附件2)

四、创建标准

农村社区服务中心是为当地居民提供公益性服务为主的非营利社会服务机构，是为民服务的平台。

(一) 硬件建设

社区服务中心按“一校、一中心、两栏、三队、四站、五室”建设，即：社区（村民）学校；老年活动中心；宣传栏、村务公开栏；环境保洁队、志愿者服务队、文体活动队；安全生产和劳动保障站、卫生和计生服务站、农技服务站、医疗保险和帮扶救助站；社区组织办公室、党建活动室、综治警务室、档案财务室、图书阅览室。

(二) 软件建设

- 1、运行机制。农村社区要以党组织为核心开展工作。村

委会要承担农村社区服务功能，要及时处理解决社区群众关心的热点、难点问题和涉及全体村民切身利益的重大事项。同时要加强对社区民间、中介组织和经济合作组织建设。

2、组织建设。社区服务中心工作人员一般由村两委班子成员及配套组织人员、大学生村官、下派指导员兼任。村党支部书记一般兼任社区服务中心主任，村委会主任兼副主任，其他成员按职责各自分工。

3、管理服务。社区服务中心承担政府委托公益性项目的管理、服务以及便民利民、文化娱乐、便民服务信息咨询、居民自助互助等服务。

4、制度建设。有健全的组织机构和内部各项工作、服务及管理 etc 制度，做到制度上墙。

五、组织领导

各乡镇要把农村社区服务中心建设作为社会主义新农村建设的主要抓手摆上重要议事日程，建立城乡社区建设领导小组，党政一把手担任组长。切实加强领导，强化工作职责，明确责任分工，加大资金投入，经常督促检查，确保任务如期完成。

六、考核验收

县委、县政府已将农村社区服务中心建设工作列入“平安永嘉”与乡镇年度工作岗位目标考核责任制，各乡镇要确保在年底完成任务。还没有完成 2009 年度建设任务的乡镇务必于今年 4 月底完成。县城乡社区建设领导小组到时将组织有关人员进行考核验收，对考

核验收合格的，原则上给予每个社区 3 万元的奖励（2009 年的指标按《关于印发〈永嘉县农村社区建设实施办法〉的通知》永社建办〔2009〕2 号文件执行）。各乡镇要认真总结农村社区建设中的成功经验，查漏补缺，及时整改提高。

- 附件：1. 2010 年全县农村社区服务中心建设任务分解表
2. 永嘉县农村社区服务中心建设申报表
3. × × 社区服务中心服务内容一览表
4. 永嘉县农村社区建设考核标准

二〇一〇年四月十九日

附件 1

2010 年全县农村社区服务中心建设任务分解表

序 号	乡 镇	任务数	村 名
1	上塘镇	9	
2	瓯北镇	9	
3	桥头镇	6	
4	桥下镇	4	
5	乌牛镇	4	
6	沙头镇	3	
7	枫林镇	5	
8	岩头镇	4	
9	大若岩镇	4	
10	碧莲镇	2	
11	岩坦镇	2	
12	巽宅镇	3	
13	西溪乡	4	
14	徐岙乡	3	
15	陡门乡	2	
16	渠口乡	2	
17	花坦乡	4	
18	下寮乡	3	
19	五尺乡	2	
20	表山乡	2	
21	东皋乡	2	
22	鹤盛乡	2	
23	西源乡	2	
24	岭头乡	2	
25	溪口乡	2	
26	鲤溪乡	2	
27	张溪乡	2	
28	黄南乡	2	
29	昆阳乡	3	
30	茗岙乡	3	
31	山坑乡	2	
32	应坑乡	1	
33	大岙乡	1	
34	溪下乡	2	
35	石染乡	2	
36	西岙乡	2	
37	界坑乡	2	
38	潘坑乡	2	
合计		113	

注：各乡镇任务数按行政村数 10 个以下 1 个，10-19 个 2 个，20-29 个 3 个，30-39 个 4 个，40-49 个 5 个，50-59 个 6 个，70 个以上 9 个比例分配。

附件 2

永嘉县农村社区服务中心建设申报表

村 名（盖章）			
村党组织负责人 姓 名		电 话	
村委会负责人 姓 名		电 话	
本村基本情况简介			
所在乡镇政府 申报意见	签字（盖章） 年 月 日	民政局审批意见	签字（盖章） 年 月 日

注：此表可复制

附件 3

××社区服务中心服务内容一览表

服务类别	序号	服务内容	服务对象	办理地点	联系人	联系电话
党建工作服务	1	党员组织关系转接	党员	服务大厅		
	2	党员群众教育培训	党员、群众	社区(村民)学校		
	3	党员信息管理	党员	党建活动室		
	4	流动党员报到登记	党员	服务大厅		
	5	受理入党申请	群众	服务大厅		
	6	入党积极分子培养	群众	党建活动室		
	7	组织党员志愿活动	党员志愿者			
	8	指导群众组织活动	共青团、妇联等群众组织			
	9	协助基层组织工作	辖区内各类组织			
	10	提供求助热线服务	党员、群众	服务大厅		
	11	党建工作指导员培训	党务工作者	党建活动室		
	12	远程教育站点学用服务	党员、群众	党建活动室		
农村经济服务	13	农业技术培训	本村农民	社区(村民)学校		
	14	农业组织化服务	本村农民			
	15	企业申报登记、报批服务	辖区内企业业主	服务大厅		
	16	农民创业指导服务	本村			
	17	农村经济创业信贷服务	本村			
	18	村企共建服务	本村			
综合治理服务	19	安全治保	村民	综治警务室		
	20	矛盾纠纷调解	辖区内	综治警务室		
	21	治安巡逻	辖区内	综治警务室		
	22	义务消防	辖区内	外出服务		
	23	法律咨询、援助	辖区内村民、民工	服务大厅		
	24	安全生产	辖区内	外出服务		
	25	暂住证办理	辖区内	综治警务室		
	26	民事维权	辖区内	社区(村民)学校		
卫生计生服务	27	合作医疗办理	本村村民	服务大厅		
	28	健康教育	辖区内			
	29	医疗卫生服务	辖区内	社区卫生服务站(室)		
	30	环境美化和保护	辖区内			
	31	户口申报	本村新出生婴儿	服务大厅		
	32	办《孕前优生检测免费卡》	持《再生育证明》的妇女	服务大厅		
	33	办理《独生子女证》手续	本村的独生子	服务大厅		
	34	代办一孩《生殖健康服务证》	本村符合条件的育龄人员	服务大厅		
	35	办理《流动人口婚育证明》	外来、外出口育龄人员	服务大厅		
	36	免费发放避孕药具	辖区内育龄人员			
	37	代办《老年优待证》	本村 60 周岁以上村民	服务大厅		
文化体育服务	38	为丧属办理死亡证明	丧者家属	服务大厅		
	39	妇女儿童维权	辖区内妇女儿童			
	40	体育健身	辖区内	室内外活动场所		
	41	图书阅览	辖区内	图书阅览室		
	42	影视播放	辖区内	老年活动中心		
劳动救助保障服务	43	棋牌室	辖区内	老年活动中心		
	44	农民艺术团	辖区内			
	45	失地农民办理保障手续	本村被征地农民	服务大厅		
	46	劳动力技能培训	辖区内	社区(村民)学校		
	47	办理医疗救助申请手续	本村患者	服务大厅		
	48	残疾证代理	本村残疾人员	服务大厅		
	49	义务兵各类经济发放	本村义务兵	上门服务		
	50	弱势群体扶贫帮困	辖区内弱势群体			
	51	养老金发放	本村 60 周岁以上老年人	上门服务		
	52	救济、救灾物资发放	辖区内灾民	上门服务		
	53	就业介绍	本村无业、失业、待业人员	服务大厅		

附件 4

永嘉县农村社区建设考核标准

序号	项目	建设标准内容	分值	考核评分和说明	得分
1	组织建设 20分	社区服务中心组织健全，班子团结干事，工作务实，有战斗力。	6	听汇报，看牌子。班子团结，工作务实，有战斗力的得6分	
2		严格执行上级决定，全面完成上级部署的工作任务。	3	听汇报，查记录，严格执行上级决定和全面完成工作任务的得3分	
3		党支部活动开展正常，有记录，有效果。	3	查记录，党支部活动有正常开展的得3分	
4		自治组织健全，共青团、妇联、治保调解等配套组织健全，工作开展良好	3	听汇报、查资料，自治组织健全及各配套组织运转良好的得3分	
5		全年召开研究、部署有关党风廉政建设工作会议不少于2次。	3	查看会议记录，少一次扣1分。	
6		建立农村社区建设领导小组和若干社区志愿者服务队伍	2	查资料，有建立领导小组和社区志愿者服务队伍的得2分	
7	硬件建设 30分	服务用房面积按350平方米左右的标准配备	5	按标准落实服务用房得5分	
8		建立农村社区服务中心。“××社区服务中心”醒目标志	5	建立服务中心且标志明显得5分。	
9		建有“一门式”服务大厅。	10	建有一门式服务大厅得10分。	
10		建有“一校、一中心、两栏、三队、四站、五室”。	10	建有“一校、一中心、两栏、三队、四站、五室”且功能发挥较好得10分	
11	社区工作职责或制度 22分	有社区中心主任、副主任及成员工作职责	2	制作美观的社区中心主任、副主任及成员工作职责上墙的得2分	
12		有档案财务室工作职责和制度	1	制作美观的档案财务室工作职责和制度上墙的得1分	
13		有综治警务室各类工作职责和制度	1	制作美观的综治警务室各类工作职责和制度上墙的得1分	
14		有图书阅览室工作制度	1	制作美观的图书阅览室工作制度上墙的得1分	
15		有医疗保险和帮扶救助站工作职责	2	制作美观的医疗保险和帮扶救助站工作职责上墙的得2分	
16		有卫生和计生服务站工作职责	2	制作美观的卫生计生服务站工作职责上墙的得2分	
17		有安全生产和劳动保障站工作职责	2	制作美观的安全生产和劳动保障站工作职责上墙的得2分	
18		农技服务站工作职责	1	制作美观的农技服务站工作职责上墙的得1分	
19		党建活动室有党建之窗及党员形象栏	3	制作美观的党建之窗及党员形象栏的得3分	
20		老年活动中心有各种养老工作职责、制度	2	制作美观的老年活动中心各种工作职责、制度上墙的得2分	
21		有村务公开和民主管理工作制度	1	制作美观的村务公开和民主管理工作制度上墙的得1分	
22		有社区办公服务人员去向牌	2	制作美观的办公服务人员去向牌的得2分	
23		有社区站室分布图、服务中心体系图上墙	2	制作美观的站室分布图、服务中心体系图上墙的得2分	
24	社区服务内容 18分	党建工作服务有服务内容、对象、办理地点	3	查资料，有服务内容、对象、办理地点的得3分	
25		农村经济服务有服务内容、对象、办理地点	3	查资料，有服务内容、对象、办理地点的得3分	
26		卫生计生服务有服务内容、对象、办理地点	3	查资料，有服务内容、对象、办理地点的得3分	
27		综合治理服务有服务内容、对象、办理地点	3	查资料，有服务内容、对象、办理地点的得3分	
28		劳动救助保障服务有服务内容、对象、办理地点	3	查资料，有服务内容、对象、办理地点的得3分	
29		文化体育服务有服务内容、对象、办理地点	3	查资料，有服务内容、对象、办理地点的得3分	
30	其它 10分	村民参加农村合作医疗保险95%以上。	4	查资料，达到比例得4分	
31		组织村民积极参与“清洁绿化”行动，垃圾及时清理	3	查资料、记录，有行动的得3分	
32		开展文明村，五好文明家庭等文明创建活动。	3	获“文明村”得2分；开展文明创建活动得1分	

主题词：任务 农村社区△ 通知

抄送：县委办、人大办、政协办。

永嘉县人民政府办公室

2010 年 4 月 20 日印发
