

永嘉县人民政府办公室文件

永政办发〔2008〕161号

永嘉县人民政府办公室 关于实行政府信息公开工作情况季报制度的 通 知

各乡镇人民政府，县各有关单位：

为了解掌握各乡镇、各部门的政府信息公开工作情况，及时总结经验和发现问题，不断提高工作质量和水平，根据《温州市人民政府办公室关于实行政府信息公开工作情况季报制度的通知》（温政办发明电〔2008〕246号）文件要求，决定实行政府信息公开工作情况季报制度。现将有关事项通知如下：

一、各乡镇、各部门要按照本通知的要求，确定专人负责，按时向县政府办公室报送季度政府信息公开工作情况（季报内容见附件）。

二、季报上报时间为下一季度第一个月 3 日前（遇节假日顺延）。今年前三季度的工作情况于 11 月 21 日前汇总上报。季报内容须经本单位分管领导审阅签发。

三、各单位实际工作中好的经验、做法或遇到的困难、问题，可以附件方式随季报表同时上报。

四、县政府办公室将根据季报内容，对各单位的政府信息公开工作进行通报，必要时组织有针对性的检查督促。

五、季报内容作为政府信息公开工作年度考核的重要参考依据（联系人：谷小东，联系科室：永嘉县信息化管理办公室，机关网：663676，传真：67236286，电子邮箱：xxb@mail.yj.gov.cn）。

附件：政府信息公开工作情况季报表

二〇〇八年十一月十七日

附件：

政府信息公开工作情况季报表

填报单位：_____ 签发人：_____

一、分管领导或工作人员变动情况

二、主动公开情况

（一）文件公开情况

本季度总发文数_____（个）

其中：

属于主动公开的_____（个）

属于依申请公开的_____（个）

属于不公开的_____（个）

（二）其他信息公开情况

本季度主动公开的其他信息数_____（条）。

（三）已发布的信息内容发生变更后更新情况

本季度共更新 _____（条）

发生变更信息的索引号：

(四) 信息发布的及时性情况

发布时间超过 20 个工作日的信息数_____ (条)

平均信息发布时间: _____ (天)

三、依申请公开情况

本季度共受理依申请公开数_____ (次)

按时办结 _____ (次)

办理结果: 公开_____ (次), 不予公开_____ (次)。

四、其他

(一) 收到举报、投诉_____ (件)

办理结果:

(二) 行政复议、行政诉讼

填报人: 电话: 填报时间: 年 月 日

主题词：行政事务 政府信息△ 通知

抄送：县委办、人大办、政协办。

永嘉县人民政府办公室

2008年11月18日印发
