

永嘉县人民政府办公室文件

永政办发〔2008〕145号

永嘉县人民政府办公室 转发县公安局关于 2008 年度永嘉县专职 消防队考核办法（试行）的通知

各乡镇人民政府，县政府直属各有关单位：

县公安局《2008 年度永嘉县专职消防队考核办法（试行）》已经县人民政府同意，现转发给你们，请认真贯彻执行。

二〇〇八年十月十三日

2008 年度永嘉县专职消防队 考核办法（试行）

县公安局

第一条 为进一步规范对永嘉县专职消防队的管理，强化专职消防队工作职责，提高专职队员素质，促进专职消防队正规化管理，根据《浙江省专职消防队管理暂行规定》（以下简称《规定》），制定本考核办法。

第二条 本办法适用于本县行政区域内专职消防队的考核工作。

第三条 考核工作坚持公平、公正、公开原则。

第四条 考核内容包括：

（一）执勤备战

1. 定期开展以乡镇企业单位及道路水源的熟悉演练为主的“六熟悉”工作，做到辖区情况掌握，记录清楚，发现问题及时上报。

2. 开展经常性的执勤训练活动，提高队伍战斗力。

3. 专职消防队接到当地消防部门“119”调度室、“三台合一”调度指挥室指令或接到火灾等灾害事故报警后，立即出动力量，消防车应在两分钟内驶出车库，个人防护装备佩戴到位。在到达事故现场后应及时向消防大队值班室反馈信息。专职队接警后不立即出动或违反出动程序的，根据《浙江省社会消防组织管理办

法》第二十九条进行处理。

4. 每月 5 日前将上月火灾扑救情况统计上报县消防大队。

（二）队伍管理

1. 根据《规定》严格落实安全工作，成立安全组织，健全安全检查制度，队伍安全稳定，有效防止事故案件发生。

2. 严格落实车辆管理规定，车辆行驶必须严格遵守交通规则，文明行车。

3. 根据《规定》保持营区卫生整洁，警容严整，维护消防部队形象。

4. 严格落实请销假制度，按级请假，按时归队销假。

5. 积极开展思想政治教育和政策法规教育，落实谈心制度，确保队伍稳定。

6. 召开并按时参加消防支（大）队召开的战训研讨会、战训工作例会以及典型火灾战评。

7. 禁止向地方企业、单位和个人推销、指定消防产品，或向地方企业、单位和个人强卖消防产品。

（三）业务理论

加强理论学习，按照各岗位分工，认真学习业务理论。

（四）消防宣传

采取多种形式、多种渠道的宣传方法，抓好季节性、阶段性的社会化宣传教育和每年的“119” 宣传日活动。

（五）档案台帐

1. 建立专职消防队花名册，专职队员档案，做到队员基本情况底数清。

2. 根据本辖区实际，制定重点单位灭火作战预案、辖区灾害事故的灭火作战和抢险救援等预案。

3. 思想政治教育、法纪法规教育、业务理论教育每月至少各开展一次，并建立相关档案。

4. 年初制定当年工作、训练计划，并适时向县消防大队汇报进展情况。

（六）民主评议

民主评议由各专职消防队辖区内的政府部门、企事业单位进行测评，分为优秀、达标、不达标三个等级。

第五条 业务考核成绩参照《浙江省专职消防队业务训练项目标准》执行。

第六条 考核采取定期和不定期相结合的形式进行，实行督察检查、年终考核的方法。

第七条 考核满分 100 分，考核细则另行制定（见附件 1）。

第八条 年度考核 85 分以上为优秀，60 分以上（含 60 分）为达标，60 分以下为不达标。

第九条 年度考核设立考核小组，人员由县府办、县财政局、县公安局、县消防大队等部门组成。

第十条 考核成绩将报请上级部门并进行公布。

第十一条 当年考核成绩优秀的专职消防队，将在县政府当

年补助八万元的基础上增加奖励一万元。考核成绩不达标的专职消防队，将扣减当年下半年的补助。

第十二条 接到群众举报，或发现专职队有违反本办法第四条第（二）项第 7 目，并调查得以证实的，除追究相关人员责任外，将直接扣除该专职消防队当年八万元的补助。

第十三条 考核成绩连续两年不达标的专职消防队，应进行整顿，并对其通报批评。整顿期间不享受财政补助。

第十四条 本办法自 2008 年 11 月 1 日起实施。

附件：1. 2008 年度永嘉县专职消防队考核细则
2. 社会消防监督群众民主评议表格

附件 1:

2008 年度永嘉县专职消防队考核细则

项目	序号	内容	标准	扣分	检查方法
执勤 备战	1	“六熟悉”工 作（5分）	定期开展以乡镇企业单位及道路水源的熟悉演练为主的“六熟悉”工作，做到辖区情况掌握，记录清楚，发现问题及时上报。瓯北、桥头、桥下三个沿江重镇的专职消防队每月开展“六熟悉”不少于2次，其它专职队每月不少于1次。	1、熟悉辖区的主要交通道路、水源情况；未开展扣0.5分； 2、熟悉辖区重点单位的分类、数量及灾害特点；未开展扣0.5分； 3、熟悉辖区内不同灾害事故处置的主要对策及基本程序；未开展扣0.5分； 4、熟悉重点单位的建（构）筑物及重点部位情况；未开展扣0.5分； 5、熟悉重点单位内部消防设施情况；未开展扣0.5分； 6、熟悉部队的作战实力、社会救援力量及重点单位的消防组织和自防自救情况。未开展扣0.5分； 7、六熟悉工作未建档的扣1分； 8、熟悉演练每少一次扣0.5分，扣完为止。	查看档案
	2	开展经常性的 执勤训练活 动，提高战斗 力（5分）	严格按照程序开展业务训练，年终体技能测试个人达标率不低于80%，班组项目达标率100%。业务训练月有计划、周有安排，每天（双休日、节假日除外）体能训练时间不少于1小时。	1、体、技能测试达标率低于80%的扣2分； 2、班组项目达标率未达到100%的扣1分； 3、未制定月训练计划、周工作安排的，每少一次扣0.5分； 4、训练时间得不到保证的，扣1分。	年终考核测试，查看档案
	3	接警出动 （5分）	接警后消防车应在两分钟内驶出车库，个人防护装备佩戴到位。	1、接警出动时间超过两分钟的，一次扣1分； 2、个人防护装备不到位的，每人次扣0.5分。	不定期督察、年终考核督察
	4	信息报送 （5分）	每月5日前将上月火灾扑救情况统计上报县消防大队。	未及时上报信息的，每少一次扣1分。	查看档案

队伍管理	5	安全防事故 (5分)	成立安全组织,健全安全检查制度,队伍安全稳定,有效防止事故案件发生。	1、未成立安全组织、建立安全检查制度的扣1分; 2、未签定安全工作责任书的,扣1分; 3、每发生一起违纪事件、安全事故的,扣1分; 4、未开展安全教育的,扣1分。	查看档案
	6	车辆使用与管理 (5分)	严格落实车辆管理规定,车辆行驶必须严格遵守交通规则,文明行车。除火警出动处,一切战备车辆(包括备用车)不得擅自用,严禁私用和借他人用。建立健全车辆使用登记制度(记录出车时间、地点、任务、行驶里程、水泵运转时间和耗油量),认真记录车辆修理单,提倡节约。	1、车辆器材卫生不整洁的,扣0.5分; 2、执勤车辆擅自私用、借他人用的,扣1分; 3、车辆行驶不遵守交通规则,有开英雄车、霸王车现象的,扣1分; 4、车辆使用未建立登记制度的,扣0.5分; 5、每发生一起车辆交通事故扣1分。	实地查看,检查档案
	7	内务卫生,警容警纪 (5分)	保持营区卫生整洁,物品摆放有序,警容严整。	1、营区卫生不整洁扣0.5分,物品摆放不到位扣0.5分; 2、警容风纪检查每一人不符合要求扣0.5分。	现场检查
	8	请销假制度落实情况 (5分)	专职队队长、队员外出,必须按级请假,按时归队销假,未经领导批准不得外出;在执勤、操课时间内,无特殊事由不得请假。请假1日以内,队员由执勤队长批准,专职队队长由主管部门(乡镇)领导批准。请假1日以上的,均由主管部门(乡镇)领导批准,对伤、病人员,要根据情况和医务人员的建议,给予病休。双休日和节假日要坚持执勤,离队休息的人员,不得超过20%。	请销假制度未落实,人员在位情况达不到要求的,每发生一起扣1分。	不定期督察,年终考核检查
	9	思想政治工作 (5分)	积极开展思想政治教育和政策法规教育,落实谈心制度,确保队伍稳定。并建立相关档案。	1、未开展思想政治教育和政策法规教育的,扣2分; 2、队员思想不稳定,不能安心消防工作的,扣1分; 3、未落实谈心制度开展思想工作的,扣2分。	现场检查,查看档案
	10	工作例会 (5分)	召开并按时参加支(大)队召开的战训研讨会、战训工作例会以及典型火灾战评。	1、无故不参加支(大)队召开的会议,每发生一次扣1分; 2、未进行火灾战评和战术研讨学习的,扣2分。	查看档案

	11	法纪法规 (一票否决)	禁止向地方企业、单位和个人推销、指定消防产品,或向地方企业、单位和个人强卖消防产品。	接到群众举报,或以任何形式发现专职队有违反本办法第五条规定,并调查得以证实的,除追究相关人员责任外,将直接扣除该专职队当年8万元补助。	群众举报、社会调查
业务理论	12	理论学习 (5分)	加强理论学习,按照各岗位分工,认真学习业务理论。年终理论测试成绩合格率100%。	理论测试每1人不合格扣0.5分。	现场考试
消防宣传	13	消防宣传 (5分)	采取多种形式、多种渠道,抓好季节性、阶段性的社会化宣传教育和每年的“119”宣传日活动。瓠北、桥头、桥下三个沿江重镇的专职消防队每月开展宣传教育和培训不少于2次,在各类网站、媒体发表报道不少于1篇;其它专职队每月开展宣传教育和培训不少于1次,在各类网站、媒体发表报道每两个月不少于1篇。	1、开展宣传教育和培训每少一次扣0.5分; 2、发表宣传报道每少一篇扣0.5分; 3、宣传资料未收集归档的扣1分。	查看档案
档案台帐	14	队员档案 (5分)	建立专职队花名册,专职队员档案,做到队员基本情况底数清。	1、未建立花名册的,扣1分; 2、未建立专职队员档案的,每少一人扣0.5分。	查看档案
	15	预案制定 (5分)	根据本辖区实际,制定重点单位灭火作战预案、辖区灾害事故的灭火作战和抢险救援等预案。	1、未制定重点单位灭火作战预案的,每少一份扣0.5分; 2、未制定辖区灾害事故的灭火作战和抢险救援等预案的,扣1分,	查看档案
	16	业务资料 (5分)	思想政治教育、法纪法规教育、业务理论教育每月至少各开展一次,并建立相关档案。	未开展学习教育,未建立相关档案的,每少一次扣0.5分。	查看档案
	17	工作计划安排 (5分)	年初制定当年工作、训练计划,并适时向县消防大队汇报进展情况。	未制定年、季度、月工作计划,周工作安排的,每少一次扣0.5分。	查看档案
民主评议	18	民主评议 (20分)	民主评议由各专职消防队辖区内的政府部门、企事业单位进行测试,分为优秀、达标、不达标三个等级。	民主评议优秀的得满分,达标的得12分,不达标则不得分。	社会调查

附件 2:

社会消防监督群众民主评议表格

单位:

时间: 年 月 日

文明执法			灭火救援			工作作风		
满意	一般	不满意	满意	一般	不满意	满意	一般	不满意
服务态度			办事效率			队伍面貌		
满意	一般	不满意	满意	一般	不满意	满意	一般	不满意
有无存在向地方企业、单位和个人推销、指定消防产品，或向地方企业、单位和个人强卖消防产品现象。					总评	优秀	达标	不达标
建议								

永嘉县公安局消防大队制

主题词：公安 消防 通知

抄送：县委办、人大办、政协办。

永嘉县人民政府办公室

2008年10月15日印发
