

永嘉县人民政府办公室文件

永政办发〔2008〕123号

永嘉县人民政府办公室 关于进一步做好依申请公开政府信息工作的 通 知

各乡镇人民政府，县政府直属各单位：

为切实做好政府信息公开工作，保障公民、法人和其他组织依法有效地获取依申请公开的政府信息，根据《温州市人民政府办公室关于进一步做好依申请公开政府信息工作的通知》（温政办〔2008〕112号）文件要求，结合我县实际，现就进一步做好依申请公开政府信息工作的有关事项通知如下：

一、实行统一现场书面申请

目前申请人申请公开政府信息的方式，大多是采取信函、传真和网络申请。这对申请人来说比较方便，但由于很多申请人对依申请公开政府信息的概念及有关规定不清楚，导致形成大量的

无效申请；同时，目前承办单位对申请人的身份难以确认，不利于申请件的妥善办理。因此，目前政府信息公开主体单位各有关受理机构可暂不受理信函、传真和网络申请，统一实行现场书面受理。对申请人仍通过信函、传真和网络申请的，受理机构应告知新的申请方式。

二、实行单位直接受理和受理点集中受理双轨制

（一）申请人可以到相关部门（单位）的依申请公开受理机构直接提出申请。相关受理机构对申请人的有效申请必须及时受理，按时办结；对无效申请要耐心说明情况。

（二）申请人也可以到指定的依申请公开集中受理点，即县行政审批服务中心提出申请（地址：上塘镇建设大厦2楼）。

（三）受理点受理纸质申请件后，应进行预审查，对申请件进行登记和编号，并向申请人出具“受理回执”。

（四）集中受理点将受理的申请件，在2个工作日内通过县电子公文交换系统转交相关部门（单位）的依申请公开受理机构。

（五）有关部门（单位）收到集中受理点转来的申请件后，要严格按照有关规定及时办理，如期向申请人做出答复，同时抄送集中受理点。

三、其他事项

（一）对同意公开申请人申请的，必须在同意公开政府信息的《决定书》上注明：依申请公开的政府信息，不得超范围使用，

不得擅自扩大知情面，也不得改变所申请的用途。

（二）各有关部门（单位）和审核、审签的领导要慎重、妥善处理每件申请件，防止因处理不当而出现的投诉、行政复议和行政诉讼问题。同时要及时处理每件申请件，确保申请件从受理到答复全过程在 15 个工作日内办结。

（三）申请件由各部门（单位）依申请公开受理机构直接受理的，申请当日为受理日期；申请件由县行政审批服务中心依申请公开受理机构受理的，申请受理的第 2 个工作日为受理日期。

- 附件：
1. 永嘉县依申请公开政府信息申请表
 2. 永嘉县依申请公开政府信息受理回执
 3. 永嘉县政府信息公开决定书
 4. 永嘉县政府信息不予公开决定书
 5. 永嘉县依申请公开政府信息无效申请告知书
 6. 永嘉县依申请公开政府信息补正申请通知书
 7. 永嘉县依申请公开政府信息无效申请处理单
 8. 永嘉县依申请公开政府信息处理单

二〇〇八年九月五日

附件 1:

永嘉县依申请公开政府信息申请表

申请人信息	公民	姓 名		工作单位		
		证件名称		证件号码		
		通信地址			邮政编码	
		联系电话				
		电子邮箱				
	法人/其他组织	名 称		组织机构代码		
		营业执照信息				
		法定代表人或负责人		联系人姓名		
		联系人电话				
		联系人电子邮箱				
申请人签名或者盖章						
申请时间						
所需信息情况	所需信息的内容描述					
	所需信息的用途描述					
	是否申请减免费用 ☐ 申请。请提供相关证明 ☐ 不	所需信息的指定提供方式（可多选） ☐ 纸质 ☐ 电子文档	获取信息的方式（可多选） ☐ 挂号信函 ☐ 特快专递 ☐ 电子邮件 ☐ 当面领取/当场阅读、复印			

附件 2:

永嘉县依申请公开政府信息受理回执

_____年第_____号

_____:

本部门（单位）于_____年____月____日受理了你（单位）提出的政府信息公开申请。

特此告知。

（盖公章）

年 月 日

联系人：_____ 联系电话：_____

附件 3:

永嘉县政府信息公开决定书

_____年第_____号

_____:

本部门（单位）于_____年____月____日受理了你（单位）提出的政府信息公开申请，具体见《受理回执》_____年第_____号。

经查，你（单位）申请获取的信息属于受理公开范围。本部门（单位）将在_____年____月____日起提供你所申请的信息，届时请：

☐到以下地点_____获取；

☐注意查收邮件。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，本部门（单位）将向你（单位）收取实际发生的检索/复制/邮寄等成本费用。请在收到本告知书后，在_____年____月____日前到上述地点办理缴费手续或者将费用汇至以下账户：_____。

同时请注意：依申请公开的政府信息，不得超范围使用，不得擅自扩大知情面，也不能改变所申请的用途，否则，因此造成严重后果的，将承担相关的法律责任。

特此告知。

（盖公章）

年 月 日

联系人：_____ 联系电话：_____

附件 4:

永嘉县政府信息不予公开决定书

_____年第_____号

_____:

本部门（单位）于_____年__月__日受理了你（单位）提出的政府信息公开申请，具体见《受理回执》_____年第_____号。

经查，你（单位）申请获取的政府信息属于：

☐ 涉及国家秘密的政府信息；

☐ 涉及商业秘密的政府信息；

☐ 涉及个人隐私的政府信息；

☐ 法律、法规规定免于公开的其他情形。

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》规定，对于你（单位）申请获取的信息，本部门（单位）不予公开。

特此告知。

（盖公章）

年 月 日

联系人：_____ 联系电话：_____

附件 5:

永嘉县依申请公开政府信息
无效申请告知书

_____年第_____号

_____:

本部门（单位）于_____年__月__日受理了你（单位）提出的政府信息公开申请，具体见《受理回执》_____年第_____号。

经查，你（单位）申请获取政府信息的申请件属无效申请，理由是_____。
_____。

特此告知。

（盖公章）

年 月 日

联系人: _____ 联系电话: _____

附件 6:

永嘉县依申请公开政府信息 补正申请通知书

_____年第_____号

_____:

本部门（单位）于_____年_____月_____日受理了你（单位）提出的政府信息公开申请，具体见《受理回执》_____年第_____号。

经查，你（单位）申请获取的政府信息内容不明确，本部门（单位）难以根据此申请确定具体的政府信息。请你（单位）更改、补充所需信息的内容描述后再行申请。

特此告知。

（盖公章）

年 月 日

联系人: _____ 联系电话: _____

附件 7

永嘉县依申请公开政府信息
无效申请处理单

编号:

经审查，申请人(姓名)_____关于申请(信息内容)_____	
(申请表编号: _____)属于无效申请。理由是_____	

_____。	
科室意见:	签字: 年 月 日
领导意见:	签字: 年 月 日

附件 8:

永嘉县依申请公开政府信息处理单

编号：

审查科(室)_____：

经审查，申请人(姓名)_____关于申请(信息内容)_____

(申请表编号：_____)

属于有效申请，现将该申请转给你科(室) 审查，请于_____年_____月_____日前提出审查意见，并报办公室审签。

XXX 局办公室

年 月 日

审查科(室)处理意见：

此项信息属于：

☐可以依申请公开（附相关材料或信息获取途径：_____）

☐部分公开（公开部分附相关材料，不公开部分注明理由：_____）

☐不公开（注明理由：_____）

☐不属于本机关掌握的范围(注明掌握该信息的机关：_____)

☐其他理由_____

审查科(室)负责人：

年 月 日

审核意见：

办公室主任：

年 月 日

审签意见：

分管领导：

年 月 日

主题词：行政事务 政府信息△ 通知

抄送：市府办，县委办、人大办、政协办。

永嘉县人民政府办公室

2008 年 9 月 5 日印发
