

永嘉县人民政府办公室文件

永政办发〔2007〕73号

永嘉县人民政府办公室 关于切实做好实施“浙江科技信箱”工作的 通 知

各乡镇人民政府，县政府直属各单位：

为进一步提高科技信息化服务水平，密切产学研合作，着力增强自主创新能力，根据《浙江省人民政府办公厅关于启动实施“浙江科技信箱”的通知》（浙政办发〔2007〕28号）精神，现就我县实施“浙江科技信箱”（以下简称科技信箱）工作有关事项通知如下：

一、建设目标和任务

到2008年底，建立起全县的“浙江科技信箱”组织管理体系，将科技信箱建设成“横到边、竖到底”，覆盖全县的科技信息服务平台。争取到2007年底，全县建立科技信箱系统，发展注册个人用户600户以上，到2008年底，发展个人注册用户1500户以上，用户应用率达到70%。

二、实施步骤

(一) 建立组织网络。科技信箱的组织系统实行扁平化结构。县科技局、科协、经贸局、水利局、农业局、林业局、卫生局、人口和计划生育局、环保局、科技服务中心、质监局、气象局等部门和各乡镇人民政府，各科研院所、科技中介机构等设立管理站，部门下属单位及各科技型企业设立管理点，形成纵横交叉、无缝连接的组织网络体系。

(二) 制定实施方案。各有关单位要结合工作需要和实际情况，制定具体实施方案。同时要指定一名政治素质高、业务能力强的工作人员担任系统管理员。请各有关单位于 8 月 24 日前将单位用户注册表格和系统管理员名单（填写附件 2、附件 3）报送县科技局（联系人：李建勇，电话：67222975，传真：67227141）。

(三) 做好用户发展。科技信箱注册用户分为单位用户和个人用户两种，先由各单位向县科技局申请注册，审核通过后成为单位用户，再由单位系统管理员发展单位个人用户。注册个人用户主要对象：各单位领导、技术人员及社会上各类专业技术人员、科技服务人员、科技管理人员、企业管理人员。各科研机构、科技中介、科技型企业也可申请设立管理站或管理点，并确保 30% 以上的科技人员成为注册用户。各单位要认真做好单位和个人用户的发展工作（具体任务数见附件 1）。

三、工作要求

(一) 加强组织领导。各有关单位要高度重视，把科技信箱建设作为进一步改善公共科技基础条件，推进科技进步与自

主创新，提高科技服务能力与水平的重要抓手，加强领导，统一思想，精心组织，把科技信箱建设的各项工作落到实处。

（二）做好宣传发动。要运用多种形式，加强对科技信箱的宣传，使科技人员和企业技术人员了解科技信箱，掌握使用方法（浙江科技信箱使用方法见附件 4），并发动他们积极申请注册，用好科技信箱，切实发挥科技信箱的功能和作用。

（三）严格规范管理。各管理站（点）要制订相应工作制度，落实相应责任人员，切实保障科技信箱的安全、稳定运行。在用户发展工作中严格贯彻实名制原则，在用户信息发布过程中加强信息真实性、可靠性的审核，杜绝发布任何反动、虚假、不实信息。

- 附件 1: 乡镇及部门发展注册用户任务分解表
- 2: “浙江科技信箱”单位会员申请表
- 3: “浙江科技信箱”会员申请表
- 4: “浙江科技信箱”使用方法

二〇〇七年八月七日

附件 1:

乡镇及部门发展注册用户任务分解表

乡镇或部门	发展个人用户任务数(户)		乡镇或部门	发展个人用户任务数(户)	
	2007年	2008年		2007年	2008年
科技局	10		徐岙乡	10	15
农业局	10		陡门乡	10	15
林业局	10		渠口乡	10	15
县质监局	10		花坦乡	10	15
县经贸局	10		下寮乡	10	15
县科协	3		五尺乡	10	15
县水利局	5		表山乡	10	15
气象局	5		东皋乡	10	15
环保局	10		鹤盛乡	10	15
计生局	7		西源乡	10	15
卫生局	5		岭头乡	10	15
科技服务中心	5		溪口乡	10	15
上塘镇	30	50	鲤溪乡	10	15
瓯北镇	30	100	张溪乡	10	15
桥头镇	25	50	潘坑乡	10	15
桥下镇	25	50	黄南乡	10	15
乌牛镇	25	50	昆阳乡	10	15
沙头镇	25	30	茗岙乡	10	15
岩头镇	15	30	山坑乡	10	15
枫林镇	15	30	应坑乡	10	15
岩坦镇	15	30	大岙乡	10	15
大若岩镇	15	30	溪下乡	10	15
碧莲镇	15	30	石染乡	10	15
巽宅镇	15	30	西岙乡	10	15
西溪乡	10	15	界坑乡	10	15
合计任务	至 2008 年底共发展 1500 户, 其中 2007 年发展 600 户, 2008 年发展 900 户。				

附件 2:

“浙江科技信箱”单位会员申请表（试用）

单位名称		法人代码	
所在地址		传真电话	
单位网 址、邮箱		邮 编	
授权信息 员姓名		手机号码、 办公电话	
单位类别: 院校 (高校 <input type="checkbox"/> 中专 <input type="checkbox"/> 技校 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>) 院所 (部属 <input type="checkbox"/> 省属 <input type="checkbox"/> 市县 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>) 科技服务机构 <input type="checkbox"/> 企业 (国有 <input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 外商独资 <input type="checkbox"/> 合资 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>) 政府部门 <input type="checkbox"/> 群众团体 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 高新技术企业 (国家级 <input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 市级 <input type="checkbox"/> 县级 <input type="checkbox"/>) 科技型企业 <input type="checkbox"/> 企业研发机构 <input type="checkbox"/>			
单位概况【员工总数、科技人员数、机构设置】 (企业须填注册资本、上年产值、收入)			
服务内容: (高校院所填研究和服务强项; 企业填主要生产产品和服务内容; 政府部门填职能内容) <input type="checkbox"/>			
申请人声明: 1.本人授权_____为本单位全权信息发布员; 2.本单位愿意接收来自科技信箱的免费短信; 3.本单位对在科技信箱系统中发出的信件内容负责; 4.本人同意信件的保留时间由系统统一设定。 <p style="text-align: right;">法人签名 (负责人): _____ 年 月 日 (单位公章)</p>			
注: 1.表格一式两份, 由申请单位信息员填写后, 带营业执照到联络站点办理, 经审核后生效。申请单位留一份, 一份交县科技局存档保管。 2.初始用户名为单位法人代码, 初始密码为“123456”, 请及时登陆科技信箱系统, 更改初始用户名和初始密码。更改用户名的同时, 可申请一个免费的普通电子信箱。 3.如单位、信息员联系方式变动或有其他问题, 请及时与当地系统管理员联系更改、解决。联系电话: _____, 联系人: _____。			

附件 3:

“浙江科技信箱”会员申请表（试用）

（信息员、系统管理员）

姓 名		身份证号	
技术职称 /职务		手机号码 办公电话	
所在单位			联系电话
住 址			邮 编
用户类别（可复选）： 信息员 <input type="checkbox"/> 系统管理员 <input type="checkbox"/>			
申请人声明： 1.本人确认表格中所填内容真实；2.本人愿意遵守科技信箱的管理规章制度，并服从领导，认真做好信息审核、录入和系统管理工作；3.本人绝不利用科技信箱中的信息内容谋私利，不泄漏会员资料。 <p style="text-align: right;">签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			
单位意见： <p style="text-align: right;">负责人签名：_____（单位盖章）</p> <p style="text-align: right;">200 年 月 日</p>			
注： 1.表格一式两份，由申请人填写后，带本人身份证到联络站点办理，经审核员审核后生效。一份交申请人，一份交县科技局存档管理。 2.初始用户名为身份证号码，初始密码为“123456”，请及时登陆科技信箱系统，更改初始用户名和初始密码。更改用户名的同时，可申请一个免费的普通电子信箱。 3.技术职称按正高、副高、中级、初级、无职称 5 类填写 4.如联系方式变动或有其他问题，请与信箱系统管理员和管理办公室联系更改、解决。联系电话：_____，联系人：_____。			

附件 4:

“浙江科技信箱”使用方法

网址: www.zjkj.gov.cn, 网络实名和通用网址为: 浙江科技信箱。连接因特网, 启动浏览器, 在地址栏中输入浙江科技信箱网址, 或直接输入网络实名, 通用网址, 进入后可将地址添加到收藏夹, 也可下载客户端, 便于下次使用。初次使用时, 输入初始用户名和初始密码(初始用户名和初始密码在申请科技信箱时以短信方式告知)。登录后, 立即修改初始用户名和初始密码, 即正式启用浙江科技信箱。修改后的用户名和密码将作为今后登录科技信箱的用户名和密码, 要妥善保管。

一、科技信箱功能

科技信箱是利用现代网络和通信技术, 以实名制为基础, 面向全省广大科技人员和企业的信息交流工具和互动平台, 是我省推进科技工作信息化的一个重要载体。

科技信箱主要由“系统信箱”和“科技通”两大部分组成。“系统信箱”是给注册用户开设的可管理信箱, 用户借助电脑和手机短信进行网上信息互动, 快速、便捷地获得各类免费科技政务、技术供求信息和服务。“科技通”是为注册用户提供的快捷上网、来信提醒、即时交流的服务端, 用户下载安装后即可方便使用。

建设实名制的科技信箱, 是科技服务手段的一种创新, 能有效解决科技信息有效传递、配送和互动问题, 提高科技信息的真实性和可靠性, 并在政府与科研机构、企业及社会各类科技人员之间、

科研服务机构与企业之间架起了一条互通的“热线”。其主要功能是：

（一）信息发布功能。注册用户可通过科技信箱发布可供转化的技术成果或要求解决的技术难题信息等。

（二）信息互动功能。注册用户可通过科技信箱与客户进行手机短信和网上即时互动交流。

（三）信息获取功能。注册用户可通过搜索和设置，获取科技信箱所拥有的各种科技信息和个性化服务。

（四）信息沟通功能。注册用户可通过科技信箱向政府部门反映相关社情民意，或提出科技工作意见建议等。

（五）调研统计等功能。注册用户可通过科技信箱用户进行科技人员调查、信箱信息的统计分析等事务性工作。

二、科技信箱会员注册程序

1、输入网址：www.zjkj.gov.cn

2、进入科技信箱界面，点击“查看公共信息”。

3、点击会员注册，选择会员类型，选择单位会员或个人会员，点击“同意”。

4、进入会员信息界面后，真实填写会员信息资料，点击提交。

5、正确提交后，由县科技局管理站根据报送的附件 2、附件 3 进行审核，审核通过后，会把初始用户名、初始密码发送到系统管理员手机上，即可登陆使用。

6、管理员进入科技信箱网站，点击“系统管理”菜单→点击“新建个人会员”，审核并发展本单位人员及社会上各类专业技术人员、科技服务人员、科技管理人员、企业管理人员等。

注意事项:

1、网上填写注册表单时，用户名须由大小写字母、数字、减号和下划线组成，不能使用汉字。

2、要确认表格中所填内容真实有效。如实填写姓名和身份证号码以确保发布的信息真实有效及可追溯；如实填写手机号码以便于用户能及时接收来自科技信箱的消息及订阅的信息。

3、科技信箱对用户所填写的身份证号码和手机号码等个人信息予以保密。

三、科技通的使用

科技通是为注册会员提供的集音视频、文字为一体的网上在线即时交流工具，会员可以通过科技信箱首页下载科技通 V2.0 版，安装好之后直接登陆使用。

a、用户登录

点击“科技通”，进入用户登录界面，输入科技信箱的“用户名”和“密码”，然后点击“登录”进入系统。

b、消息发送

双击联系人，出现一个交谈对话框，在下面对话里可输入交谈内容，如“你好”，回车或点击“发送”，对方就收到此信息。

c、文件传送

点击即时消息对话框上方的发送文件即可向对方发送文件。

d、短信群发

用户以直接双击已有的“手机短信用户”发送短信，也可利用“管理”菜单里的“群发消息”功能，同时向多个用户发送信息。

e、建立个人通讯录

科技通的个人通讯录和科技信箱网站中的个人通讯录名单一致，即从科技通里建立个人通讯录的步骤是：点击联系人菜单→创建新组→点击公共通讯录→从行政划分中逐级展开，选择个人→右键点击添加到个人通讯录，最后可以形成满足个人分组要求的通讯录。

四、其他功能使用

登陆科技信箱首页：www.zjkj.gov.cn

主题词：实施 科技信箱 通知

抄送：县委办、县科协，县人大办、政协办，兰州理工大学
温州泵阀工程研究院。

永嘉县人民政府办公室

2007年8月8日印发
