永嘉县人民政府办公室文件

永政办发〔2004〕27号

永嘉县人民政府办公室关于印发 永嘉县人口与计划生育公益金审批办法的通知

各乡镇人民政府，县政府直属有关单位：

《永嘉县人口与计划生育公益金审批办法》已经县人民政府同意，现印发给你们，请遵照执行。

二〇〇四年五月十一日

永嘉县人口与计划生育公益金审批办法

为进一步健全人口与计划生育公益金制度，完善人口与计划生育公益金审批程序，根据《中华人民共和国人口与计划生育法》、《浙江省人口与计划生育条例》、《永嘉县人口与计划生育公益金管理暂行办法》（永政发〔2004〕5号）等有关规定，制定本办法。

一、补助对象

符合下列条件之一的计划生育家庭，经批准可享受人口与计划生育公益金补助：

（一）独生子女发生意外伤害或死亡，其父母不再生育和收养子女的家庭；

（二）已实行计划生育的夫妇，发生意外伤害或死亡且子女未满18周岁的；

（三）其他有特殊困难的计划生育家庭。

二、审批主体

县人口与计划生育公益金由县人口与计划生育公益金管理办公室负责审批，办公室设在县计生局。公益金管理办公室组成人员由县计划生育局局长兼主任，计划生育局副局长兼副主任，成员由县计划生育局其他班子成员、局办公室主任、财务人员等组成。

三、审批程序

(一) 符合上述第一条规定的计划生育家庭，要求计划生育公益金补助的，申请人可以向所在地村（居）民委员会或单位领取并填写《永嘉县人口与计划生育公益金补助申请表》（以下简称《申请表》），并附所需的证明材料送交所在地村（居）民委员会。

村（居）民委员会应当在收到《申请表》之日起十五日内完成对申请人情况的核实工作，在签署意见后，及时上报申请人生育管理地乡（镇）人民政府计划生育办公室。

(二) 乡（镇）人民政府计生办在收到《申请表》后，由计生办（驻村干部配合）组织调查核实，并予以公示（公示时间不少于7日）。符合条件的，由调查人出具意见，乡（镇）人民政府签署审核意见（包括公示情况），并将《申请表》连同证明材料上报县人口与计划生育公益金管理办公室。不符合条件的，由调查人写明不符合补助条件的理由，并告知当事人。

乡（镇）人民政府计生办应当在收到《申请表》之日起十五日内完成调查核实等工作，并及时上报县人口与计划生育公益金管理办公室审批。

(三) 县人口与计划生育公益金管理办公室自收到《申

请表》之日起三十日内作出是否批准的决定，并书面通知申请人。批准的，根据《永嘉县人口与计划生育公益金管理暂行办法》第七条的规定给予经济补助；不批准的，应当说明不批准的理由，并告知申请人。

四、报批材料

报批必须的证明材料为申请人的结婚证、身份证、全家户口簿（或户籍证明）、县有关部门或县级以上医疗单位出具的伤残（死亡）证明等有关材料。

上述证明材料系复印件的，需经乡（镇）计生办人员核对原件后签名有效，并把有关证明材料的名称填写在申请表备注栏内。

附件：1、永嘉县人口与计划生育公益金补助申请表
2、永嘉县人口与计划生育公益金申请补助对象公示（样张）

主题词：计划生育 公益金 审批办法 通知

抄送：县委办、人大办、政协办。

永嘉县人民政府办公室

2004年5月12日印发