附件3：

**龙港市行政事业单位通用办公**

**家具配置标准表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 资产品目 | 数量上限（套、件、组） | 价格上限（元） | 最低使用年限（年） | 性能要求 |
| 办公桌 | 1套/人 | 科级：2500科级以下：1800 | 15 | 配置办公家具应当充分考虑办公布局，符合简朴实用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材。 |
| 办公椅 |
| 沙发 | 1套/办公室 | 科级：2000科级以下：1400 | 15 |
| 茶几 | 每个办公室可以选择配置1个茶几 | 800 | 15 |
| 桌前椅 | 科级办公室可以配置2张桌前椅，科级以下办公室可以按人均配置1张普通椅 | 500 | 15 |
| 文件柜 | 科级办公室可以配置2组文件柜，科级以下办公室可以按人均配置1组文件柜 | 科级：1000科级以下：800 | 20 |
| 会议桌 | 按容纳人数配置（每人） | 800 | 20 |
| 会议椅 | 按会议人数配置（每人） | 500 | 15 |