

附件

苍南县教育局机关 2022 年春节假期值班安排表

日期	带班领导及联系方式 当日 8:30—次日 8:30	值班人员及联系方式		
		白天 (8:30-18:30)	晚上 (18:30-次日 8:30)	总负责
1 月 31 日除夕 (周一)	李荣荣	朱慧燕 13738777862	黄哲纯 13958727018	兰准凯
2 月 1 日春节 (周二)	金李胜	谢晨晨 15858850787	李祖藏 13806824006	
2 月 2 日初二 (周三)	章锦钻	黄晓娇 13587823662	李季 13758856239	
2 月 3 日初三 (周四)	王怀阳	施依萍 13758887669	陈叶舟 13506628765	
2 月 4 日初四 (周五)	俞俊平	陈爱玲 13706627558	许聪 13806626676	
2 月 5 日初五 (周六)	李荣荣	蔡芳 13567709068	黄允科 13858730160	
2 月 6 日初六 (周日)	金李胜	许笑艳 15158446216	罗进清 13566129670	

备注：

1.值班地点：县教育局机关大楼一楼大厅值班室，值班室电话：64718728，传真：64769843。

2.严格执行涉稳信息“零报告”制度，每日 15 时前向县政法委报送当日维稳信息“零报告”单，没有情况的也要书面“零报告”(值班、传真号码：68680259，涉密材料通过机要渠道报送)。

3.值班领导和值班人员要坚守岗位，确保 24 小时通讯畅通，及时发现和处理突发性事件(含核酸检出阳性情形)。一旦发生突发事件和紧急敏感情况，要尽快掌握情况，在事发 1 个小时内、力争 30 分钟内，电话报告或通过紧急信息渠道报送初步情况，在事发 2 小时内、力争 1 小时内书面报送相关情况，坚决杜绝信息迟报、漏报、谎报和瞒报、误报现象的发生。县委县政府值班室(电话：68881515,传真:68881222、68898396);市教育局值班室(联系电话:88636388,88630320)。

4.及时做好当班情况的记录，并填入值班记录本和疫情防控值班记录本。