2019年政府信息公开工作年度报告

温州市退役军人事务局

一、总体情况

我局自2019年1月3日挂牌以来，在局党组的高度重视下，在各职能处室及基层单位的积极配合下，认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》，扎实推行政务公开制度，促进依法行政，充分发挥政务信息公开打造阳光政府、提高政府公信力的重要作用。

**（一）建立健全组织机构。**成立以局长为组长的政务公开工作领导小组，明确办公室为政务公开责任处室，并指定人员负责单位信息的梳理和日常工作的处理。同时，明确由办公室负责市退役军人事务局网站建设、组织协调和日常管理，为政务公开工作的正常开展提供了组织保障。

**（二）建立工作机制。**制定下发了《温州市退役军人事务局信息公开实施方案》，进一步明确职能和责任，规定了公开的内容、程序及形式，使信息公开工作有的放矢，有力推动我局政务公开工作的开展。

**（三）规范公开程序。**严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和市政府要求的范围，规范主动公开的有关政府信息，及时发布和更新政府信息。严格实施保密审查，对拟公开的政府信息实施处室负责人、局领导分级审核。认真做好公文类信息审核和备案工作，在公文办理发文审批环节就将公文区分为主动公开、依申请公开、不予公开的政府信息，并做好公文信息目录备案。

**（四）强化业务培训。**举办全市退役军人事务系统办公室主任培训会议，进一步学习领会上级有关政务公开工作的决策部署和文件精神，深刻理解政务公开工作面临的新形势、新要求，并就政务信息公开与政务公开工作专题布置并培训，重点针对退役军人事务重点领域信息公开，不断提高全市退役军人事务系统政务工作能力和水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| **第二十条第（一）项** |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（五）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（六）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| **第二十条第（八）项** |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| **第二十条第（九）项** |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 10 | 443298元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| **（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）** | **申请人情况** |
| **自然人** | **法人或其他组织** | **总计** |
| **商业企业** | **科研机构** | **社会公益组织** | **法律服务机构** | **其他** |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 2 |  |  |  |  |  | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.危及”三安全一稳定” | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 2.重复申请 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 |  |  |  |  |  | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| （六）其他处理 |  0 |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 |  2 |   |   |   |   |   |  2 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |   |   |   |   |   | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| **行政复议** | **行政诉讼** |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | **未经复议直接起诉** | **复议后起诉** |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   |  0 |   |   |   |   |  0 |   |   |   |   | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）主要问题。**我局挂牌以来，相关政务公开各项工作从零开始，进展较为明显。但还存在一些问题，主要表现：全系统干部对政务公开的理解、主动公开的意识有待增强；信息公开工作的长效机制需进一步完善；主动公开精细化和规范化有待提高。

**（二）改进措施：** 1.**加大行政决策的公开力度。**除依法应当保密的外，应及时公开退役军人切身利益或者对其权利义务有重大影响的决策事项，拓展公众参与渠道，增强与社会公众的交流和互动，及时公开最终决策。2.**加强规范化、标准化建设。**加强门户网站”政务公开”专栏规范化、标准化建设，增强主动公开信息的时效性，信息获得的便捷性；统一、规范各县市区、街道、社区办事处门户网站”政务公开”栏目设置。3.**加强队伍建设。**下一步我局将尽快配备政务公开专职人员，有序开展系统内政务公开单位兼职人员的培训，开展政府网站工作人员、政务微信相关人员等的专业培训，组织经验交流，加强队伍建设，提高信息公开工作能力。进一步健全考核机制、考核方式，形成激励机制，明确责任追究，提升队伍的责任意识、作为意识和担当意识。