**杭州清河坊资产管理有限公司**

**公开招聘工作人员公告**

杭州清河坊资产管理有限公司成立于2002年，注册资金1亿元，系杭州市上城区属国有企业。公司集资本投资、商业运营、工程建设、物业管理、文旅产业开发等功能于一体，是大型综合性文旅平台公司。公司现有员工160余人，运营管理国有资产规模近百亿元。目前主要承担清河坊历史街区的保护开发、运营管理及宋韵文化挖掘、南宋皇城小镇开发建设等职能，现已成为杭州市文商旅建设运营和融合发展的优质平台。

经过十余年的发展，公司积累了丰富的历史文化街区保护开发经验，努力使清河坊历史街区成为历史文化底蕴深厚、商贸生活气息浓郁、旅游休闲产业丰富的知名历史街区。近年来，街区荣膺“中国历史文化街区”、“中华老字号第一街”、“国家4A级旅游景区”等荣誉称号，已成为中外游客体验“南宋风情、杭州韵味”的必到之地和杭州文商旅融合的金名片。

现因工作需要，决定面向社会公开招聘1名国有企业正式编制工作人员，为做好本次招聘工作，现就有关事项公告如下：

一、招聘岗位

办公室主任 1人

工程造价员 1人

清河坊文化旅游发展有限公司 副经理 1人

二、岗位职责

**（一）办公室主任**

1.在联合党委与公司班子领导下，全面负责办公室日常管理工作；

2.负责单位党政公文处理，阅批、传达、处理上级文件和指示；

3.统筹、协调单位规章制度的建设工作，负责撰写报告、总结材料等重要文件及各类文件的审核把关工作，督促、检查并及时反映单位各项政策、制度、决定的执行情况；

4.协助联合党委与公司部领导班子制定工作方针、计划；

5.做好调查研究，为联合党委和公司班子提供决策参考；

6.负责联合党委、公司各项上级考核的落实、安排；

7.联合党委及公司班子领导布置的其他工作。

**（二）工程造价员**

1. 负责参与工程招标文件和合同审定，收集各工程项目的造价资料，为项目造价提供依据；

2. 负责对建设工程工程预（决）算、工程变更联系单、工程进度款进行审核、会签；

3、对审核的工程造价文件进行复核；

4、审核各类建设工程项目的工程预算、工程变更、进度款、结算等造价文件的完整性并协助咨询公司的审核工作；

5、完成部门领导交办的其它事项。

**（三）杭州清河坊文化旅游发展有限公司副经理**

1. 负责制定公司开发与经营计划，完善组织管理体系、运营体系；

2. 负责公司文旅产业布局规划，制定文旅项目投资计划，开展文旅项目经营模式探索；

3. 负责文旅项目规划设计、开发建设、运营管理，研究盈利模式及品牌落地；

4. 负责项目开发与经营管理把控，包括市场运营、研发设计、成本管控等；

5. 负责健全公司各项管理制度，做好团队建设和企业文化建设。

二、招聘要求

**（一）办公室主任**

**1、基本要求：**

（1）遵守中华人民共和国宪法、法律，拥护中国共产党的领导，无违法违纪情况；

（2）身体健康；

（3）具有杭州市区常住户口（含萧山区、余杭区、富阳区、临安区，以2021年2月28日的户口所在地为准，下同）；

（4）40周岁以下，中共党员，全日制大学本科以上管理类专业学历。

（5）具有相关企业中层正职3年以上工作经历；

**2、综合素质要求：**

（1）具有较强的领导能力、组织协调能力和沟通能力；

（2）具备扎实的文字功底，能熟练撰写各类重要报告、总结和计划，有文书专长者优先；

（3）具有良好的职业道德素养，具有高度的责任感和使命感，能廉洁自律、坚持原则、严守企业商业秘密。

**（二）工程造价员**

**1、基本要求：**

（1）遵守中华人民共和国宪法、法律，拥护中国共产党的领导，无违法违纪情况；

（2）身体健康；

（3）具有杭州市区常住户口（含萧山区、余杭区、富阳区、临安区，以2021年2月28日的户口所在地为准，下同）；

（4）40周岁以下，工程造价、建筑工程等相关专业大专以上学历；

**2、综合素质要求：**

（1）具有3年以上相关工作经验，具有独立完成造价编制及审核工作能力；

（2）熟悉掌握相关领域工程造价管理和成本控制流程，了解相关规定和政策；

（3）熟悉工程招投标工作；

（4）具有较好的学习能力、执行能力和独立工作能力。

**（三）杭州清河坊文化旅游发展有限公司副经理**

**1、基本要求：**

（1）遵守中华人民共和国宪法、法律，拥护中国共产党的领导，无违法违纪情况；

（2）身体健康；

（3）具有杭州市区常住户口（含萧山区、余杭区、富阳区、临安区，以2021年2月28日的户口所在地为准，下同）；

（4） 30-45岁，市场营销、旅游管理、景区规划等相关专业，本科及以上学历。

**2、综合素质要求：**

（1）5年以上文化旅游行业运营管理工作经验，熟悉文旅项目规划设计、开发建设和运营管理，有IP落地经验；

（2）精通战略规划及项目发展计划，擅长文旅产业项目投资运营与资源拓展；

（3）擅长顶层商业模式设计，熟悉旅游景区发展趋势及赢利模式构建，有旅游行业高管任职经历更佳；

（4）善于开拓维护社会公共关系，商务谈判能力出色，具备敏锐的商业嗅觉和项目开发与运营能力。

三、招聘流程

本次招聘工作采取公开报名、面试、公示和聘用的程序进行。

**（一）公开报名**

1．报名时间：2021年3月3日9：00至2021年3月9日17：00。

2．报名方式：

将报名材料发送至邮箱：qhf@hzqhf.onaliyun.com。

3．报名材料：

（1）填写《招用人员登记表》（附件一）；

（2）本人身份证原件（照片）；

（3）本人户口本原件（照片）；

（4）本人学历学位证书原件（照片）；

（5）报考岗位有工作经历要求的，须同时提供与工作单位签订的劳动合同原件（照片）。若劳动合同上不明确具体的岗位，还需同时提供工作单位开具的《个人工作资历证明》（附件二）；

（6）请将以上材料以压缩包文件形式整理后发送至指定邮箱，请报名者认真查看本人所提交的报名材料，报名材料不齐全、有缺漏者不接受报名。报名者须按照公布的招聘要求，如实填写。

4．招聘单位进行资格审查后，通知合格者面试时间和地点。

**（二）面试**

资格审查通过人员需携带本人身份证原件、本人户口本原件、本人学历学位证书原件与工作单位签订的劳动合同复印件或《个人工作资历证明》等材料参加面试，面试包括初试与复试。

1．初试

初试主要测试应聘者的基本素质和相关专业知识。应聘人员依据总分排名，前三名进入复试。

2．复试

复试进行职位相关性面试，考察应聘者的职位匹配度。经面试小组评选，确定拟聘用人员。

**（三）公示及聘用**

1．根据面试结果，确定拟聘人员。拟聘用人员需提交身份证复印件、户口本复印件、学历证书复印件、无犯罪记录证明、解除劳动合同证明、入职体检报告、《招用人员登记表》和《个人工作资历证明》。

2．录取结果公示7天无异议的，在公示结束后，办理聘用手续，签订聘用合同。

3．录取人员实行试用期制度。试用期三个月，考核合格者，予以正式聘用；不合格的，取消聘用。

四、薪资待遇

根据《劳动合同法》相关要求和规定，聘用后即签订劳动合同，薪资按上城区国有企业薪酬标准执行，办公室主任年收入25-30万元；工程造价员年收入15-17万元；杭州清河坊文化旅游发展有限公司副经理年收入15-25万元，享有五险一金及企业福利。

五、其他事项

(一)咨询电话：0571-86718112。咨询时间：上午9：00—12：00，下午14：00—17：30，双休日除外。

附件一：《招用人员登记表》

附件二：《个人工作资历证明》

杭州清河坊资产管理有限公司

2021年3月2日

**附件一：**

**招用人员登记表（合同制员工）**

报名岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 婚姻状况 | |  | 照 片 | | |
| 性别 | |  | 政治面貌 | |  |
| 学历（职称） | |  | 出生年月 | |  |
| 健康状况 | |  | 身份证号 | |  |
| 户籍所在地 | |  | | | | 手机 |  | |
| 现居住地 | |  | | | | 固定电话 | |  |
| 应聘部门 | |  | | 应聘岗位 | |  | | |
| 个人简历 | 起始年月 | 终止年月 | | 何地何单位 | | 职务工种 | | 离开原因 |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |
| 家 庭 成 员 | 关系 | 姓名 | | 工作单位（现居住地址） | | | | 联系电话 |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
|  |  | |  | | | |  |
| 声明：本人声明以上所填信息以及所提供的各项资料真实、可靠，本人已了解如提供虚假信息，即使已被录用，一经发现将导致合同关系的终止。  申请人签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注：请填表人员提供身份证、户口本第一页及本人登记页、最高学历证等复印件，失业证，近期体检报告，有上岗证、援助证及与工作相关的证件。 | | | | | | | | |

**附件二：**

**个 人 工 作 资 历 证 明**

兹证明＿ ＿ ，身份证号为（ ），为本单位职工，系 （请选择：公务员、事业、企业）编制，在我单位＿ 职务或岗位上工作＿ ＿年 个月。

特此证明。

(单位公章)

年 月 日